

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

kandydata na członka komisji konkursowej

opiniującej oferty złożone w ramach ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Krosna otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta Krosna w 2026 roku z zakresu sportu.

I. Dane kandydata

Imię i nazwisko:

Adres do
korespondencji:

Telefon, e-mail:

Nazwa
organizacji/podmiotu
zgłaszającego (zgodnie z
art. 3 ust. 3 ustawy):

Adres
organizacji/podmiotu:

Funkcja pełniona w
organizacji/podmiocie:

II. Oświadczenia kandydata

Oświadczam, że:

1. ☐ zapoznałem(am) się z zasadami powoływania komisji konkursowej oraz ich pracą,
2. ☐ nie reprezentuję organizacji/podmiotu składającego ofertę w konkursie, do którego zgłaszam swoją kandydaturę,
3. ☐ nie zachodzą wobec mnie przesłanki wyłączenia z prac komisji, o których mowa w art. 15 ust. 2d i 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
4. ☐ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z udziałem w naborze oraz pracą komisji konkursowej (zgodnie z RODO).

III. Podpis kandydata

..... (czytelny podpis kandydata)	
IV. Potwierdzenie zgłoszenia przez organizację/podmiot	
Nazwa organizacji/podmiotu zgłaszającego:	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do zgłoszenia:	
Stanowisko/funkcja:	
V. Podpis i pieczęć organizacji/podmiotu	
.....	

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Krosna z siedzibą w Krośnie, ul. Lwowska 28a 38-400 Krosno, e-mail: um@um.krosno.pl.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pomocą adresu: Urząd Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno, adres e-mail: iod@um.krosno.pl.
- Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem. Podstawą prawną jest: ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
- Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom:
 - strony postępowania administracyjnego,
 - organy oraz jednostki uzgadniające,
 - organy wyższego stopnia.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- Dokumentacja zawierająca Pani/Pana dane osobowe będzie przechowywana, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu

działania archiwów zakładowych, co w przypadku dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych, oznacza poddanie tej dokumentacji ekspertyzie archiwalnej po upływie 10 lat.

7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Nie podanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.
11. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.