

NACZELNIK  
Wydziału Kultury i Sportu  
M. Bęben  
Michał Bęben

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

240016  
27.08.2026  
PREZYDENT  
Miasta Krosna  
Piotr Przytycki

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Prezydent Miasta Krosna                        |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu | <b>Stowarzyszenie Hokejowe Krosno</b><br>38-400 Krosno<br>Św. Wojciecha 39<br>Nr. tel.: 606960464<br>Adres email: qsssik666@gmail.com<br><br>Forma prawna: stowarzyszenie zwykłe<br>Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych 38 |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                         | Kamil Kus, 606960464, kamilpawelkus@gmail.com                                                                                                                                                                          |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                                        |                                          |            |                  |            |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                           | Letnie zgrupowanie treningowe SHK Krosno |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                         | 2026-08-24 | Data zakończenia | 2026-09-30 |

## 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie polega na organizacji dwudniowego wyjazdowego zgrupowania treningowego dla 25 osób, w tym 15 dzieci i młodzieży (10-17 lat) reprezentujących barwy SHK Krosno. Zgrupowanie odbędzie się w dniach 5-6 września 2026 r. na profesjonalnym lodowisku w Sanoku. Miejsce to zostało wybrane ze względu na brak odpowiedniej infrastruktury w Krośnie (mniejsza powierzchnia, brak wymalowanych linii, brak pleks i boksów dla zawodników), co uniemożliwia realizację kompleksowych treningów taktycznych.

Pod okiem wykwalifikowanej kadry (2 trenerów) odbędą się 4 godziny intensywnych zajęć na lodzie, skupionych na technice jazdy, strzałach i taktyce meczowej. Integralną częścią wyjazdu będą również zajęcia team buildingowe budujące więzi w drużynie, specjalistyczny warsztat z dietetykiem dotyczący zdrowego żywienia w sporcie oraz mecz kontrolny z



sanocką drużyną. Zadanie rozwija postawy prosportowe, przeciwdziała bierności fizycznej młodzieży i buduje tożsamość sportową Krosna.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                                                  | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)                          | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Organizacja specjalistycznych treningów hokejowych na pełnowymiarowym lodowisku. | 4 godziny wynajmu tafli (2 treningi po 1,5h w dniu 5.09 oraz 1 trening w dniu 6.09) | Umowa/faktura za wynajem lodowiska, dziennik zajęć trenerskich.             |
| Udział dzieci i młodzieży w zgrupowaniu sportowym i zajęciach towarzyszących.    | 15 zawodników w wieku 10-17 lat z Krosna                                            | Listy obecności, oświadczenia rodziców, dokumentacja fotograficzna.         |

#### 5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie SHK Krosno to organizacja zrzeszająca pasjonatów sportu, której nadrzędnym celem jest rozwój i popularyzacja hokeja na lodzie wśród dzieci i młodzieży z Krosna i okolic. Posiadamy praktyczne doświadczenie w animowaniu lokalnego życia sportowego, prowadzeniu regularnych treningów oraz organizowaniu naborów do sekcji młodzieżowych.

##### Zasoby kadrowe:

Działania stowarzyszenia opierają się na zaangażowaniu i kompetencjach członków oraz współpracowników. Najważniejszym zasobem kadrowym przy realizacji tego zadania jest wyspecjalizowana kadra trenerska posiadająca odpowiednie uprawnienia – panowie Marcin Wolanin i Mateusz Kowalski, którzy gwarantują wysoki poziom merytoryczny i bezpieczeństwo podczas specjalistycznych sesji na lodzie. Z kolei nadzór logistyczny, prawny i koordynacyjny nad zgrupowaniem sprawuje Zarząd Stowarzyszenia pod przewodnictwem Prezesa, który bezpośrednio zarządza harmonogramem pracy klubu.

##### Zasoby rzeczowe i finansowe:

Jako organizacja sportowa dysponujemy podstawowym zapleczem sprzętowym niezbędnym do prowadzenia zajęć poza lodem oraz częściowo na lodzie. Ogromnym atutem i dowodem naszej odpowiedzialności organizacyjnej jest stabilność finansowa – stowarzyszenie potrafi sprawnie partycypować w kosztach realizowanych przedsięwzięć. W przypadku niniejszego zgrupowania zabezpieczyliśmy środki własne stanowiące ponad 50% całkowitego budżetu zadania, znacząco odciążając budżet dotacyjny miasta. Posiadamy również wypracowane kontakty z zewnętrznymi specjalistami (np. dietetykiem) oraz ośrodkami w regionie (Dom Sportowca w Sanoku).

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                               | Rodzaj kosztu                                          | Wartość [PLN]      | Z dotacji          | Z innych źródeł    |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1                                                 | Wynajem profesjonalnego lodowiska w Sanoku (4 godziny) | 3 200,00 zł        |                    |                    |
| 2                                                 | Zakwaterowanie w Domu Sportowca (25 osób)              | 4 625,00 zł        |                    |                    |
| 3                                                 | Zakup medali i dyplomów pamiątkowych:                  | 548,00 zł          |                    |                    |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                                        | <b>8 373,00 zł</b> | <b>4 000,00 zł</b> | <b>4 373,00 zł</b> |

## V. Oświadczenia

### Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów

Data: 2026-07-23 09:55:18

### Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

