Zarządzenie nr 1113/26

Prezydenta Miasta Krosna

z dnia 16 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta Krosna w 2027 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 662 z późn.zm.) w związku z art. 5 ust.4 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.).

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.), na realizację w 2027 roku zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, obejmujących:

Zadanie nr 1 – Udział drużyn młodzieżowych w rozgrywkach sportowych;

Zadanie nr 2 – Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.

§ 2. Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna oraz na stronie internetowej Miasta Krosna.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krosna

Piotr Przytocki

Załącznik 1 do
Zarządzenia nr 1113/26
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 16 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

Prezydenta Miasta Krosna

o otwartym konkursie ofert na realizację w 2027 roku zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłasza się na podstawie:

1. Art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338, z późn. zm.);
2. Art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483, z późn. zm.);
3. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert, ramowych wzorów umów oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadań publicznych;
4. Uchwała Nr XXXII/855/26 Rady Miasta Krosna z dnia 28 października 2026 r. w sprawie Rocznego programu współpracy Gminy Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027 r.

II. RODZAJ ZADANIA, ZAKRES WSPÓŁPRACY ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ

1. **Rodzaj zadania publicznego:** Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. **Tytuł zadania:** Udział drużyn młodzieżowych w rozgrywkach sportowych.
3. **Forma realizacji:** Powierzenie realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.
4. **Opis zadania:** Przedmiotem zadania jest organizacja udziału zawodników sekcji sportowych prowadzonych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Krośnie (MOSiR) w systemie współzawodnictwa sportowego organizowanego przez właściwe polskie związki sportowe w następujących dyscyplinach:

   1) piłka nożna w 10 grupach rozgrywkowych:

   - U16 Juniorki,
   - U15 Trampkarz starszy,
   - U14 Trampkarz młodszy,
   - U13 Młodzik starszy,

- U12 Młodzik młodszy,
- U11 Orlik starszy,
- U10 Orlik młodszy,
- U9 Żak starszy,
- U8 Żak młodszy,
- U6-7 Skrzat.

2) koszykówka w 5 grupach rozgrywkowych:

- U17M,
- U15M,
- U13M,
- U12M,
- U11M.

3) piłka siatkowa w 7 grupach rozgrywkowych:

Dziewczęta:

- U15 Młodziczki 1;
- U15 Młodziczki 2;
- U17 Juniorki Młodsze;
- U19 Juniorki.

Chłopcy:

- U15 Młodzicy;
- U17 Juniorzy Młodsi;
- U19 Juniorzy.

4) Tenis stołowy w 5 grupach rozgrywkowych:

- U13 Młodzik,
- U15 Kadet,
- U18 Junior

5. **Oczekiwane rezultaty:**
   - liczba zgłoszonych drużyn,
   - liczba rozegranych spotkań,
   - liczba zawodników objętych udziałem w rozgrywkach,
   - liczba wyjazdów na rozgrywki,
   - liczba zorganizowanych rozgrywek.
6. **Sposób monitorowania rezultatów:**

Monitorowanie rezultatów realizacji zadania odbywać się będzie na podstawie dokumentacji prowadzonej przez Realizującego, w szczególności:

- listy uczestników zgłoszonych do udziału w rozgrywkach sportowych,
- harmonogramy rozgrywek,
- komunikaty i wyniki rozgrywek,
- dokumentacja fotograficzna,
- informacje publikowane przez organizatorów rozgrywek.

Realizujący zobowiązany będzie do określenia w ofercie zakładanych wartości poszczególnych wskaźników oraz przedstawienia sposobu ich osiągnięcia i dokumentowania. Osiągnięcie zadeklarowanych rezultatów będzie weryfikowane na podstawie dokumentacji przedłożonej przez oferenta wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji zadania.

7. Kwota środków finansowych zabezpieczonych w projekcie uchwały budżetowej na realizację zadania w 2027 r.: **450 000,00 zł** (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).
8. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w 2026 roku wyniosła: 370 000,00 zł.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Dotacja może być przyznana jedynie na sfinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej oferenta.
5. Realizator musi posiadać uprawnienia lub możliwość zgłaszania drużyn do rozgrywek sportowych organizowanych przez właściwe polskie związki sportowe lub inne podmioty uprawnione do prowadzenia współzawodnictwa sportowego.
6. Wnioskowana dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania, ujęte w kalkulacji kosztów oraz zaakceptowane w zawartej umowie.
7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

8. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem oraz działające na rzecz mieszkańców Miasta Krosna.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania publiczne należy realizować z należytą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą, kosztorysem oraz postanowieniami umowy, w terminie od 2 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.
2. Rozpoczęcie realizacji zadania publicznego przed podpisaniem umowy odbywa się na odpowiedzialność i koszt Realizującego. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy nie mogą być finansowane z dotacji.
3. Wykorzystanie dotacji na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadania publicznego będzie możliwe nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy z Gminą Miasto Krosno na jego realizację.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie.
5. Adresatami zadania są dzieci i młodzież będące mieszkańcami Miasta Krosna.
6. Środki z dotacji należy wydatkować w sposób celowy i oszczędny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem zasad przejrzystości, równego traktowania, konkurencji i ekonomicznego wykorzystania otrzymanych środków finansowych.
7. Z dotacji mogą być finansowane wyłącznie koszty ujęte w ofercie i zawartej umowie z zastrzeżeniem zachowania zasad legalności, celowości, racjonalności, oszczędności i gospodarności.
8. Realizujący wyłoniony w konkursie zobowiązany będzie do:
   1) zgłoszenia do rozgrywek dzieci i młodzieży uczęszczające do sekcji sportowych prowadzonych przez MOSiR, spełniających wymagania regulaminów właściwych związków sportowych lub innych podmiotów uprawnionych do prowadzenia współzawodnictwa sportowego;
   2) zgłoszenia drużyn pod nazwą identyfikującą je z Miastem Krosno i Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Krośnie, w szczególności poprzez umieszczenie w nazwie drużyny określenia „MOSiR Krosno”;
   3) uzyskanie wymaganych licencji, zezwoleń i uprawnień sportowych;
   4) organizacji udziału zawodników w rozgrywkach sportowych organizowanych przez właściwe polskie związki sportowe lub inne podmioty uprawnione do prowadzenia współzawodnictwa sportowego;
   5) ponoszenia kosztów udziału drużyn w ww. rozgrywkach sportowych;

a) zapewnienia kadry sprawującej opiekę nad drużyną w czasie udziału w rozgrywkach. Przy doborze kadry realizator zobowiązany jest do dopełnienia wszystkich obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.);

b) posiadania wymaganych przepisami prawa oraz regulaminami właściwych związków sportowych zgód, oświadczeń i dokumentów rodziców lub opiekunów prawnych uczestników, niezbędnych do udziału w wyjazdach na rozgrywki sportowe;

c) systematycznego prowadzenia ewidencji rozgrywek wraz z harmonogramem, listą uczestników z podziałem na drużyny oraz wynikami sportowymi;

d) prowadzenia pełnej dokumentacji realizacji zadania;

e) wykupienia dla uczestników zadania na czas realizacji zadania publicznego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;

f) informowania o reprezentowaniu Miasta Krosna podczas rozgrywek sportowych oraz stosowania oznaczeń identyfikujących Miasto Krosno, w szczególności w materiałach informacyjnych, komunikatach dotyczących udziału drużyn w rozgrywkach;

g) współpracy z MOSiR w zakresie koordynacji działań związanych ze startami w rozgrywkach sportowych oraz udostępnienia obiektów sportowych wraz ze sprzętem niezbędnym do realizacji zadania;

h) dokonania, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dofinansowania, aktualizacji oferty w aplikacji internetowej Generatora eNGO w celu dostosowania zakresu rzeczowego zadania publicznego oraz kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji;

i) przesłania w formie papierowej zaktualizowanej oferty wygenerowanego z Generatora eNGO, opatrzonego sumą kontrolną zgodną z wersją przesłaną w aplikacji internetowej, wraz z wymaganymi załącznikami oraz pismem przewodnim wskazującym zakres dokonanych zmian. Zaktualizowana oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu;

j) umieszczania logo Miasta lub informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Miasta w postaci zapisu „Zrealizowano przy pomocy finansowej Miasta Krosna”, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz

zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

k) wydatkowania środków finansowych określonych w umowie na realizację projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie mającym zastosowanie do realizowanego projektu, w tym:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. – o rachunkowości;
- ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w przypadku gdy obowiązek jej stosowania wynika z przepisów prawa;
- ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. – o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- ustawy z dnia 13 maja 2016 r. przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;

9. Ze względu na formę powierzenia zadania publicznego nie jest wymagany wkład osobowy ani finansowy.
10. **Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki niezbędne do realizacji zadania polegającego na organizacji udziału zawodników sekcji sportowych prowadzonych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Krośnie, w szczególności:**

1) koszty osobowe maksymalnie do kwoty 200 zł za jeden udziału w rozgrywkach (dotyczyć mogą wyłącznie czynności związanych z organizacją udziału w rozgrywkach i nie mogą obejmować szkolenia sportowego finansowanego przez MOSiR);
2) opłaty licencyjne i startowe;
3) transport na rozgrywki sportowe;
4) opłaty sędziowskie;
5) wynajem obiektów sportowych na organizację rozgrywek sportowych;
6) ubezpieczenie uczestników zadania na czas realizacji zadania publicznego od następstw nieszczęśliwych wypadków;
7) opłaty za obsługę medyczną;
8) sprzęt sportowy niezbędny do udziału w rozgrywkach;
9) koszty administracyjne do wysokości nie większej niż 10% wnioskowanej dotacji, obejmujące m.in.:
   a) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie, w tym księgowej i koordynatora;
   b) wynajem lokalu biurowego;

c) zakup materiałów biurowych;

d) korespondencji.

11. **Z dotacji nie mogą być finansowane:**

1) koszty szkolenia sportowego zawodników realizowanego przez MOSiR;

2) wynagrodzenia pracowników MOSiR za czynności wykonywane w ramach ich obowiązków służbowych finansowanych ze środków publicznych;

3) w przypadku zaangażowania pracownika MOSiR do realizacji zadań związanych z udziałem drużyn w rozgrywkach sportowych, podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest wykazać, że czynności te:

a) nie są objęte zakresem obowiązków pracownika wykonywanych na rzecz MOSiR,

b) nie są finansowane z budżetu MOSiR,

c) pozostają bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego objętego dotacją.

12. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Zwiększenie kosztu w danej pozycji kosztorysu może ulec zmianie maksymalnie do 20 % w stosunku do kosztu określonego w ofercie nie dodając nowego.
13. Przesunięcia, o których mowa w ust. 13, nie mogą zwiększać kosztów osobowych i administracyjnych zadania publicznego ponad limit określony w niniejszym ogłoszeniu i zawartej umowie.
14. Zmiany postanowień umowy wymagają zgodnej woli obu stron, zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wprowadzenia w formie aneksu do umowy.
15. Dotacja nie może być przeznaczona na podwójne finansowanie tych samych wydatków z innych środków publicznych.
16. W przypadku gdy podatek od towarów i usług nie stanowi kosztu przedsięwzięcia kalkulacja winna być ujęta w kwotach netto.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem lub opisem umożliwiającym ich prawidłową weryfikację.
18. Prezydent Miasta Krosna może odstąpić od podpisania umowy w przypadku naruszenia prawa lub wystąpienia istotnych zmian okoliczności leżących w interesie publicznym.

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na zadanie należy sporządzić na formularzu zamieszczonym w systemie elektronicznym eNGO, dostępnym na stronie https://krosno.engo.org.pl. Na etapie

konkursu, wypełniony formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną w aplikacji internetowej Generatora eNGO.

2. Oferty należy nadsyłać w terminie do 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia.
3. Datą złożenia oferty jest data wysłania w aplikacji internetowej Generatora eNGO.
4. Oferent w ramach niniejszego konkursu może złożyć jedną ofertę.

VI. WARUNKI, JAKIE POWINNA SPEŁNIĆ OFERTA

1. Ofertę należy sporządzić i wysłać w Generatorze eNGO, dostępnym na stronie **https://krosno.engo.org.pl**.
2. Oferta powinna być kompletnie i wyczerpująco wypełniona.
3. Kosztorys zadania publicznego musi jasno określać przeznaczenie zaplanowanych wydatków związanych z jego realizacją.
4. Oferta musi spełniać warunki określone w ogłoszeniu.
5. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
   1) Aktualny odpis z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy.
   2) Statut oferenta.
   3) Oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia.
6. Wszystkie dokumenty muszą być kompletne, czytelne i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
7. Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

VII. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Ocena ofert dokonywana jest za pośrednictwem aplikacji internetowej Generatora eNGO przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Ocenie podlegają oferty złożone za pośrednictwem aplikacji internetowej Generatora eNGO, w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Ocena ofert obejmuje ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną.
4. Oferty podlegają ocenie formalnej. W przypadku stwierdzenia braków formalnych stosuje się zasady określone w pkt 6 i 7.
5. Ocena formalna ofert:
   1) Oferta nie podlega ocenie formalnej i zostaje odrzucona w przypadku, gdy:
      a) została sporządzona lub złożona w sposób inny niż określony w rozdziale V ogłoszenia;
      b) została złożona przez podmiot nieuprawniony;
      c) zakres zadania jest niezgodny z celami konkursu;
      d) zadanie nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie.

6. Oferta podlega uzupełnieniu lub poprawieniu w przypadku, gdy:
   1) formularz wniosku i/lub załączniki nie zawierają wszystkich wymaganych informacji;
   2) nie dołączono wszystkich wymaganych załączników;
   3) załączniki nie zostały podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu;
   4) kalkulacja kosztów realizacji zadania nie precyzuje w sposób jednoznaczny przeznaczenia zaplanowanych kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania.
7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych podlegających uzupełnieniu komisja konkursowa informuje wnioskodawcę o zakresie wymaganych uzupełnień lub poprawek. Oferta zostanie odblokowana w aplikacji internetowej Generatora eNGO, a wnioskodawca jest zobowiązany do dokonania wymaganych uzupełnień lub poprawek i ponownego przesłania wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia. Po ponownym przesłaniu wniosku komisja konkursowa przeprowadza jego ponowną ocenę formalną w zakresie spełnienia wymogów określonych w ogłoszeniu.
8. Nieuzupełnienie oferty lub niedokonanie wymaganych poprawek w wyznaczonym terminie skutkuje jego odrzuceniem z przyczyn formalnych i wykluczeniem z dalszego postępowania konkursowego.
9. Do oceny merytorycznej kierowane są oferty, które spełniają wszystkie kryteria oceny formalnej. Wnioski niespełniające kryteriów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
10. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty, które spełniły wymogi formalne.
11. Przy ocenie merytorycznej ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
    1) Możliwość realizacji zadania publicznego – maksymalnie 5 pkt,
    2) Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie 15 pkt,
       a) kalkulacja kosztów jest sporządzona w oparciu o uzasadnione i realne stawki: 0-5 pkt,
       b) zaproponowane koszty są racjonalne i uzasadnione z punktu widzenia zakresu rzeczowego zadania: 0-5 pkt,
       c) kalkulacja została sporządzona w przejrzysty i precyzyjny sposób: 0-5 pkt;
    3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - maksymalnie 25 pkt,

a) proponowana jakość wykonania zadania – max. 20 pkt:

- liczba uczestników – max. 10 pkt (do 20 uczestników – 4 pkt, 21-50 uczestników – 5 pkt, 51-100 uczestników – 8 pkt, powyżej 100 uczestników – 10 pkt),
- liczba zawodów sportowych max. 10 pkt (do 10 rozgrywek – 4 pkt, 11-25 rozgrywek – 5 pkt, 26- 50 rozgrywek – 8 pkt, powyżej 50 rozgrywek – 10 pkt),

b) kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie – max. 5 pkt:

- (brak opisanych kwalifikacji i doświadczenia osób realizujących zadanie - 0 pkt, opisane kwalifikacje i doświadczenie adekwatne do proponowanych działań: 1-5 pkt),

4) Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich – maksymalnie 5 pkt (oferenci ubiegający się o dofinansowanie po raz pierwszy otrzymują maksymalną ilość punktów).

12. Maksymalna średnia ocena oferty może wynosić 50 punktów
13. Do dofinansowania mogą zostać rekomendowane wyłącznie oferty, które uzyskały co najmniej 26 punktów podczas oceny merytorycznej.
14. Komisja konkursowa przedstawia Prezydentowi Miasta Krosna propozycję podziału środków finansowych wraz z oceną złożonych ofert.
15. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanych dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
16. Decyzja Prezydenta Miasta Krosna jest ostateczna.

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone do dnia 31 stycznia 2027 r. poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Krosna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna.

IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zlecającego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Krosno reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krosna z siedzibą w Krośnie ul. Lwowska 28a, 38 400 Krosno.
2. Z administratorem można skontaktować się telefonicznie: 134743625, pocztą elektroniczną na adres: um@um.krosno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować (we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych) poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@um.krosno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz lit. e.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Gmina Miasto Krosno.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r, Nr 14 poz. 67).
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone przez inne przepisy prawne. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Przekazanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zastrzega się prawo do:
   1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
   2) przesunięcia terminu składania wniosków,

3) przedłużenia terminu ogłoszenia wyników,

4) ogłoszenia częściowych wyników.

2. Dodatkowe informacje można uzyskać w **Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna**, ul. Ks. Stanisława Staszica 2 , pok. 14, tel. (13) 47-43-335.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

Dane wnioskodawcy

Miejscowość…….dnia……r.

……

(nazwa organizacji)

……..

(adres organizacji)

……..

NIP/ REGON

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że:

1. wszystkie załączone do wniosku o dofinansowanie dokumenty są zgodne z oryginałem, a dane w nich zawarte odzwierciedlają stan faktyczny oraz wszystkie informacje podane we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym;
2. posiadam/y uprawnienia lub możliwość zgłaszania drużyn do rozgrywek sportowych organizowanych przez właściwe polskie związki sportowe lub inne podmioty uprawnione do prowadzenia współzawodnictwa sportowego;
3. w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono wykorzystania środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem;
4. nie byłam/em karana/y zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie byłam/em skazana/y za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. środki finansowe zostaną przeznaczone na realizację zadania zgodnie z ofertą i zadanie w tym zakresie nie będzie finansowane z innych źródeł;
6. zobowiązuję/emy się do stosowania przy realizacji zadania zasad przejrzystości, równego traktowania, konkurencji oraz efektywnego oszczędnego wydatkowania środków finansowych;
7. zobowiązuję/emy się do realizacji zadania zgodnie z warunkami ogłoszonego konkursu oraz umowy o finansowanie jego realizacji;

8. jestem/śmy pouczeni i świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego[1]

……

Data, pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Realizującego

[1] Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Załącznik 2 do
Zarządzenia nr 1113/26
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 16 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

Prezydenta Miasta Krosna

o otwartym konkursie ofert na realizację w 2027 roku zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłasza się na podstawie:

1. Art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338, z późn. zm.);
2. Art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483, z późn. zm.);
3. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert, ramowych wzorów umów oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadań publicznych;
4. Uchwała Nr XXXII/855/26 Rady Miasta Krosna z dnia 28 października 2026 r. w sprawie Rocznego programu współpracy Gminy Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027 r.

II. RODZAJ ZADANIA, ZAKRES WSPÓŁPRACY ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ

1. **Rodzaj zadania publicznego:** Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. **Tytuł zadania:** Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.
3. **Forma realizacji:** Powierzenie realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.
4. **Opis zadania:** Przedmiotem zadania jest organizacja i przeprowadzanie zawodów sportowych wśród dzieci i młodzieży, uczniów szkół krośnieńskich oraz udział w międzyszkolnych zawodach sportowych na szczeblu gminy, powiatu, rejonu, województwa i ogólnopolskim, które odbywać będą się zgodnie z kalendarzem szkolnych imprez sportowych. Współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży oparte na zasadach sportowej rywalizacji w duchu „fair-play” jest formą wychowania dzieci i młodzieży oraz stwarza szansę rozwoju dla utalentowanych sportowo uczniów. Sport przyczynia się w dużym stopniu do prawidłowego rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży, wspomagając rozwój osobowości, zdrowia i jakości życia, a także edukuje

do kulturalnego dopingu i sportowej rywalizacji. Realizacja zadania powinna przyczyniać się do zwiększenie uczestnictwa dzieci i młodzieży w różnych formach aktywności fizycznej nie obarczonych presją osiągnięcia wyniku sportowego.

5. **Oczekiwane rezultaty:**
   - liczba dzieci i młodzieży biorących udział w zawodach sportowych,
   - liczba zorganizowanych zawodów sportowych,
   - liczba wyjazdów na zawody sportowe,
   - liczba rozegranych zawodów sportowych.
6. **Sposób monitorowania rezultatów**
   - listy uczestników zgłoszonych do udziału w zawodach sportowych,
   - harmonogramy zawodów sportowych,
   - komunikaty i wyniki zawodów sportowych,
   - dokumentacja fotograficzna,
   - informacje publikowane przez organizatorów zawodów sportowych.
7. Kwota środków finansowych zaplanowanych w projekcie uchwały budżetowej na realizację zadania w 2027 r.: **65 000,00** zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).
8. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w 2026 roku wyniosła: 60 000,00 zł.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wobec których nie stwierdzono wykorzystania środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Dotacja może być przyznana jedynie na finansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej oferenta.
5. Dotacja może być przyznana jedynie na sfinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej oferenta.

6. Wnioskowana dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania, ujęte w kalkulacji kosztów oraz zaakceptowane w zawartej umowie.
7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
8. Realizującymi zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i realizować będą zadanie na rzecz uczniów szkół krośnieńskich.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania publiczne należy realizować z należytą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą, kosztorysem oraz postanowieniami umowy, w terminie od 2 stycznia 2027 r. do 21 grudnia 2027 r.
2. Rozpoczęcie realizacji zadania publicznego przed podpisaniem umowy odbywa się na odpowiedzialność i koszt Realizującego. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy nie mogą być finansowane z dotacji.
3. Wykorzystanie dotacji na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadania publicznego będzie możliwe nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy z Gminą Miasto Krosno na jego realizację.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie.
5. Adresatami zadania są dzieci i młodzież w wieku szkolnym, uczniowie krośnieńskich szkół.
6. Środki z dotacji należy wydatkować w sposób celowy i oszczędny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem zasad przejrzystości, równego traktowania, konkurencji i ekonomicznego wykorzystania otrzymanych środków finansowych;
7. Z dotacji mogą być finansowane wyłącznie koszty ujęte w ofercie i zawartej umowie z zastrzeżeniem zachowania zasad legalności, celowości, racjonalności, oszczędności i gospodarności.
8. Realizujący wyłoniony w konkursie zobowiązany będzie do:
   1) organizacji udziału dzieci i młodzieży w zawodach sportowych organizowanych w ramach kalendarza Szkolnego Związku Sportowego;
   2) ponoszenia kosztów udziału dzieci i młodzieży w zawodach sportowych;
      a) zapewnienia kadry sprawującej opiekę nad dziećmi i młodzieżą w czasie udziału w zawodach. Przy doborze kadry Realizujący zobowiązany jest do dopełnienia wszystkich obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o

przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.);

b) posiadania wymaganych przepisami prawa oraz regulaminami właściwych związków sportowych zgód, oświadczeń i dokumentów rodziców lub opiekunów prawnych uczestników, niezbędnych do udziału dzieci i młodzieży w zawodach sportowych;
c) systematycznego prowadzenia ewidencji rozgrywek wraz z harmonogramem, listą uczestników oraz wynikami sportowymi;
d) prowadzenia ewidencji uczestników biorących udział w zawodach oraz dokumentacji potwierdzającej organizację zawodów sportowych oraz udział w zawodach;
e) prowadzenia pełnej dokumentacji realizacji zadania;
f) zabezpieczenia i przygotowania obiektów sportowych, na których organizowane będą zawody sportowe wraz z zapewnieniem odpowiedniego sprzętu;
g) umieszczania logo Miasta lub informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Miasta w postaci zapisu „Zrealizowano przy pomocy finansowej Miasta Krosna”, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;
h) dokonania, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dofinansowania, aktualizacji oferty w aplikacji internetowej Generatora eNGO w celu dostosowania zakresu rzeczowego zadania publicznego oraz kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji;
i) przesłania w formie papierowej zaktualizowanej oferty wygenerowanego z Generatora eNGO, opatrzonego sumą kontrolną zgodną z wersją przesłaną w aplikacji internetowej, wraz z wymaganymi załącznikami oraz pismem przewodnim wskazującym zakres dokonanych zmian. Zaktualizowana oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu;
j) wydatkowania środków finansowych określonych w umowie na realizację projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie mającym zastosowanie do realizowanego projektu, w tym:
   – ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

- ustawy z dnia 29 września 1994 r. – o rachunkowości;
- ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w przypadku gdy obowiązek jej stosowania wynika z przepisów prawa;
- ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. – o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- ustawy z dnia 13 maja 2016 r. przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;

9. Ze względu na formę powierzenia zadania publicznego nie jest wymagany wkład osobowy ani finansowy.
10. Dofinansowanie może być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, poniesionych na:
    1) pokrycie kosztów transportu na zawody sportowe,
    2) wynajem obiektów sportowych,
    3) pokrycie kosztów obsługi sędziowskiej organizowanych zawodów,
    4) ubezpieczenie uczestników biorących udział w zawodach.
11. W ramach dofinansowania można pokryć wydatki administracyjne zadania, w łącznej wysokości nie większej niż 25% sumy kosztów realizacji zadania z przeznaczeniem na:
    1) koszty związane z wynajmem lokalu biurowego,
    2) zakup niezbędnych materiałów biurowych,
    3) koszty związane z prowadzeniem korespondencji,
    4) opłaty za nośniki energii,
    5) koszty niezbędnych podróży służbowych, związanych bezpośrednio z realizacją zadania,
    6) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie w tym (obsługa księgowa i wynagrodzenie koordynatora).
12. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią w szczególności:
    1) koszty nie związane z realizacją zadania,
    2) koszty poniesione na przygotowanie oferty,
    3) koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych,
    4) koszty poniesione przed i po terminie zakończenia realizacji zadania.
13. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Zwiększenie kosztu w danej pozycji kosztorysu może ulec zmianie maksymalnie do 20 % w stosunku do kosztu określonego w ofercie nie dodając nowego.

14. Przesunięcia, o których mowa w ust. 13, nie mogą zwiększać kosztów osobowych i administracyjnych zadania publicznego ponad limit określony w niniejszym ogłoszeniu i zawartej umowie.
15. Zmiany postanowień umowy wymagają zgodnej woli obu stron, zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wprowadzenia w formie aneksu do umowy.
16. Dotacja nie może być przeznaczona na podwójne finansowanie tych samych wydatków z innych środków publicznych.
17. W przypadku gdy podatek od towarów i usług nie stanowi kosztu przedsięwzięcia kalkulacja winna być ujęta w kwotach netto.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem lub opisem umożliwiającym ich prawidłową weryfikację.
19. Prezydent Miasta Krosna może odstąpić od podpisania umowy w przypadku naruszenia prawa lub wystąpienia istotnych zmian okoliczności leżących w interesie publicznym.

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na zadanie należy sporządzić na formularzu zamieszczonym w systemie elektronicznym eNGO, dostępnym na stronie https://krosno.engo.org.pl. Na etapie konkursu, wypełniony formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną w aplikacji internetowej Generatora eNGO.
2. Oferty należy nadsyłać w terminie do 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia.
3. Datą złożenia oferty jest data wysłania w aplikacji internetowej Generatora eNGO.
4. Oferent w ramach niniejszego konkursu może złożyć jedną ofertę.

VI. WARUNKI, JAKIE POWINNA SPEŁNIĆ OFERTA

1. Ofertę należy sporządzić i wysłać w Generatorze eNGO, dostępnym na stronie **https://krosno.engo.org.pl**.
2. Oferta powinna być kompletnie i wyczerpująco wypełniona.
3. Kosztorys zadania publicznego musi jasno określać przeznaczenie zaplanowanych wydatków związanych z jego realizacją.
4. Oferta musi spełniać warunki określone w ogłoszeniu.
5. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
   1) Aktualny odpis z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy.
   2) Statut oferenta.
   3) Oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia
6. Wszystkie dokumenty muszą być kompletne, czytelne i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.

7. Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

VII. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Ocena ofert dokonywana jest za pośrednictwem aplikacji internetowej Generator eNGO przez komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Ocenie podlegają oferty złożone za pośrednictwem aplikacji internetowej Generator eNGO, w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Ocena ofert obejmuje ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną.
4. Oferty podlegają ocenie formalnej. W przypadku stwierdzenia braków formalnych stosuje się zasady określone w pkt 6 i 7.
5. Ocena formalna ofert:
   1) Oferta nie podlega ocenie formalnej i zostaje odrzucona w przypadku, gdy:
      a) została sporządzona lub złożona w sposób inny niż określony w rozdziale V ogłoszenia;
      b) została złożona przez podmiot nieuprawniony;
      c) zakres zadania jest niezgodny z celami konkursu;
      d) zadanie nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie.
6. Oferta podlega uzupełnieniu lub poprawieniu w przypadku, gdy:
   1) formularz wniosku i/lub załączniki nie zawierają wszystkich wymaganych informacji;
   2) nie dołączono wszystkich wymaganych załączników;
   3) załączniki nie zostały podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu;
   4) kalkulacja kosztów realizacji zadania nie precyzuje w sposób jednoznaczny przeznaczenia zaplanowanych kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania.
7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych podlegających uzupełnieniu komisja konkursowa informuje wnioskodawcę o zakresie wymaganych uzupełnień lub poprawek. Oferta zostanie odblokowana w aplikacji internetowej Generator eNGO, a wnioskodawca jest zobowiązany do dokonania wymaganych uzupełnień lub poprawek i ponownego przesłania wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia. Po ponownym przesłaniu wniosku komisja konkursowa przeprowadza jego ponowną ocenę formalną w zakresie spełnienia wymogów określonych w ogłoszeniu.
8. Nieuzupełnienie oferty lub niedokonanie wymaganych poprawek w wyznaczonym terminie skutkuje jego odrzuceniem z przyczyn formalnych i wykluczeniem z dalszego postępowania konkursowego.

9. Do oceny merytorycznej kierowane są oferty, które spełniają wszystkie kryteria oceny formalnej. Wnioski niespełniające kryteriów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
10. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty, które spełniły wymogi formalne.
11. Przy ocenie merytorycznej ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
    1) Możliwość realizacji zadania publicznego – maksymalnie 5 pkt,
    2) Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie 15 pkt,
        a) kalkulacja kosztów jest sporządzona w oparciu o uzasadnione i realne stawki: 0-5 pkt,
        b) zaproponowane koszty są racjonalne i uzasadnione z punktu widzenia zakresu rzeczowego zadania: 0-5 pkt,
        c) kalkulacja została sporządzona w przejrzysty i precyzyjny sposób: 0-5 pkt;
    3) Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - maksymalnie 25 pkt,
        a) proponowana jakość wykonania zadania – max. 20 pkt:
        – liczba uczestników – max. 10 pkt (do 20 uczestników – 4 pkt, 21-50 uczestników – 5 pkt, 51-100 uczestników – 8 pkt, powyżej 100 uczestników – 10 pkt),
        – liczba zawodów sportowych max. 10 pkt (do 10 rozgrywek – 4 pkt, 11-25 rozgrywek – 5 pkt, 26- 50 rozgrywek – 8 pkt, powyżej 50 rozgrywek – 10 pkt),
        b) kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie – max. 5 pkt:
        – (brak opisanych kwalifikacji i doświadczenia osób realizujących zadanie - 0 pkt, opisane kwalifikacje i doświadczenie adekwatne do proponowanych działań: 1-5 pkt),
    4) Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich – maksymalnie 5 pkt (oferenci ubiegający się o dofinansowanie po raz pierwszy otrzymują maksymalną ilość punktów).
12. Maksymalna średnia ocena oferty może wynosić 50 punktów.
13. Do dofinansowania mogą zostać rekomendowane wyłącznie oferty, które uzyskały co najmniej 26 punktów podczas oceny merytorycznej.
14. Komisja konkursowa przedstawia Prezydentowi Miasta Krosna propozycję podziału środków finansowych wraz z oceną złożonych ofert.
15. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanych dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
16. Decyzja Prezydenta Miasta Krosna jest ostateczna.

17. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone do dnia 31stycznia 2027 r. poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Krosna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna.

IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zlecającego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Krosno reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krosna z siedzibą w Krośnie ul. Lwowska 28a, 38 400 Krosno.
2. Z administratorem można skontaktować się telefonicznie: 134743625, pocztą elektroniczną na adres: um@um.krosno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować (we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych) poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@um.krosno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz lit. e.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Gmina Miasto Krosno.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r, Nr 14 poz. 67).
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone przez inne przepisy prawne. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu także prawo do cofnięcia zgody w

dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Przekazanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zastrzega się prawo do:
   1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
   2) przesunięcia terminu składania wniosków,
   3) przedłużenia terminu ogłoszenia wyników,
   4) ogłoszenia częściowych wyników.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać w **Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna**, ul. Ks. Stanisława Staszica 2 , pok. 14, tel. (13) 47-43-335.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

Dane wnioskodawcy

Miejscowość…….dnia……r.

……..

(nazwa organizacji)

……..

(adres organizacji)

……..

NIP/ REGON

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że:

1. wszystkie załączone do wniosku o dofinansowanie dokumenty są zgodne z oryginałem, a dane w nich zawarte odzwierciedlają stan faktyczny oraz wszystkie informacje podane we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym;
2. w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono wykorzystania środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem;
3. nie byłam/em karana/y zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie byłam/em skazana/y za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. środki finansowe zostaną przeznaczone na realizację zadania zgodnie z ofertą i zadanie w tym zakresie nie będzie finansowane z innych źródeł;
5. zobowiązuję/emy się do stosowania przy realizacji zadania zasad przejrzystości, równego traktowania, konkurencji oraz efektywnego oszczędnego wydatkowania środków finansowych;
6. zobowiązuję/emy się do realizacji zadania zgodnie z warunkami ogłoszonego konkursu oraz umowy o finansowanie jego realizacji;
7. jestem/śmy pouczeni i świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego[1]

…….

[1] Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Data, pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Realizującego