

Zarządzenie nr 982/26
Prezydenta Miasta Krosna

z dnia 16 lipca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu wniosków na realizację projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno w 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 662 z późn.zm.) oraz § 6 ust. 2 uchwały Nr V/86/24 Rady Miasta Krosna z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 3 września 2024 r., poz. 3777 z późn. zm.).

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs wniosków dla podmiotów określonych w §3 ust. 2 Uchwały Nr V/86/24 Rady Miasta Krosna z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 3 września 2024 r., poz. 3777 z późn. zm.)

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna oraz na stronie internetowej www.krosno.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta
Krosna
Zastępcą Prezydenta
Miasta Krosna

Miranda Trojanowska

Załącznik do
Zarządzenia nr 982/26
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 16 lipca 2026 r.

PREZYDENT MIASTA KROSNA OGŁASZA

otwarty konkurs wniosków

na wsparcie realizacji projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających
rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno w 2026 roku

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. § 6 ust. 2 uchwały Nr V/86/24 Rady Miasta Krosna z dnia 30 sierpnia 2024 r.
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania projektów z zakresu tworzenia
warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno (Dz.
Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 3 września 2024 r., poz. 3777, z późn. zm.).
2. Art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia
2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483, z późn. zm.).
3. Uchwały Nr XIX/527/25 Rady Miasta Krosna z dnia 29 października 2025 r. w
sprawie Rocznej współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w
2026 roku.

II. RODZAJ ZADANIA

W ramach ogłoszonego konkursu wybrane zostaną podmioty realizujące projekty z
zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto
Krosno w 2026 roku w dyscyplinie siatkówka i tenis stołowy.

Wybrane projekty mają służyć realizacji celu publicznego w zakresie:

1. poprawy warunków uprawiania sportu na terenie miasta;
2. osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
3. upowszechniania sportu;
4. propagowania czynnego udziału mieszkańców w zawodach sportowych;
5. popularyzacji uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
6. promocji sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Krosna.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW

1. Wysokość środków finansowych zabezpieczonych w uchwale budżetowej na realizację zadań z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2026 roku wynosi **310 000,00 zł**.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację ww. zadań w 2025 roku wyniosła **1 582 500,00 zł**.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI PROJEKTÓW

1. Dotacja celowa może zostać udzielona klubowi sportowemu nienależącemu do sektora finansów publicznych oraz niedziałającemu w celu osiągnięcia zysku, prowadzącemu działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem na terenie Gminy Miasto Krosno i na rzecz mieszkańców miasta Krosna, wobec którego nie stwierdzono wykorzystania środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy nie mogą być objęte zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi ani skazane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Projekty powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z wnioskiem i kosztorysem oraz zapisami umowy, w terminie od **20 lipca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**
4. Podmioty realizujące projekty przed podpisaniem umowy czynią to na własną odpowiedzialność i ze środków własnych.
5. Środki z dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie po podpisaniu umowy z Gminą Miasto Krosno. Wydatki poniesione przed tą datą mogą być rozliczone wyłącznie jako wkład własny.
6. Zlecenie realizacji projektów nastąpi w formie ich wsparcia wraz z udzieleniem dotacji.
7. Udział dotacji w całkowitym koszcie projektu nie może przekroczyć **80%**.
8. Wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić wkład własny w wysokości co najmniej **20%** kosztów realizacji projektu.
9. Środki finansowe z dotacji muszą być wydatkowane w sposób celowy, oszczędny, zgodny z przepisami prawa oraz zasadami konkurencyjności. stosowania zasady przejrzystości, równego traktowania,
10. Wnioskodawca może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców projektu tylko w ramach działalności odpłatnej przeznaczonej na cele statutowe.
11. Wnioskowana dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją projektu.

12. Dofinansowanie może być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków bezpośrednio związanych z realizacją projektu, zgodnie z katalogiem określonym w uchwale poniesionych na:

- 1) transport zawodników na sparingi, mecze kontrolne, zawody, turnieje, rozgrywki ligowe;
- 2) zakwaterowanie zawodników w czasie wyjazdów na sparingi, mecze kontrolne, zawody, turnieje, rozgrywki ligowe;
- 3) wyżywienie zawodników w czasie wyjazdów na sparingi, mecze kontrolne, zawody, turnieje, rozgrywki ligowe;
- 4) opiekę medyczną zawodników i badania lekarskie;
- 5) zakup środków doraźnej pomocy medycznej;
- 6) udział zespołu w sparingach, meczach kontrolnych, zawodach, turniejach, rozgrywkach ligowych (tj. opłaty startowe, administracyjne, regulaminowe, związkowe, rejestracyjne, licencje i zezwolenia);
- 7) wynagrodzenia zawodników, trenerów i instruktorów wraz z pochodnymi wypłacane na podstawie zawartych umów w wysokości nieprzekraczającej 50 % dotacji;
- 8) ubezpieczenia OC klubu oraz NW zawodników i trenerów;
- 9) opłaty sędziowskie;
- 10) zakup sprzętu sportowego, strojów sportowych i obuwia przeznaczonego dla zawodników biorących udział we współzawodnictwie sportowym niezaliczanego do majątku trwałego;
- 11) pokrycie kosztów ochrony sparingów, meczów kontrolnych, zawodów, turniejów, rozgrywek ligowych;
- 12) pokrycie kosztów korzystania i utrzymania obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 13) działania informacyjne i promocyjne dotyczące realizowanego projektu;
- 14) doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej;
- 15) pokrycie kosztów administracyjnych, w tym obsługi księgowej, delegacji służbowych związanych z udzieloną dotacją w wysokości nieprzekraczającej 5 % dotacji.

13. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki poniesione na:

- 1) stypendia, diety, nagrody finansowe, ekwiwalenty przyznawane dla zawodników, trenerów, instruktorów, członków zarządu lub innych organów statutowych Podmiotu;

- 2) transfer zawodnika;
 - 3) zapłaty kar, odsetek karnych, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na Podmiot i osoby w nim zrzeszone;
 - 4) zobowiązania Podmiotu z zaciągniętych pożyczek, kredytów, kosztów obsługi zadłużenia itp.;
 - 5) budowę i modernizację obiektów sportowych służących do uprawiania sportu;
 - 6) zakup urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego;
 - 7) zapłaty przeterminowanych zobowiązań podatkowych i przeterminowanych składek na ubezpieczenie społeczne;
 - 8) koszty, które wnioskodawca podniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
 - 9) zakup gruntów lub innych nieruchomości;
 - 10) zakupów i wydatków inwestycyjnych, modernizację i adaptację pomieszczeń; inne niezwiązane bezpośrednio z realizacją celów publicznych określonych w § 2 ww. uchwały.
14. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, zobowiązany jest m.in. do:
- 1) założenia wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi finansowej projektu, z którego dokonywane będą wszystkie operacje finansowe związane z realizacją zleconego projektu;
 - 2) wpływy środków dotacji oraz wszelkie wydatki ponoszone w ramach realizacji projektu powinny być ewidencjonowane wyłącznie na tym rachunku bankowym, który nie może być wykorzystywany do innych celów niż realizacja projektu;
 - 3) złożenia oświadczenia lub potwierdzenia założenia rachunku bankowego przeznaczonego do celów realizacji projektu, w terminie wskazanym w piśmie informującym o przyznaniu dofinansowania;
 - 4) dokonania w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dofinansowania w aplikacji internetowej Generатора eNGO aktualizacji wniosku w celu dostosowania zakresu rzeczowego i kosztorysu do wysokości przyznanego dofinansowania, a następnie przesłania w formie papierowej zaktualizowanego wniosku wygenerowanego z Generатора eNGO opatrzonego sumą kontrolną (zgodną z wysłaną w aplikacji internetowej), wraz z wymaganymi załącznikami, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu wraz z pismem przewodnim wskazującym zakres dokonanych zmian;

- 5) prowadzenia pełnej dokumentacji realizacji projektu;
- 6) wydatkowania środków finansowych na realizację projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami:
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1165 z późn. zm.), w sposób celowy, oszczędny i konkurencyjny zapewniający przejrzystość wydatkowania środków publicznych. Czynności te powinny być udokumentowane w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację poniesionych wydatków oraz ich powiązanie z realizowanym projektem;
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. – o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. – o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - ustawy z dnia 13 maja 2016 r. przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 7) prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej wydatków;
- 8) informowania o współfinansowaniu projektu ze środków Gminy Miasto Krosno poprzez stosowanie identyfikacji wizualnej dostępnej na stronie <https://krosno.pl/dla-mieszkancow/samorząd/patronat-honorowy-prezydenta-miasta-krosna>), w widocznym miejscu jego realizacji.
15. Na podstawie zatwierdzonego wniosku zostanie przygotowana umowa określająca warunki realizacji projektu, formy wypłaty i rozliczenia dotacji – projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
16. Podmiot, który otrzyma dotację powyżej 40 000 zł, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania częściowego na formularzu określonym w uchwale Rady Miasta Krosna.
17. W trakcie realizacji projektu dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Zwiększenie kosztu w danej pozycji kosztorysu może ulec zmianie maksymalnie do 20 % w stosunku do kosztu określonego we wniosku.
18. Przesunięcia, o których mowa w ust. 13, nie mogą zwiększać kosztów administracyjnych projektu.
19. Dotacja nie może być wykorzystana na podwójne finansowanie tych samych wydatków z innych środków publicznych, w tym podatku VAT, jeśli możliwy jest jego zwrot.

20. Dokumenty obcojęzyczne należy dołączyć wraz z opisem w języku polskim, umożliwiającym prawidłową weryfikację. W przypadku dokumentów w innej walucie należy dołączyć potwierdzenie zapłaty wraz z kursem walut z dnia płatności.
21. Prezydent Miasta Krosna może unieważnić konkurs lub odstąpić od podpisania umowy w przypadku naruszenia prawa lub wystąpienia istotnych zmian okoliczności leżących w interesie publicznym.

V. WARUNKI, JAKIE POWINIEN SPEŁNIĆ ZŁOŻONY WNIOSEK

1. Wniosek należy sporządzić na formularzu zamieszczonym w systemie elektronicznym eNGO, dostępnym na stronie <https://krosno.engo.org.pl>. Na etapie konkursu, wypełniony formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną w aplikacji internetowej Generатора eNGO.
2. Datą złożenia wniosku jest data wysłania w aplikacji internetowej Generатора eNGO.
3. Podmiot w ramach niniejszego konkursu może złożyć jeden wniosek.
 - 1) Wniosek powinien być kompletnie i wyczerpująco wypełniony.
 - 2) Kosztorys projektu musi jasno określać przeznaczenie zaplanowanych wydatków związanych z realizacją projektu.
 - 3) Wniosek musi spełniać warunki określone w ogłoszeniu.
4. Do wniosku należy dołączyć wymagane załączniki:
 - 1) Aktualny odpis z właściwej ewidencji/ lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
 - 2) Sprawozdanie merytoryczne za 2025 r.
 - 3) Sprawozdanie finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za 2025 rok.
 - 4) Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia.
 - 5) Jeśli otrzymana dotacja po stronie Beneficjenta może stanowić pomoc publiczną Podmiot zobowiązany jest do złożenia dodatkowych dokumentów wynikających z § 4 ww. uchwały.
5. Wszystkie dokumenty muszą być kompletne, czytelne i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
6. Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

VI. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wypełniony formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami należy wysłać wyłącznie elektronicznie w systemie Generatora eNGO.
2. Nabór trwa **14 dni od daty opublikowania niniejszego ogłoszenia**.
3. Datą złożenia wniosku jest data jego wysłania w aplikacji eNGO.

VII. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Oceny dokonuje komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Ocenie podlegają wyłącznie wnioski złożone w systemie eNGO.
3. Wnioski niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone lub skierowane do uzupełnienia.
4. Ocena formalna wniosków:
 - 1) Wniosek nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucony z powodu:
 - a) sporządzenia i złożenia w sposób inny niż opisany w pkt. V,
 - b) złożenia przez podmiot nieuprawniony,
 - c) zakresu projektu niezgodnego z celami konkursu,
 - d) proponowane do realizacji zadanie nie jest realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Krosna,
 - e) nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie.
 - 2) Wniosek podlega uzupełnieniu, w przypadku gdy:
 - a) rubryki formularza wniosku i/lub załączników nie zawierają pełnych informacji wymaganych w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) brak jest kompletu załączników,
 - c) załączniki nie są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
 - d) kosztorys projektu nie precyzuje w sposób jednoznaczny przeznaczenia zaplanowanych wydatków związanych bezpośrednio z realizacją projektu.
5. Jeżeli komisja konkursowa uzna, że wniosek wymaga uzupełnienia, Wnioskodawca otrzyma informację o zakresie wymagającym uzupełnienia. Następnie wniosek zostanie odblokowany w aplikacji internetowej Generatora eNGO, a Wnioskodawca zobowiązany jest do jego uzupełnienia i odesłania w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
6. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które spełniły wymogi formalne.
7. Przy ocenie merytorycznej wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Zgodność projektu z co najmniej jednym z celów publicznych określonych w § 2 uchwały – maksymalnie 15 pkt;

- 2) Możliwość realizacji projektu przez podmiot (proponowana jakość projektu, kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których organizacja będzie realizować projekt) – maksymalnie 10 pkt;
 - 3) Zasadność i rzetelność przedstawianej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania (kosztorys projektu) w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu - maksymalnie 15 pkt;
 - 4) Udział środków finansowych własnych przeznaczonych na realizację projektu – maksymalnie 5 pkt;
 - 5) Dotychczasowe wykorzystanie przez Podmiot dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miasto Krosno (rzetelność i terminowość wykonanie i rozliczenia zadań) - maksymalnie 15 pkt. Podmioty ubiegające się o dofinansowanie po raz pierwszy otrzymują maksymalną ilość punktów;
 - 6) Poziom sportowy reprezentowany przez drużynę lub zawodnika podmiotu uprawnionego - maksymalnie 10 pkt.
8. Maksymalna średnia ocena wniosku może wynosić 70 punktów. Podmiot, którego wniosek uzyskał mniej niż 36 punktów, nie będzie przyjęty do realizacji.
9. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

VIII. TERMIN OGŁOSZENIA WYNIKÓW

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone **do dnia 21 sierpnia 2026 r.** poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Krosna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZLECAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Krosno reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krosna z siedzibą w Krośnie ul. Lwowska 28a, 38 400 Krosno.
2. Z administratorem można skontaktować się telefonicznie: 134743625, pocztą elektroniczną na adres: um@um.krosno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować (we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych) poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@um.krosno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz lit. e.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Gmina Miasto Krosno.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r, Nr 14 poz. 67).
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone przez inne przepisy prawne. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Przekazanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zastrzega się prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) przesunięcia terminu składania wniosków,
 - 3) przedłużenia terminu ogłoszenia wyników,
 - 4) ogłoszenia częściowych wyników.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać w **Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna**, ul. Staszica 2, pok. 14, tel. (13) 47-43-335.

Umowa nr

**dotycząca dofinansowania projektu z zakresu tworzenia warunków
sprzyjających rozwojowi sportu**

zawarta 2026 r. w Krośnie pomiędzy:

Gminą Miasto Krosno z adresem: 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a, zwaną dalej
„Miastem”, reprezentowanym przez: –

..... przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Krosna –
Marcina Połomskiego.

a

..... z adresem:, ul.,

zwanym dalej „Beneficjentem”, wpisanym/na do Krajowego Rejestru

Sądowego/innego rejestru/ewidencji pod nr..... NIP REGON

..... kapitał zakładowy w wysokości zł, reprezentowanym
przez: – zgodnie

z wyciągiem z właściwego rejestru/ewidencji/pełnomocnictwem załączonym(i) do
niniejszej umowy.

§ 1.

Przedmiot umowy i postanowienia ogólne

1. Miasto zleca Beneficjentowi zgodnie z przepisami uchwały Nr V/86/24 Rady Miasta Krosna z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 3 września 2024 r., poz. 3777 z późn. zm.), zwaną dalej „uchwałą”, realizację projektu, zwanego dalej „projektem”, polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście, które służyło będzie realizacji celu publicznego określonego w § 2 uchwały, pn:

.....
(nazwa projektu)

2. Opis projektu został określony szczegółowo we wniosku złożonym przez Beneficjenta za pośrednictwem aplikacji eNGO w dniu..... r. z

uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań i kosztorysu złożonej w dniu r.*

3. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, zwanych dalej „dofinansowaniem”, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową.
4. Ze strony Miasta uprawnioną komórką organizacyjną prowadzącą i nadzorującą realizację umowy jest Wydział Kultury i Sportu. Wyznaczonym opiekunem umowy jest:, tel. kont. e-mail:.....
5. Ze strony Beneficjenta upoważnioną osobą do składania wyjaśnień dotyczących realizacji umowy jest:, tel. kont. email:.....

§ 2.

Sposób wykonania Projektu

1. Termin realizacji projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 ustala się na okres od dnia do dnia który to termin końcowy stanowi termin wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 3.
2. Termin wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 3 ustala się:
 - 1) dla środków o których mowa w § 3 ust. 3 pkt. a) ustala się: od dnia 2026 r. do dnia 2026 r.
 - 2) dla środków o których mowa w § 3 ust. 3 pkt. b) ustala się: od dnia 2026 r. do dnia 2026 r.
3. Szczegółowy zakres realizowanego projektu określają załączniki do umowy:
 - 1) załącznik nr 1 – wniosek z dnia.....,
 - 2) załącznik nr 2 – aktualizacja opisu poszczególnych działań i kosztorysu z dnia.....*,
4. Zmiana umowy jest dopuszczalna pod warunkiem, że Beneficjent uprzednio zawiadomi pisemnie Miasto o okolicznościach uzasadniających tę zmianę, a Miasto wyrazi na nią zgodę w formie aneksu do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 6-9.
5. Wnioski dotyczące zmian powinny być zgłaszane Miastu nie później niż 14 dni przed upływem terminu końcowego realizacji projektu wskazanym w § 2 ust. 1 umowy.
6. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3 wymaga aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

7. Miasto może wyjątkowo wyrazić zgodę na zmianę zakresu rzeczowo-finansowego umowy zgłoszoną po jej dokonaniu, jeśli uprzednie zgłoszenie wniosku było niemożliwe ze względu na okoliczności niezależne od Beneficjenta, a dokonana zmiana jest zgodna z celem umowy i służy należytej realizacji projektu.
8. W przypadku, gdy preliminarz wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji projektu nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową jeżeli jego zwiększenie nie przekracza 20 % w części dotyczącej przyznanej dotacji (z zachowaniem postanowień projektu).
9. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 7, traktowane jest jako pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
10. W przypadku gdy całkowity koszt realizacji projektu przedstawiony w załączniku nr 3/ 3 i 4* będzie niższy niż określony w załączniku nr 1 lub 2* kwota dotacji podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
11. Do zmiany harmonogramu realizacji projektu stosuje się formę pisemnego zawiadomienia. W przypadku gdy zgłoszona ww. zmiana nie służy prawidłowej realizacji projektu Miasto ma prawo nie wyrazić zgody na jej wprowadzenie. Zmiany wprowadzone niniejszym zawiadomieniem obowiązują od dnia dokonania zgłoszenia.
12. Realizacja przez Beneficjenta działań, bez zawiadomienia Miasta o planowanych zmianach, w sposób określony w ust. 3 i 4 może być uznana jako niezgodna z zapisami niniejszej umowy, a środki finansowe odpowiadające dokonywanym zmianom mogą być uznane jako wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości.

§ 3.

Finansowanie Projektu

1. Na realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, Miasto przyznaje Beneficjentowi dotację celową w kwocie..... zł
(słownie:.....).
2. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania na realizację Projektu środków finansowych własnych w kwocie..... zł (słownie:).
3. Całkowity koszt projektu stanowi sumę kwot:
 - 1) dotacji, o której mowa w ust. 1 oraz
 - 2) środków finansowych własnych, o których mowa ust. 2

- i wynosi łącznie

..... zł

(słownie:).

4. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane na rachunek bankowy Beneficjenta**nr rachunku:**

.....w następujący sposób:

1) I transza w wysokości zł

(słownie:.....) w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy;

2) II transza w wysokości zł

(słownie:.....) w ciągu 14 dni od dnia zaakceptowania sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 1.

5. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

6. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.

7. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 4 rachunku bankowego, który jest rachunkiem wyodrębnionym do dokonywania wszystkich operacji finansowych związanych z realizacją zleconego projektu. Wpływy środków dotacji oraz wszelkie wydatki ponoszone w ramach realizacji projektu powinny być ewidencjonowane wyłącznie na tym rachunku bankowym, który nie może być wykorzystywany do innych celów niż realizacja projektu.

8. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania, wynikających z umowy, ostatecznych rozliczeń z Miastem.

9. Miasto zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanego Beneficjentowi dofinansowania w sytuacji, gdy wielkość środków finansowych będących w dyspozycji Miasta będzie mniejsza od zaplanowanych w projekcie budżetu, o czym zobowiązuje się poinformować Beneficjenta. Beneficjent zrzeka się przy tym wszelkich roszczeń związanych ze zmniejszeniem dofinansowania na tej podstawie.

10. Beneficjent po otrzymaniu informacji o zmniejszeniu kwoty dotacji z przyczyn określonych w ust. 9 przedstawia, odpowiednio zaktualizowany opis poszczególnych działań i kosztorysu projektu poprzez wprowadzenie zmian we wniosku oraz załącznikach do umowy.

11. Jeżeli przy realizacji projektu ze środków pochodzących z Miasta zostaną osiągnięte dochody nieprzewidziane w umowie, w tym z tytułu kar umownych i odsetek, Beneficjent jest obowiązany poinformować niezwłocznie Miasto o zaistniałej sytuacji oraz zwrócić je w terminie 14 dni od dnia uzyskania dochodu na rachunek bankowy Miasta: **Bank Pekao SA nr: 95 1240 1792 1111 0010 6149 6883** lub wystąpić do Miasta w ww. terminie z propozycją zagospodarowania osiągniętych nieprzewidzianych dochodów.
12. Po rozpatrzeniu propozycji Beneficjenta strony mogą w formie aneksu do umowy rozszerzyć zakres rzeczowy realizowanego projektu albo odpowiednio zmniejszyć kwotę dofinansowania. Wydatkowanie osiągniętych dochodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Miasto, z naruszeniem postanowień ust. 11 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
13. Miasto zastrzega sobie prawo do wstrzymania przekazania transz na projekt będący przedmiotem umowy jeżeli w trakcie obowiązywania umowy, wystąpi ryzyko niemożności wykonywania projektu realizowanego w ramach umowy, w szczególności ze względu na ogłoszenie stanu nadzwyczajnego (stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej), zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii i działania innych sił wyższych oraz związanych z tym ograniczeń, w tym ograniczenia bezpośrednich kontaktów.

§ 4.

Dokumentacja związana z realizacją Zadania

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków dokonywanych ze środków finansowych o których mowa w § 1 ust. 3 na realizację projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Dokumentacja związana z realizacją projektu powinna być przechowywana przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Beneficjent realizował projekt.
3. Beneficjent zobowiązany jest do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania kosztów realizacji projektu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do umowy.
4. Niedochowanie zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości projektu, chyba

że z innych dowodów wynika, że część albo całość projektu została zrealizowana prawidłowo.

§ 5.

Zwrot podatku VAT

1. Beneficjent składa oświadczenie dotyczące podatku VAT, które stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
2. Kwota dofinansowania dla Beneficjenta, który jest podatnikiem VAT, pochodząca ze środków dotacji udzielonej przez Miasto, stanowi całkowitą wartość wydatków związanych z realizacją zadania, finansowanych ze środków tej dotacji, pomniejszoną o podatek VAT możliwy do odliczenia.
3. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu na rachunek bankowy wskazany w ust. 10 kwot podatku od towarów i usług (VAT), jakie otrzymał od Urzędu Skarbowego w wyniku obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego przy nabyciu towarów i usług opłaconych z dofinansowania, w terminie 14 dni od otrzymania zwrotu tego podatku.
4. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać sfinansowane z dofinansowania, jeśli Beneficjent nie ma możliwości ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku.
5. Zabronione jest dokonanie jednego wydatku w ramach realizacji zadania z dwóch źródeł finansowania, tzw. „podwójne finansowanie”, przez co należy rozumieć: jakiegokolwiek niedozwolone sfinansowanie kosztów podatku VAT z dofinansowania, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775, z późn. zm.).
6. Jeżeli Beneficjent uznał podatek od towarów i usług za koszt realizacji zadania i uzyskał z tego tytułu dofinansowanie, a następnie wykazał kwotę podatku naliczonego zawartą w nakładach poniesionych na realizację zadania w deklaracji dla podatku od towarów i usług, Beneficjent jest obowiązany poinformować niezwłocznie Miasto o zaistniałej sytuacji i zwrócić tę kwotę na rachunek Miasta, w wysokości proporcjonalnej do uzyskanego dofinansowania, w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której Beneficjent wykazał kwotę podatku naliczonego. W przypadku braku zwrotu środków, dotacja podlega ponownemu przeliczeniu i zmniejszeniu o kwotę przypadającego podatku VAT do zwrotu z tego tytułu.

7. W przypadku, gdy podatek VAT został sfinansowany/zapłacony z uzyskanego dofinansowania, a następnie Beneficjent odzyskał ten podatek ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, to zobowiązany jest zwrócić tę kwotę, w wysokości proporcjonalnej do udziału dofinansowania w sfinansowaniu danego wydatku.
8. Zwrot, o którym mowa w ust. 7 następuje w terminie 14 dni od uzyskania zwrotu podatku VAT lub od złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której Beneficjent dokonał obniżenia podatku należnego.
9. Po upływie terminów, o których mowa w ust. 6 i ust. 8, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
10. Zwrotu, o którym mowa powyżej, należy dokonywać na rachunek bankowy Miasta:
Bank Pekao SA nr: 95 1240 1792 1111 0010 6149 6883.
11. Beneficjent dokonując zwrotu w tytule przelewu zamieszcza następujące informacje:
 - 1) numer umowy o dofinansowanie;
 - 2) tytuł zwrotu podatku VAT zawierającego m.in. wskazanie rodzaju należności i kwoty (np. należność z tytułu zwrotu podatku VAT, należność z tytułu zwrotu podatku VAT wraz z odsetkami).

§ 6.

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Beneficjent w ramach realizacji projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, obowiązany jest do przygotowania odpowiednich materiałów promocyjnych (stosownie do charakteru projektu np.: banery, roll-up, windery, ekrany led, nośniki outdoorowe z zastosowaniem identyfikacji wizualnej dostępnej na stronie <https://krosno.pl/dla-mieszkancow/samorzad/patronat-honorowy-prezydenta-miasta-krosna>), widocznych w miejscu jego realizacji. Miasto nie zapewnia wsparcia rzeczowego w ww. zakresie. Ponadto zobowiązany jest do informowania o dofinansowaniu projektu przez Miasto w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, materiałach medialnych, stronach www, itp.
2. Beneficjent w ramach realizacji projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o uzyskanym dofinansowaniu.
3. Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania obowiązku informacyjnego przez cały okres realizacji projektu. Beneficjent upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Beneficjenta, przedmiotu i celu, na który przyznano środki,

informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania Projektu.

4. Beneficjent jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.
5. Na każdym etapie realizacji projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, Prezydent może dokonać kontroli wypełniania przez Beneficjenta obowiązków informacyjnych. W przypadku, gdy realizacja obowiązków informacyjnych będzie odbiegać od standardów określonych w ust. 1 albo zostanie całkowicie zaniechana, Beneficjent może zostać wezwany do podjęcia stosownych działań naprawczych.

§ 7.

Prawa autorskie

1. W przypadku, gdy w związku z realizacją umowy powstaną utwory objęte prawami autorskimi, Beneficjentowi przysługiwać będą, nieobciążone prawami osób trzecich - autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów: publicystycznych, naukowych, plastycznych, fotograficznych, audiowizualnych, itp., stworzonych w związku z realizacją projektu przy wykorzystaniu środków finansowych z dotacji, stanowiące utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 24).
2. Miasto będzie uprawniony do bezpłatnego korzystania z raportów, opracowań, prezentacji oraz innych materiałów wytworzonych przez Beneficjenta przy realizacji projektu, będących utworami w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych zwanych dalej „Utworami”.
3. Beneficjent udziela Miastu licencji uprawniającej Miasto do korzystania w całości, jak i w części z Utworów, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w wersji papierowej, elektronicznej i zapisu magnetycznego;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera, w tym zamieszczanie na serwerze Miasta oraz wyświetlanie Utworu pod adresami domenowymi Miasta;
 - 3) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 4) publiczne wystawianie, rozpowszechnianie, publikowanie, wyświetlanie, odtwarzanie a także publiczne udostępnianie Utworu lub egzemplarzy utworu w

taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;

- 5) publikowanie poszczególnych elementów graficznych składających się na Utwór, w formie publikacji papierowej;
- 6) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy Utworu.

4. Licencja zostaje udzielona:

- 1) jako licencja niewyłączna i nieodpłatna;
- 2) z prawem do udzielania sublicencji na polach eksploatacji określonych w ust. 3;
- 3) bez ograniczeń co do terytorium, czasu oraz liczby egzemplarzy.

5. Beneficjent udziela licencji Miastu z chwilą zatwierdzenia rozliczenia niniejszej umowy przez Miasto.

6. Beneficjent zezwala Miastu na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, w zakresie określonym w ust. 3 i 4 oraz zezwala Miastu na udzielanie w tym zakresie zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów.

7. Z chwilą przekazania Miastu egzemplarzy utworów, Beneficjent przeniesie na Miasto ich własność, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.

8. Wynagrodzenie Beneficjenta za udzielenie licencji na wszystkich wskazanych polach eksploatacji, z tytułu wszystkich udzielonych zezwoleń oraz z tytułu przeniesienia prawa własności egzemplarzy, na których utwory będą utrwalone, zawarte jest odpowiednio w kwotach określonych w § 3 umowy.

9. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń dotyczących naruszenia praw własności intelektualnej, powstałych w wyniku realizacji przez Beneficjenta, jego następców prawnych lub osoby z nim współpracujące Miasto poinformuje Beneficjenta o takich roszczeniach, a Beneficjent podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty.

10. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zleceniodawcy jego następcy prawnemu lub osoby z nim współpracującej powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Beneficjent wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Miasta, jego następców prawnych lub osób z nim współpracujących. Powyższe postanowienie

obowiązuje również po zakończeniu realizacji umowy i po jej rozwiązaniu w jakikolwiek sposób.

§ 8.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych ze środków pochodzących z dotacji

1. Beneficjent nabywa na własność zakupiony w ramach umowy sprzęt sportowy, urządzenia sportowe oraz inne środki, które podlegają ewidencjonowaniu. Beneficjent zobowiązany jest na żądanie Miasta przedłożyć, wraz z rozliczeniem realizacji projektu, protokoły przekazania sprzętu sportowego urządzeń sportowych oraz innych środków, zakupionych na podstawie umowy.
2. Beneficjent ma obowiązek zapewnić, że zakupione w ramach realizacji niniejszej umowy środki trwale będą zgodne z wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny użytkowania, wynikającymi z obowiązujących przepisów oraz jest odpowiedzialny za eliminowanie przy realizacji niniejszej umowy środków trwałych, które w jakikolwiek sposób mogłyby stanowić zagrożenie dla zdrowia ich użytkowników.
3. Brakowanie, wycofanie z użytkowania lub eliminowanie sprzętu, urządzeń sportowych z przyczyn określonych w ust. 2 potwierdzane jest w formie pisemnego protokołu stanowiącego element dokumentacji realizowanego projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
5. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, pod warunkiem że Beneficjent zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 9.

Obowiązki sprawozdawcze Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia Miastu, w terminie 14 dni od dnia zakończenia projektu określonego w § 2 ust. 1 umowy, jednak nie później niż do dnia 15 stycznia kolejnego roku, dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej z wykonania projektu w zakresie wykorzystania przekazanej dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1, obejmującej rozliczenie projektu pod względem merytorycznym oraz rzeczowo-finansowym.*

Lub

1. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia Miastu, w terminie do dnia, dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej z wykonania projektu w zakresie wykorzystania przekazanej I transzy dotacji, o której mowa w § 3 ust. 4 pkt a, obejmującej rozliczenie projektu pod względem merytorycznym oraz rzeczowo-finansowym.*
2. Warunkiem przekazania II transzy dotacji jest zaakceptowanie przez Miasto dokumentacji, o której mowa w ust. 1, bez zastrzeżeń pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym.
3. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia Miastu, w terminie 14 dni od dnia zakończenia projektu określonego w § 2 ust. 1 umowy, jednak nie później niż do dnia 15 stycznia kolejnego roku, dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej z wykonania projektu w zakresie wykorzystania przekazanej II transzy dotacji, o której mowa w § 3 ust. 4 pkt b, obejmującej rozliczenie projektu pod względem merytorycznym oraz rzeczowo-finansowym.*
4. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Miasto założonych we wniosku rezultatów i działań Beneficjenta.
5. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1*/ust 1 i 3, powinny zawierać w szczególności:
 - 1) opis szczegółowego przebiegu realizacji projektu;
 - 2) opis realizacji założonego harmonogramu działań;
 - 3) informację dotyczącą regulowania bieżących i zaległych zobowiązań finansowych.
6. W przypadku złożenia przez Beneficjenta niekompletnego/ych sprawozdania/ń*, o którym/ch * mowa w ust. 1*/ust 1 i 3, bądź złożenia sprawozdania/ń zawierającego/ych błędy, które uniemożliwiają jego/ich akceptację, Miasto zastrzega sobie prawo wstrzymania przekazywania kolejnych transz dofinansowania na projekt realizowany przez Beneficjenta na podstawie umowy, bądź na inne zadania realizowane przez Beneficjenta i finansowane przez Miasto, do czasu zatwierdzenia rozliczenia.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności losowych, które uniemożliwiają złożenie dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej w terminie określonym w ust. 1*/ust 1 i 3, Beneficjent wyjaśniając te okoliczności może zwrócić się do Miasta o przedłużenie terminu do złożenia dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni od upływu terminu określonego w ust. 1*/ust 1 i 3 i nie przekracza on dnia 15 stycznia kolejnego roku.

8. Niedotrzymanie terminu złożenia kompletnego i poprawnego sprawozdania/ń o którym/ch* mowa w ust. 1*/ust 1 i 3, przez Beneficjenta będzie skutkować odpowiedzialnością wynikającą z art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104).
9. W przypadku niezłożenia sprawozdań/nia*, o których/m* mowa w ust. 1*/ust 1 i 3, w terminie i braku wyjaśnień o których mowa w ust. 7, Miasto wzywa pisemnie Beneficjenta do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
10. Jeżeli dokumentacja rozliczeniowa przedstawiona Miastu przez Beneficjenta zawiera istotne błędy lub jest niekompletna, Miasto wzywa Beneficjenta do jej uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
11. Miasto ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej, o których mowa w ust. 1*/ust 1 i 3.
12. Na żądanie Miasta Beneficjent zobowiązany jest przedstawić wydruk komputerowy z programu finansowo-księgowego lub wyciąg z ksiąg rachunkowych albo kserokopie dokumentów finansowo księgowych obejmujących operacje finansowe wykonane w związku z realizacją tego projektu wraz z kopiami faktur, rachunków, umów potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.
13. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 9 - 12, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 z późn.zm.) i jest podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Miasto.
14. W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu środków niewykorzystanych, o których mowa w § 10 ust. 2, lub niedotrzymania terminu złożenia dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej, o której mowa w ust. 1 i 3, Beneficjent naraża się na odpowiedzialność wynikającą z art. 9 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

§ 10.

Zwrot środków finansowych

1. Środki finansowe, określone w § 3 ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać przez zapłatę za zrealizowany projekt do dnia wskazanego w § 2 ust. 1 jako termin końcowy wykonania projektu.
2. Niewykorzystane środki finansowe Beneficjent jest zobowiązany zwrócić w terminie do 15 dni od dnia wskazanego w § 2 ust. 1 jako termin końcowy wykonania projektu, na rachunek bankowy Miasta: **Bank Pekao SA nr: 95 1240 1792 1111 0010 6149 6883**, powiadamiając o tym niezwłocznie Miasto.
3. Od niewykorzystanych środków finansowych zwróconych po upływie terminu określonego w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do dnia dokonania zwrotu przez Beneficjenta.
4. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych dochodów, w tym także odsetek bankowych, od środków przekazanych przez Miasto, na realizację projektu wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane dochody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Miasta na zasadach określonych w ust. 1-3.
5. Wydatkowanie osiągniętych dochodów, w tym także odsetek bankowych, od przyznanej dotacji, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
6. Od kwoty dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Miasta: **Bank Pekao SA nr: 95 1240 1792 1111 0010 6149 6883**, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 11.

Kontrola zadania

1. Miasto sprawuje kontrolę terminowości i prawidłowości wykonywania projektu przez Beneficjent, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu określonych w § 3 ust. 3 umowy.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2, na podstawie Zarządzenia nr 1084/14 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 13 maja 2014 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia Procedury przeprowadzania kontroli.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnione przez Miasto osoby, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać oględzin, badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości

wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Miasta na podstawie dokumentów udostępnionych przez Beneficjenta.
5. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

§ 12.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu,
 - 3) przekazania przez Beneficjenta części lub całości dotacji osobie trzeciej, z uchybieniem zapisów niniejszej umowy,
 - 4) jeżeli w trakcie wykonywania umowy, ze względu na ogłoszenie stanu nadzwyczajnego (stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej), zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii i działania innych sił wyższych oraz związane z tym ograniczenia, w tym ograniczenia bezpośrednich kontaktów, nie będzie możliwe wykonanie projektu realizowanego w ramach umowy,
 - 5) odmowy przez Beneficjenta poddania się kontroli, bądź nie doprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w terminie określonym przez Miasto,
 - 6) nie przedłożenia przez Beneficjenta dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej z wykonania projektu w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie, uznania, że z przyczyn dotyczących Beneficjenta lub podmiotów, przy pomocy których wykonywana jest umowa, nie jest on w stanie prawidłowo wykonać umowy, stwierdzenia, że wniosek na realizację projektu był nieważny lub został złożony przez osoby nieuprawnione, naruszenia obowiązków, o których mowa § 6, §15, §16.
2. W przypadku rozwiązania umowy, z powodów o których mowa w ust. 1, Miasto określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o

których mowa w ust. 1 pkt a-i, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi zgodnie z treścią ustawy o finansach publicznych od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

3. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Beneficjent i Miasto nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków Beneficjent i Miasto określą w sporządzonym protokole.
4. Beneficjent może odstąpić od umowy najpóźniej do dnia przekazania pierwszej transzy dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację projektu, składając pisemne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.

§ 13.

Wykonanie umowy

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zatwierdzenia przez Miasto dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej, o której mowa w § 9.

§ 14.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Miasto nie ponosi odpowiedzialności za należności powstałe w wyniku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Beneficjenta przy realizacji projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych Gminy Miasto Krosno, Beneficjent postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn.zm.).
4. Beneficjent realizujący projekt na podstawie niniejszej umowy zobowiązany jest podpisać z Miastem umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszej umowy.

5. Strony pozostają niezależnymi administratorami danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją projektu.
6. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Reprezentanta/ów oraz osób uczestniczących w realizacji umowy, w tym osób uczestniczących w realizacji projektu, których dane przekaże do Miasta, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Gminę Miasto Krosno.

§ 15.

Obowiązki wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

1. Beneficjent oświadcza, że znane mu są z przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411) oraz zobowiązuje się stosować jej zapisy odpowiednio do zakresu dotowanego projektu.
2. Beneficjent oświadcza, że znana mu jest treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1228 i 1802) oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem. Ponadto Beneficjent oświadcza, że przed dopuszczeniem do realizacji projektu wynikającego z niniejszej umowy zweryfikuje osoby biorące udział przy wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (zwanego dalej Rejestrem).
3. Beneficjent oświadcza także, że wprowadził standardy ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b i 22c ww. ustawy oraz że przy wykonywaniu umowy, w ww. zakresie nie będą brały udziału osoby, które: - widnieją w Rejestrze lub; - nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze lub, - co do których Beneficjent powziął informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne, o których mowa w art. 2 ww. ustawy.

§16.

Zamówienia publiczne

1. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w zakresie, w jakim ustawa ta ma zastosowanie do Beneficjent i realizowanego przez niego w ramach niniejszej umowy projektu.

2. Beneficjent zawierający umowy, których zawarcie jest wyłączone z zakresu stosowania z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zobowiązuje się wydatkować środki w sposób celowy, oszczędny i konkurencyjny, w trybie przetargu, zgodnie z art. 70¹ i 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), chyba że charakter umowy lub jej przedmiot czynią niezasadnym zastosowanie formy przetargu lub przepisy szczególne przewidują inną formę i tryb zawierania umowy. Beneficjent zobowiązuje się, iż ogłoszenie, o którym mowa w art. 70¹ § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, będzie kierowane do możliwie nieograniczonego kręgu adresatów.

§ 17.

Przeniesienie praw i obowiązków na osoby trzecie

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Miasta.
3. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień umowy lub związane z jej zawarciem, zmianą, wykonywaniem lub rozwiązaniem, powinny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych.
4. Beneficjent oświadcza, iż w zakresie nieuregulowanym niniejszą umową, a także przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zobowiązuje się przestrzegać postanowień Zarządzenia nr 682/25 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 24 listopada 2025 r. ogłoszonego w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krosna w dniu 2025 r.

§ 18.

Podpisanie umowy

1. Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Miasta i jeden dla Beneficjenta. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zawarcie umowy następuje z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron.

§ 19.

Załączniki do umowy

Integralną część umowy stanowi formularz główny wraz z załącznikami:

- 1) załącznik nr 1 – wniosek z dnia.....,
- 2) załącznik nr 2 – aktualizacja opisu poszczególnych działań i kosztorysu z dnia.....,
- 3) załącznik nr 3 – sprawozdanie końcowe z dnia lub sprawozdanie częściowe z dnia *, i
- 4) załącznik nr 4 – sprawozdanie częściowe z dnia.....
- 5) załącznik nr 5 – kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru,
- 6) załącznik nr 6 – opis faktur i rachunków,
- 7) załącznik nr 7 – oświadczenie dotyczące podatku VAT,
- 8) załącznik nr 8 – umowa powierzenia danych osobowych.

*niepotrzebne skreślić

Beneficjent:

Miasto:

Środki na realizację projektu znajdują się w zadaniu: 2/K/26, DZ.926, Rozdz. 92605§2820/2820 , Nr –..... zł

Załącznik nr 7 do umowy

Oświadczenie dotyczące podatku VAT zawartego w kwotach poniesionych na realizację projektu.

.....

miejsce i data

OŚWIADCZENIE DOTYCZACE PODATKU VAT

W związku z przyznaną dotacją na realizację projektu pn.:

.....

Oświadczam/my*, iż

..... jest/ nie jest

(nazwa Beneficjenta)

podatnikiem* podatku VAT i realizując powyższy projekt będziemy/ nie będziemy* mogli skorzystać z prawa do obniżenia podatku należnego o podatek naliczony.

Ja, niżej podpisany jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.¹

.....

(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do działania w imieniu Beneficjenta)

*niepotrzebne skreślić

¹ Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

Dane wnioskodawcy

.....

(nazwa organizacji)

.....

(adres organizacji)

.....

NIP/ REGON

Miejscowość.....dnia.....r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że:

1. wszystkie załączone do wniosku o dofinansowanie dokumenty są zgodne z oryginałem, a dane w nich zawarte odzwierciedlają stan faktyczny oraz wszystkie informacje podane we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym;
2. w stosunku do podmiotu składającego wniosek nie stwierdzono wykorzystania środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem;
3. nie byłam/em, nie byliśmy* karana/y/i zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie byłam/em skazana/y za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. środki finansowe zostaną przeznaczone na realizację projektu zgodnie z wnioskiem i zadanie w tym zakresie nie będzie finansowane z innych źródeł publicznych;
5. zobowiązuję/emy się do stosowania przy realizacji projektu zasad przejrzystości, równego traktowania, konkurencji oraz efektywnego oszczędnego wydatkowania środków finansowych;
6. zobowiązuję/emy się do realizacji projektu zgodnie z warunkami ogłoszonego konkursu oraz umowy o finansowanie jego realizacji;

7. jestem/śmy pouczeni i świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego².

.....

Data, pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania podmiotu

*nie potrzebne skreślić

² Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.