

**ZARZĄDZENIE NR 805/26
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 16 lutego 2026 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia wzoru wniosku o
wydanie/przedłużenie ważności „Krośnieńskiej Karty Mieszkańca” i jej
duplikatu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz § 10 ust.1 pkt 1 uchwały Nr LII/1463/22 Rady Miasta Krosna z dnia 28 października 2022 r. w sprawie wprowadzenia Programu „Krośnieńska Karta Mieszkańca” (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2022r., poz.4572 z późn.zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 2090/23 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia wzoru wniosku o wydanie/przedłużenie ważności „Krośnieńskiej Karty Mieszkańca” i jej duplikatu, zmienionym zarządzeniem Nr 2338/24 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 16 stycznia 2024 r. załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2026 r.

Prezydent Miasta
Krosna

Piotr Przytocki



Wniosek o wydanie lub przedłużenie ważności Krośnieńskiej Karty Mieszkańca

1. Cel złożenia wniosku

Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź:

- ☐ Wydanie Karty w formie plastikowej (Karta plastikowa uprawnia również do korzystania z aplikacji mobilnej)
- ☐ Wydanie Karty wyłącznie w wersji mobilnej (bez karty plastikowej)
- ☐ Przedłużenie ważności Karty

2. Dane wnioskodawcy

Imię:

Nazwisko:

Numer PESEL:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

Adres zamieszkania

(Krosno, ulica i numer domu/mieszkania):

.....

3. Podstawa ubiegania się o Kartę

Proszę zaznaczyć właściwe oświadczenie:

- ☐ Jestem zameldowany na pobyt stały w Krośnie.
- ☐ Jestem zameldowany na pobyt czasowy w Krośnie i rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Krośnie.
- ☐ Rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Krośnie.
- ☐ Pełnię funkcję rodziny zastępczej lub prowadzącego placówkę rodzinną lub opiekuna w placówce opiekuńczo-wychowawczej, prowadzącej działalność w Krośnie, sprawującej pieczę nad dzieckiem.

☐ Pełnię funkcję rodziny zastępczej lub prowadzącego placówkę rodzinną lub opiekuna w placówce opiekuńczo-wychowawczej, prowadzącej działalność poza Krosnem a sprawującej pieczę nad dzieckiem, dla którego Krosno było ostatnim miejscem zamieszkania przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej, na podstawie zawartego porozumienia.

4. Dane dzieci uprawnionych do korzystania z Karty (dotyczy osób do 18. roku życia albo w przypadku pieczy zastępczej do 25 roku życia)

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa / Status
1			
2			
3			
4			
5			
6			

5. Załączniki do wniosku

Do wniosku załączam:

- ☐ zdjęcie wnioskodawcy i dzieci wnioskodawcy wymienionych w tabeli powyżej. (W przypadku nieposiadania zdjęcia, istnieje możliwość wykonania zdjęcia w punkcie składania wniosku);
- ☐ oryginał pierwszej strony deklaracji PIT za ostatni rok podatkowy, poświadczonej przez Urząd Skarbowy w Krośnie (czyli zawierającej prezentatę, pieczętkę Urzędu);
- ☐ w przypadku rozliczenia PIT przez Internet – wydruk pierwszej strony deklaracji PIT wraz z wydrukiem UPO i identyfikatorem dokumentu UPO;
- ☐ oryginał formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym) poświadczonego przez Urząd Skarbowy w Krośnie, w którym wskazano obszar Krosna jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
- ☐ zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Krosna jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
- ☐ w przypadku braku zameldowania w Krośnie na pobyt stały, należy przedłożyć rozliczenie roczne ze wskazanym adresem zamieszkania Krosno;
- ☐ postanowienie sądu rodzinnego o umieszczeniu dziecka/dzieci w pieczy zastępczej syg. akt.....Sąd Rejonowy w.....z dnia..... (do wglądu);

- ☐ oryginał formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych przez organ rentowy, przy czym dokumenty te powinny obejmować ostatni rok podatkowy poprzedzający dzień złożenia wniosku o wydanie Karty.
- ☐ inny/e dokument/y umożliwiające potwierdzenie spełnienia warunków o uzyskanie Krośnieńskiej Karty Mieszkańca (wymienić jakie.....)

6. Oświadczenia wnioskodawcy

- ☐ oświadczam, że przedstawione dane, które potwierdzam własnoręcznym podpisem są zgodne z prawdą;
- ☐ oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem korzystania z mobilnej wersji Krośnieńskiej Karty Mieszkańca i zobowiązuję się do jego przestrzegania; (dot. mobilnej wersji Karty)
- ☐ oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą wydawania Krośnieńskiej Karty Mieszkańca;
- ☐ oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Krosna w celu przekazywania informacji o Programie „Krośnieńska Karta Mieszkańca”, w tym informacji związanych z wydawaniem, utratą ważności, unieważnianiem i korzystaniem. Jestem świadoma/y, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- ☐ oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego/moich dziecka/dzieci w celu wydania i prowadzenia Krośnieńskiej Karty Mieszkańca (w przypadku składania wniosku o wydanie karty dla dziecka/dzieci).

Załącznik do wniosku o wydanie Karty w formie mobilnej:

- ☐ Oświadczenie dla wniosków elektronicznych podpisane profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym
- ☐ Klauzula RODO

.....
Data i wyraźny podpis wnioskodawcy

Wypełnia pracownik Urzędu Miasta Krosna

Wniosek spełnia/nie spełnia wymogi formalne

.....
(data i podpis pracownika Urzędu)

Potwierdzam odbiór.....sztuk/i kart/y.

Data:..... Podpis:.....

Klauzula informacyjna – Program Krośnieńska Karta Mieszkańca

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Krosno, reprezentowana przez Prezydenta Miasta, z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28A, 38-400 Krosno.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się: e-mail: iod@um.krosno.pl / pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „IOD”.
3. Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 1. realizacji programu „Karta Mieszkańca”, w tym: przyjęcia i rozpatrzenia wniosku, wydania i obsługi karty (w formie fizycznej lub elektronicznej), weryfikacji uprawnień do ulg i benefitów, prowadzenia ewidencji użytkowników programu.
 2. realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO – realizacja zadania publicznego w interesie publicznym na podstawie ustawy o samorządzie gminnym oraz uchwały Rady Miasta w sprawie wprowadzenia programu „Karta Mieszkańca”. W przypadku danych podanych dobrowolnie (np. numer telefonu, adres e-mail) – podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda).

4. Przetwarzane mogą być w szczególności następujące dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, dane kontaktowe, wizerunek, informacje potwierdzające uprawnienia do ulg.

Zakres danych wynika z uchwały wprowadzającej program oraz regulaminu.

5. Dane mogą być przekazywane: podmiotom świadczącym usługi informatyczne i serwisowe na rzecz Administratora (na podstawie umów powierzenia), operatorowi systemu Karty Mieszkańca, partnerom programu w zakresie niezbędnym do realizacji ulg (bez przekazywania pełnych baz danych, a jedynie w zakresie weryfikacji uprawnień), podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres: uczestnictwa w programie, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentacji oraz rozliczalności działań Administratora.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu (w zakresie przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO), cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w programie „Karta Mieszkańca”. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości wydania karty.

9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w rozumieniu art. 22 RODO, chyba że regulamin programu stanowi inaczej.