

**ZARZĄDZENIE NR 855/26
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 25 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego na rzecz uczniów krośnieńskich szkół w roku 2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.) w związku z art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) na powierzenie realizacji zadania publicznego na rzecz uczniów krośnieńskich szkół w 2026 roku pn. "Warsztaty profilaktyczne z elementami treningu kompetencji społecznych dla uczniów szkół ponadpodstawowych".

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, stanowiąca załącznik do zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a oraz na stronie internetowej krosno.pl w zakładce Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta
Miasta Krosna
Zastępca
Prezydenta Miasta
Krosna

Grzegorz Rachwał

Prezydent Miasta Krosna

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), uchwały Nr XIX/527/25 Rady Miasta Krosna z dnia 29 października 2025 r. w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza do składania ofert

na powierzenie realizacji zadania publicznego na rzecz uczniów krośnieńskich szkół w 2026 roku

I. Rodzaj zadania, termin realizacji oraz wysokość przeznaczonych środków:

- 1) Rodzaj zadania: „**Warsztaty profilaktyczne z elementami treningu kompetencji społecznych dla uczniów szkół ponadpodstawowych**”;
- 2) Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania w 2026 r.: **150.000 zł**;
- 3) Termin realizacji zadania: **od 15 maja 2026 r. do 30 listopada 2026 r.**;
- 4) Wysokość przekazanej dotacji w 2025r.: **100.000 zł**.

II. Podmiot uprawniony:

Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), których celem statutowym jest wykonywanie zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

III. Forma realizacji:

Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę powierzenia wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. **W konkursie zostanie wybrana tylko 1 oferta.**
3. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,

- b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - c) oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
4. Podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do informowania na swojej stronie internetowej i w materiałach związanych z realizacją zadania, że realizowane zadanie jest sfinansowane ze środków budżetu Miasta Krosna wraz z zamieszczeniem logo Krosno Miasto Szkła. Logo do pobrania znajduje się pod linkiem: <https://www.krosno.pl/dla-mieszkanow/samorząd/patronat-honorowy-prezydenta-miasta-krosna>.

V. Warunki realizacji zadania:

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie.
2. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440).
W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411), podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
3. Podmiot realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany dopełnić wszystkich obowiązków wynikających z zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110).
4. Ze względu na rodzaj zadania nie przewiduje się możliwości pobierania opłat od adresatów zadania publicznego.
5. Adresatami zadania jest młodzież, uczęszczająca do szkół ponadpodstawowych (klasy I-III) w Krośnie, a także kadra pedagogiczna z ww. szkół.
6. Celem zadania jest przeprowadzenie działań opartych o pracę z grupą i ukierunkowanych na uczenie młodzieży efektywnych sposobów funkcjonowania społecznego. Udzielane wsparcie będzie dotyczyć komunikacji, umiejętności prospołecznych, radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz takich sfer jak: emocje, stres czy budowanie własnej tożsamości.
7. Realizacja zadania zakłada:
 - a) spotkanie z dyrektorem danej placówki oświatowej, w tym również z zespołem pedagogicznym (nauczyciele, pedagodzy, psycholog). Omówienie problemów występujących w szkole, zagrożeń, analiza SWOT;
 - b) uzgodnienie terminów zajęć z dyrektorem danej placówki;
 - c) działania skierowane do młodzieży w różnym wieku (program zajęć będzie dostosowany do danej grupy wiekowej oraz będzie obejmować najważniejsze problemy występujące w grupie);

- d) prowadzenie zajęć na terenie krośnieńskich szkół ponadpodstawowych (warsztaty będą obejmować minimum 3 godziny lekcyjne). Realizacja zadania zostanie przeprowadzona w 131 oddziałach, w siedzibie 9 krośnieńskich szkół ponadpodstawowych;
- e) konsultacje z wychowawcą (dla każdej klasy biorącej udział w zadaniu);
- f) edukacja nauczycieli (szkolenie dla każdej ze szkół ponadpodstawowych);
- g) zapewnienie wszelkich materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć;
- h) odpowiednie kwalifikacje osób prowadzących zajęcia (osoba prowadząca zajęcia z uczniami posiada doświadczenie w realizacji podobnego rodzaju zadań – min. 300 godzin);
- i) wszystkie zajęcia będą odbywać się stacjonarnie, nie przewiduje się formy online;
- j) po zrealizowaniu wszystkich zajęć podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany przedstawić Zleceniodawcy Raport z przeprowadzonych zajęć wraz z potwierdzeniem przez dyrektora/pedagoga szkoły realizacji zajęć (wzór potwierdzenia zostanie określony w umowie).

VI. Koszty:

1. Koszty kwalifikowalne. Z dotacji pokrywane mogą być koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym w szczególności:
 - 1) osobowe (wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania), w tym dojazd do miejsca realizacji zadania,
 - 2) materiałów edukacyjnych i innych niezbędnych do realizacji opisanych zajęć,
 - 3) administracyjne do 10 % całkowitych kosztów zadania, w szczególności:
 - wynagrodzenie koordynatora projektu,
 - wynagrodzenie obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań w ramach projektu,
 - wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania.
2. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Zwiększenie kosztu w danej pozycji kosztorysu może ulec zmianie maksymalnie do 20 % w stosunku do kosztu określonego w ofercie.

VII. Termin i miejsce złożenia oferty konkursowej:

1. Ofertę na zadanie należy sporządzić na formularzu zamieszczonym w systemie elektronicznym eNGO, dostępnym na stronie <https://krosno.engo.org.pl>. Na etapie naboru, wypełniony formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami należy przesać wyłącznie drogą elektroniczną w aplikacji internetowej Generatora eNGO.
2. Oferty na powierzenie realizacji zadania należy nadsyłać w terminie **do 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia**.
3. Datą złożenia oferty jest data jej wysłania w aplikacji internetowej Generatora eNGO.

VIII. Wymogi formalne:

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Oferta powinna być wysłana w aplikacji internetowej Generatora eNGO w terminie określonym w rozdziale VII ogłoszenia konkursowego. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Ofertę należy wypełnić w sposób wyczerpujący, opis zadania powinien odpowiadać rodzajowi zadania i celom określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Dopuszcza się uzupełnienie oferty i brakujących załączników w terminie 3 dni od dnia przesłania przez Komisję konkursową oferty w aplikacji internetowej Generatora eNGO celem uzupełnienia.

IX. Wymagane załączniki:

Oferent jest zobowiązany do złożenia:

- 1) oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego wraz z podaniem jego numeru i nazwy banku,
- 2) pełnomocnictwa udzielonego przedstawicielom jednostki terenowej do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej – jeśli dotyczy,
- 3) aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji i innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
- 4) programu pn. „Warsztaty profilaktyczne z elementami treningu kompetencji społecznych dla młodzieży w wieku szkolnym”,
- 5) sprawozdania z realizacji min. 3 takich zadań w ostatnich dwóch latach,
- 6) oświadczenia o niekaralności osób, które w ofercie zostały wskazane do realizacji zadania.

X. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia **10 maja 2026 r.**
Oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty wysłane za pomocą aplikacji internetowej Generatora eNGO.
3. **Ocena formalna ofert:**
Oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych jeżeli:
 - a) zostanie złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - a) będzie nieprawidłowo wypełniona lub złożona na niewłaściwym formularzu;
 - b) będzie złożona w sposób niezgodny z warunkami realizacji zadania zawartymi w rozdziale V ogłoszenia konkursowego;
 - c) zostanie złożona przez nieuprawniony podmiot
 - d) nie zostaną dołączone załączniki określone w rozdziale IX ogłoszenia.Jeżeli Komisja konkursowa uzna, że oferta podlega uzupełnieniu zostanie ona przesłana w aplikacji internetowej Generatora eNGO do oferenta, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania oferty zobowiązany jest do jej uzupełnienia i odesłania w ww. aplikacji.
4. **Ocena merytoryczna ofert.**
Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które spełniły wymogi formalne. Przy ocenie merytorycznej ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) **możliwość realizacji zadania – maksymalnie 15 pkt:**
 - a) spójność celu zadania z opisem działań i harmonogramem: 0-5 pkt,
 - b) adekwatność zaplecza organizacyjnego i technicznego: 0-10 pkt;

- 2) **planowane koszty realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie 35 pkt:**
- a) kalkulacja kosztów jest sporządzona w oparciu o uzasadnione i realne stawki: 0-15 pkt,
 - b) zaproponowane koszty są racjonalne i uzasadnione z punktu widzenia zakresu rzeczowego zadania: 0-15 pkt,
 - c) kalkulacja została opisana w przejrzysty i precyzyjny sposób: 0-5 pkt;
- 3) **proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - maksymalnie 35 pkt:**
- a) proponowana jakość wykonania zadania – max. 15 pkt:
 - b) kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie – max. 20 pkt.
- 4) **rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich – maksymalnie 5 pkt:**
- a) Oferent, który dotychczas nie współpracował z Gminą Miasto Krosno – 5 pkt,
 - b) Oferent rozliczył zadanie terminowo i rzetelnie – 5 pkt,
 - c) Oferent rozliczył zadanie nieterminowo i nierzetelnie – 0 pkt.
- Maksymalnie oferta może uzyskać 90 punktów. Nie przyjmuje się do realizacji oferty, która otrzyma mniej niż 55 punktów.**
5. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna, opublikowanie na oficjalnej stronie internetowej Miasta Krosna krosno.pl, w zakładce dedykowanej organizacjom pozarządowym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. **Oferent, którego oferta uzyskała ocenę pozytywną kwalifikującą do realizacji zadania, po otrzymaniu informacji z Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna o wysokości przyznanej dotacji jest zobowiązany do przesłania do Urzędu Miasta Krosna w formie papierowej kompletu dokumentów tj.:**
- 1) pliku oferty wygenerowanej z Generatora eNGO w formacie PDF, opatrzonej sumą kontrolną, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
 - 2) załączników, o których mowa w rozdziale IX ogłoszenia, odpowiednio podpisanych lub uwierzytelnionych przez osoby do tego upoważnione.
8. W przypadku, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 oferent, którego oferta została wybrana do realizacji, po zaakceptowaniu zmniejszonej kwoty dotacji dokonuje w aplikacji internetowej Generatora eNGO aktualizacji oferty, w celu dostosowania jej zakresu rzeczowego do kwoty przyznanej dotacji, w terminie 7 dni od otrzymania informacji z Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna o wysokości przyznanej dotacji.

XI. Postanowienia końcowe:

1. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miasto Krosno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

2. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert, prawo do przedłużenia terminu złożenia ofert oraz prawo do przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert, bez podania przyczyny.
3. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
 - c) wystąpi brak środków na realizację zadań w budżecie na 2026 r.
4. Uwagi dotyczące naboru ofert:
 - 1) zaktualizowaną ofertę w formie papierowej wraz z załącznikami należy składać w jednym egzemplarzu,
 - 2) wszystkie rubryki formularza oferty i załączników powinny być wypełnione w sposób wyczerpujący,
 - 3) w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28 a, pok. 220, tel. (13) 47- 43- 220. Osoba odpowiedzialna Pani Monika Szymbara.