

**ZARZĄDZENIE NR 811/26
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 24 lutego 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych wybranych w ramach projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Miasta Krosna na 2026 rok z zakresu sportu.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 z późn.zm.) w związku z art. 5 ust.4 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.).

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) na realizację zadań publicznych wybranych w ramach projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Miasta Krosna na 2026 rok z zakresu sportu, tj.:

Zadanie nr 1 - Piłka Nożna BEZPŁATNIE dla dzieci i młodzieży,

Zadanie nr 2 - Sportowy dzień dziecka.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna oraz na stronie internetowej www.krosno.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Krosna

Piotr Przytocki

OGŁOSZENIE
Prezydenta Miasta Krosna
o otwartym konkursie ofert na realizację zadań wybranych w ramach projektów zgłoszonych
do Budżetu Obywatelskiego Miasta Krosna na 2026 rok z zakresu sportu

I. Podstawa prawna

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338, z późn. zm.);
2. art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483, z późn. zm.);
3. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert, ramowych wzorów umów oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadań publicznych;
4. Uchwały Nr XIX/527/25 Rady Miasta Krosna z dnia 29 października 2025 r. w sprawie Rocznego programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2026 roku.

II. Rodzaj zadań, zakres współpracy oraz wysokość przeznaczonych środków na ich realizację

1. **Zadanie nr 1 - Piłka Nożna BEZPŁATNIE dla dzieci i młodzieży** - przedmiotem zlecenia jest organizacja bezpłatnych, systematycznych, pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, mieszkańców miasta Krosna z zakresu piłki nożnej. Zadanie powinno przyczyniać się do rozwoju sportu dzieci i młodzieży poprzez zwiększenie ich aktywności ruchowej prowadzącej do poprawy sprawności fizycznej, zdolności motorycznych, stanu zdrowia i związanej z nim jakości życia. Zorganizowane zajęcia mają na celu wyrównywanie szans dzieci i młodzieży w dostępie do sportu, niezależnie od statusu materialnego oraz zachęcenie do uczestniczenia w nich jak największej grupy dzieci i młodzieży.

Oczekiwane rezultaty:

- liczba dzieci i młodzieży objęta zajęciami – sposób mierzenia np. lista obecności,
- liczba zorganizowanych zajęć sportowych – sposób mierzenia np. dzienniczki zajęć.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w 2025 roku wyniosła: 9 640,00 zł.

Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wybranego w ramach projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Miasta Krosna na 2026 rok: 15 000,00 zł.

2. **Zadanie nr 2 - Sportowy dzień dziecka** - celem konkursu będzie wyłonienie oferty dotyczącej realizacji działań umożliwiających integrację dzieci i młodzieży uczniów krośnieńskich szkół podstawowych poprzez udział w turnieju piłkarskim zorganizowanym z okazji Międzynarodowego Dnia Dziecka. Zadanie powinno przede wszystkim sprawiać dzieciom radość, rozwijać ich umiejętności i dać możliwość aktywnego spędzenia czasu w przyjaznej atmosferze. Zadanie ma promować aktywny i zdrowy styl życia oraz zasady uczciwej rywalizacji, które są nieodłącznym elementem sportu.

Oczekiwane rezultaty:

- liczba uczestników, drużyn i szkół biorących udział w turnieju – sposób mierzenia np. listy zgłoszonych drużyn,
- liczba zorganizowanych rozgrywek w ramach turnieju – sposób mierzenia np. tabela wyników.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w 2025 roku wyniosła: 15 000,00 zł.

Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wybranego w ramach projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Miasta Krosna na 2026 rok: 15 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Realizatorami zadań mogą być tylko organizacje prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i realizować będą zadania na rzecz mieszkańców miasta Krosna oraz uczniów krośnieńskich szkół.
4. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie ich powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.
5. Dotacja może być przyznana jedynie na sfinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej oferenta.
6. W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
7. Wnioskowana dotacja przeznaczona może zostać na sfinansowanie wydatków bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

IV. Termin i warunki realizacji zadań:

1. **Zadanie nr 1 – Piłka Nożna BEZPŁATNIE dla dzieci i młodzieży:**

- 1) Termin realizacji zadania ustala się od dnia 30 marca 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.
- 2) Organizowane w ramach konkursu zajęcia sportowe z piłki nożnej adresowane są do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, mieszkańców miasta Krosna.
- 3) Zajęcia sportowe powinny być organizowane i prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia/licencję do prowadzenia zajęć, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym, w jednej grupie liczącej co najmniej 15 osób.
- 4) Zajęcia prowadzone będą przez okres realizacji zadania dwa razy w tygodniu po jednej godzinie zgodnie z opracowanym harmonogramem zajęć.
- 5) Łączna liczba zrealizowanych zajęć wynosi nie mniej niż 72 godziny (poprzez godzinę trwania zajęć należy rozumieć godzinę zegarową (60 min).
- 6) Zajęcia powinny się odbywać na obiektach sportowych Zespołu Szkół Elektrycznych i Ogólnokształcących w Krośnie.
- 7) Niedozwolone jest pobierania opłat od uczestników zajęć.
- 8) **Przyznane w ramach dofinansowania środki mogą być przeznaczone na:**
 - a) pokrycie kosztów wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla trenera prowadzącego zajęcia do kwoty 10 000,00 zł,
 - b) Zakup sprzętu sportowego (koszulki, piłki, sprzęt do treningów) do kwoty 4 500,00 zł,
 - c) pokrycie kosztów promocji realizowanego zadania do kwoty 500,00 zł.
- 9) Oferent któremu powierzona zostanie realizacja zadania zobowiązany będzie do:
 - a) przeprowadzenia otwartej rekrutacji na organizowane zajęcia sportowe pośród mieszkańców miasta Krosna,
 - b) zebrania od uczestników zajęć deklaracji uczestnictwa w zajęciach według opracowanego przez siebie wzoru oświadczenia,
 - c) opracowania harmonogramu zajęć,
 - d) zabezpieczenia i przygotowania obiektu sportowego, na którym będą prowadzone zajęcia wraz z zapewnieniem odpowiedniego sprzętu,
 - e) zapewnienia kadry prowadzącej zajęcia sportowe posiadającej odpowiednie, uprawnienia/licencję do prowadzenia zajęć, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym,
 - f) systematycznego prowadzenia ewidencji organizowanych zajęć w tym: dzienników zajęć, list obecności, ewidencji uczestników, harmonogramu realizowanych zajęć wraz z zakresem,
 - g) przeprowadzenia działań promocyjnych dotyczących organizowanych zajęć.

2. Zadanie nr 2 - Sportowy dzień dziecka 2025 - mistrzostwa szkół podstawowych w piłce nożnej:

- 1) Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2026 r.
- 2) Turniej piłkarski organizowany z okazji Międzynarodowego Dnia Dziecka adresowany jest do uczniów krośnieńskich szkół podstawowych z klas I-III.
- 3) Turniej piłkarski odbędzie się na stadionie sportowym przy ul. Ostaszewskiego 7 w Krośnie.
- 4) Niedozwolone jest pobierania opłat od uczestników turnieju.
- 5) **Przyznane w ramach dofinansowania środki mogą być przeznaczone na:**
 - a) wynajem i przygotowanie boiska sportowego do kwoty 1 200,00 zł,
 - b) zakup nagród dla uczestników (puchary, medale, sprzęt sportowy dla szkół, których uczniowie rywalizować będą w turnieju do kwoty 8 500,00 zł,
 - c) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania do kwoty 2 000,00 zł,
 - d) opłaty za sędziów prowadzących zawody do kwoty 600,00 zł,
 - e) opłaty za obsługę medyczną 300,00 zł,
 - f) zakup poczęstunku dla uczestników 2 400,00 zł.
- 6) Oferent któremu powierzona zostanie realizacja zadania zobowiązany będzie do:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom biorącym udział w organizowanym turnieju, w tym odpowiedniej opieki, opieki medycznej i obowiązkowego ubezpieczenia,
 - b) przeprowadzenia rejestracji drużyn,
 - a) opracowania planu turnieju,
 - b) opracowania regulaminu turnieju dostosowanego do wieku i predyspozycji uczestników,
 - c) zabezpieczenia i przygotowania obiektu sportowego na którym zorganizowany zostanie turniej wraz z zapewnieniem odpowiedniego sprzętu,
 - d) zabezpieczenia nagród dla uczestników turnieju oraz sprzętu sportowego dla szkół, z których uczniowie rywalizować będą w turnieju,
 - e) organizacji poczęstunku dla uczestników.
3. Czas realizacji zadania wskazany w ofercie powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
4. Dofinansowaniu z dotacji podlegają tylko te koszty, które zostały określone w ofercie i zawartej umowie.
5. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zgodnie z zawartymi w umowie zapisami.
6. Wykorzystanie dotacji na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania publicznego będzie możliwe nie wcześniej niż po zawarciu umowy z Gminą Miasto Krosno na jego realizację.
7. Wydatki z dotacji powinny być poniesione w sposób legalny, celowy, racjonalny i oszczędny.
8. Oferent, który otrzyma dotację, zobowiązany jest m.in. do:
 - 1) dokonania w terminie 14 dni od otrzymania informacji o przyznaniu dofinansowania aktualizacji wniosku w Generatorze eNGO, w celu dostosowania zakresu rzeczowego i kosztorysu do przyznanej kwoty, następnie złożenia w formie papierowej aktualizacji opatrzonej sumą kontrolną, podpisanej przez osoby uprawnione, wraz z wymaganymi załącznikami;
 - 2) wydatkowania środków zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
 - ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - ustawą o rachunkowości,
 - ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym ochronie małoletnich,
 - 3) prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej wydatków;
 - 4) informowania o współfinansowaniu zadania przez Gminę Miasto Krosno w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Krosna w 2026 roku poprzez stosowanie identyfikacji wizualnej.
9. Na podstawie oferty lub jej aktualizacji zostanie przygotowana umowa, określająca ostateczne warunki realizacji zadania, wypłaty dotacji oraz sposób jej rozliczenia.

10. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami maksymalnie o 20 % z zachowaniem danego kosztu, bez możliwości dodawania nowego. Zmiany powyżej 20 % na danej pozycji kosztów wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Miasto Krosno. Wszystkie powyższe zmiany wymagają aneksu do umowy.
11. Dotacja nie może być wykorzystana na podwójne finansowanie tych samych wydatków z innych środków publicznych, w tym podatku VAT, jeśli możliwy jest jego zwrot.
12. Dokumenty obcojęzyczne należy dołączyć wraz z opisem w języku polskim, umożliwiającym prawidłową weryfikację. W przypadku dokumentów w innej walucie należy dołączyć potwierdzenie zapłaty wraz z kursem walut z dnia płatności.
13. Prezydent Miasta Krosna może unieważnić konkurs lub odstąpić od podpisania umowy w przypadku naruszenia prawa lub wystąpienia istotnych zmian okoliczności leżących w interesie publicznym.
14. **Za kwalifikowane uznaje się koszty** związane z realizacją zadania, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz w umowie zawartej z Oferentem,
 - 3) spełniają wymogi celowego, racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - 5) poparte są stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.
15. **Koszty kwalifikowanych nie stanowią** w szczególności:
 - 1) koszty niezwiązane z realizacją zadania,
 - 2) koszty poniesione na przygotowanie oferty,
 - 3) koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych,
 - 4) koszty poniesione przed i po terminie zakończenia realizacji zadania.

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty z wymaganymi załącznikami należy składać wyłącznie przez system eNGO: <https://krosno.engo.org.pl>.
2. **Termin składania ofert: 21 dni od daty ogłoszenia konkursu.**
3. Datą złożenia oferty jest data wysłania formularza w aplikacji Generatora eNGO.

VI. WARUNKI, JAKIE POWINNA SPEŁNIĆ OFERTA

1. Ofertę należy sporządzić i wysłać w Generatorze eNGO, dostępnym na stronie <https://krosno.engo.org.pl>.
2. Oferta powinna być kompletnie i wyczerpująco wypełniona.
3. Kosztorys zadania publicznego musi jasno określać przeznaczenie zaplanowanych wydatków związanych z jego realizacją.
4. Oferta musi spełniać warunki określone w ogłoszeniu.
5. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - 1) Aktualny odpis z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy.
 - 2) Statut oferenta.
 - 3) Oświadczenie o zgodności kopii z oryginałem (wg wzoru — załącznik do ogłoszenia).
6. Wszystkie dokumenty muszą być kompletne, czytelne i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
7. Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

VII. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oferty ocenia komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Ocena formalna i merytoryczna odbywa się wyłącznie na podstawie ofert złożonych przez Generator eNGO.
3. Wnioski niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone lub skierowane do uzupełnienia.
4. Ocena formalna ofert:
 - 1) Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucony z powodu, gdy:

- a) jest sporządzona i złożona w sposób inny niż opisany w pkt. V,
 - b) jest złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - c) zakres zadania jest niezgodny z celami konkursu,
 - d) proponowane do realizacji zadanie nie jest realizowane na rzecz mieszkańców miasta,
 - e) nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie.
- 2) Oferta podlega uzupełnieniu, w przypadku gdy:
- a) rubryki formularza wniosku i/lub załączników nie zawierają pełnych informacji wymaganych w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) brak jest kompletu załączników,
 - c) załączniki nie są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
 - d) kosztorys zadania nie precyzuje w sposób jednoznaczny przeznaczenia zaplanowanych kosztów związanych bezpośrednio z realizacją projektu.
5. Jeżeli komisja konkursowa uzna, że oferta wymaga uzupełnienia, oferent otrzyma informację o zakresie wymagającym uzupełnienia. Następnie oferta zostanie odblokowana w Generatorze eNGO, a oferent zobowiązany jest do jej uzupełnienia i odesłania w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
6. Ocena merytoryczna ofert:
- 1) Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które spełniły wymogi formalne.
 - 2) Przy ocenie merytorycznej ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego – maksymalnie 5 pkt,
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie 5 pkt,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - maksymalnie 5 pkt,
 - d) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich – maksymalnie 5 pkt (oferent, który dotychczas nie współpracował z Gminą Miasto Krosno otrzymuje maksymalną ilość punktów).
7. Maksymalna średnia ocena oferty może wynosić 20 punktów.
8. Oferta, która otrzymała mniej niż 11 punktów, nie będzie przyjmowana do realizacji.
9. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.

VIII. TERMIN OGŁOSZENIA WYNIKÓW

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone **do dnia 15 kwietnia 2026 r.** poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Krosna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO):

- 1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Krosna, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno, e-mail: um@um.krosno.pl
- 2. Inspektor Ochrony Danych: iod@um.krosno.pl
- 3. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia konkursu, podpisania i realizacji umowy o dotację.
- 4. Przekazanie danych jest warunkiem udziału w konkursie.
- 5. Dane mogą być udostępnione członkom Komisji Konkursowej.
- 6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i wniesienia skargi do Prezesa UODO.
- 7. Dane nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Zastrzega się prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) przesunięcia terminu składania wniosków,
 - 3) przedłużenia terminu ogłoszenia wyników,
 - 4) ogłoszenia częściowych wyników.

2. Dodatkowe informacje można uzyskać w **Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna**, ul. Staszica 2, pok. 14, tel. (13) 47-43-335.

Dane wnioskodawcy

Miejscowość.....dnia.....r.

.....
(nazwa organizacji)

.....
(adres organizacji)

.....
NIP/ REGON

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że wszystkie załączone do wniosku o dofinansowanie dokumenty są zgodne z oryginałem, a dane w nich zawarte odzwierciedlają stan faktyczny, oraz wszystkie informacje podane we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

Jednocześnie oświadczam/y, że jestem/śmy pouczony/ni i świadomy/mi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.¹

.....
Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji
(ze wskazaniem pełnionej funkcji)

¹ Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.