

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Krosna
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	Uczniowski Klub Sportowy Football Academy Krosno 38-400 Krosno Stefana Batorego 1/9 Nr. tel.: 731 202 424 Adres email: pawelsubik@gmail.com Forma prawna: uczniowski klub sportowy Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzona przez Prezydenta Miasta Krosna 25		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Paweł Subik, 731202424 , pawelsubik@gmail.com		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	V Krośnieńska Przedszkoliada			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2026-09-12	Data zakończenia	2026-10-31

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
Uczestnikami imprezy będą dzieci z Krośnieńskich przedszkoli. Przewidywana liczba uczestników to około 150-200 osób. Celem Przedszkoliady jest pobudzenie najmłodszych dzieci do ruchu, współzawodnictwo, edukacja zdrowego odżywiania się oraz popularyzacja piłki nożnej. Na najmłodszych będą czekały tory przeszkód oraz mini turniej piłki nożnej. Chcemy zadbać o profesjonalne zorganizowanie tego wydarzenia – uczestników uhonorować medalami i dyplomami a dla placówek przekazać puchary. Zakupione zostaną medale, puchary, dyplomy, woda i owoce oraz opłacona będzie opieka trenerska (2 osoby, które przygotują boiska, oraz będą nadzorowały przebieg wydarzenia) oraz wynajem stadionu. Dodatkowo opłacona będzie ze środków własnych opieka medyczna. Zakup jest niezbędny do przeprowadzenia przedszkoliady. Przedszkoliada odbędzie się na stadionie przy ulicy Bursaki 41 w Krośnie w dniu 24.09.2026 (czwartek).

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja Przedszkoliady	1 impreza	Plakat, dokumentacja fotograficzna
Ilość przedszkoli	5	Lista przedszkoli
Liczba uczestników	150-200	Oświadczenia przedszkoli
5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania		
Uczniowski Klub Sportowy Football Academy Krosno prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży z piłki nożnej. Do chwili obecnej stowarzyszenie Uczniowski Klub Sportowy Football Academy Krosno zrealizowało już cztery edycje Krośnieńskiej Przedszkoliady.		

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Obsługa trenerska i instruktorska	1 000,00 zł		
2	Puchary, medale, dyplomy	2 000,00 zł		
3	Wynajem stadionu	300,00 zł		
4	Wyżywienie (woda, owoce)	700,00 zł		
5	Obsługa medyczna	1 200,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 200,00 zł	4 000,00 zł	1 200,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2026-08-31 16:05:14

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

