

*Ranie Prezydencie,
pozytywnie opiniuję
przedmiotowy wniosek.*

NACZELNIK
Wydziału Kultury i Sportu

M. Beben
Michał Beben

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Krosna
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	Krośnieński Klub Koszykówki Spółka Akcyjna 38-400 Krosno Bursaki 29 Nr. tel.: 601602258 Adres email: biuro@basketkrosno.pl Strona internetowa: www.basketkrosno.pl Forma prawna: spółka akcyjna i spółka z o.o. oraz klub sportowy będący spółką non profit KRS 0000637891		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Janusz Waciszewski, 601411314 , j.walciszewski@gmail.com		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Turniej o Puchar Prezydenta Miasta Krosna w koszykówce mężczyzn			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2026-08-24	Data zakończenia	2026-09-15

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

W okresie przygotowawczym do sezonu 2026/27 drużyna Miasta Szkła Krosno będzie rozgrywała mecze towarzyskie aby dobrze przygotować się do rozgrywek w 1 lidze koszykówki mężczyzn. W tym celu zaplanowaliśmy turniej towarzyski o Puchar Prezydenta Miasta Krosna, który rozegramy w krośnieńskiej hali w dniach 29-30 sierpnia br. z udziałem czterech drużyn: Miasto Szkła Krosno, Sokół Łańcut, Polonia Bytom i GKS Tychy. Każda drużyna rozegra 2 mecze, najpierw półfinały w sobotę, a w niedzielę mecz o 3 miejsce dla drużyn pokonanych w półfinałach i mecz finałowy dla zwycięzców półfinałów.

Przed rozegraniem turnieju Podkarpacki Związek Koszykówki wyznaczy sędziów na wszystkie mecze i wystawi delegacje sędziowskie, które będą podstawą do zapłaty za usługę sędziowską. Delegacje będą wystawione z wcześniejszymi datami

niż rozegrany turniej, stąd termin realizacji zadania publicznego określamy na 24.08.2026 roku, tak aby daty wystawienia mieściły się w tym terminie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zakładamy udział 4 drużyn z 1 ligi koszykówki. Uczestniczyć w turnieju będzie 50 zawodników, 8 trenerów. Łączna ilość meczy do rozegrania podczas turnieju - 4 mecze. Podczas turnieju zakładamy udział 1.500 kibiców. Poprzez rozegranie turnieju będzie popularyzowana koszykówka i aktywność fizyczna wśród dzieci, młodzieży i dorosłych. W okresie przygotowawczym niezbędne jest podnoszenie umiejętności sportowych wśród zawodników i temu ma służyć rozgrywany turniej.	Udział 4 drużyn w turnieju o zasięgu lokalnym, co przełoży się na udział 50 zawodników, 8 trenerów. W sobotę zostaną rozegrane 2 mecze półfinałowe, a w niedzielę mecz o 3 miejsce i finał. Do przeprowadzenia turnieju będzie niezbędne uczestnictwo wolontariuszy oraz osób towarzyszących w liczbie 10 osób.	Na każdym meczu będzie sporządzany protokół, w którym będą wpisani wszyscy zawodnicy i trenerzy. W protokole będą dokumentowane zdobyte punkty przez zawodników, ich faule, zbiórki, asysty i inne. Z turnieju będą przeprowadzane fotorelacje, wywiady, które będą zamieszczane w mediach społecznościowych klubu. Stworzona zostanie galeria zdjęć z całego turnieju i z wręczenia nagród dla uczestników.

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Członkowie zarządu i współpracownicy klubu – ponad 20-letnie doświadczenie w organizowaniu rozgrywek i turniejów. Coroczne organizowanie Turnieju o Puchar Prezydenta Miasta Krosna.
Trenerzy – licencje trenerskie klasy A i B – wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu drużyn na szczeblu centralnym.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Ochrona na meczach turniejowych	1 600,00 zł		
2	Sędziowie na meczach turniejowych	5 000,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6 600,00 zł	6 000,00 zł	600,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2026-07-28 13:44:08

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

