Zarządzenie nr 1112/26

Prezydenta Miasta Krosna

z dnia 16 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu wniosków na realizację projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno w 2027 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 662 z późn.zm.) oraz § 6 ust. 2 uchwały Nr V/86/24 Rady Miasta Krosna z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 3 września 2024 r., poz. 3777 z późn. zm.).

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs wniosków dla podmiotów określonych w §3 ust. 2 Uchwały Nr V/86/24 Rady Miasta Krosna z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 3 września 2024 r., poz. 3777 z późn. zm.)

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna oraz na stronie internetowej www.krosno.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krosna

Piotr Przytocki

Załącznik do
Zarządzenia nr 1112/26
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 16 listopada 2026 r.

PREZYDENT MIASTA KROSNA OGŁASZA

otwarty konkurs wniosków

na wsparcie realizacji projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno w 2027 roku

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. § 6 ust. 2 uchwały Nr V/86/24 Rady Miasta Krosna z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 3 września 2024 r., poz. 3777, z późn. zm.).
2. Art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483, z późn. zm.).
3. Uchwała Nr XXXII/855/26 Rady Miasta Krosna z dnia 28 października 2026 r. w sprawie Rocznego programu współpracy Gminy Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027 r.

II. RODZAJ ZADANIA

W ramach ogłoszonego konkursu wybrane zostaną podmioty realizujące projekty z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno w 2027 roku.

Wybrane projekty będą służyć realizacji celu publicznego, w zakresie:

1. poprawy warunków uprawiania sportu na terenie miasta;
2. osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
3. upowszechniania sportu;
4. propagowania czynnego udziału mieszkańców w zawodach sportowych;
5. popularyzacji uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
6. promocji sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Krosna.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW

1. Wysokość środków finansowych zabezpieczonych w projekcie uchwały budżetowej na realizację zadań z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2027 roku wynosi **3 600 000,00 zł**.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację ww. zadań w 2026 roku wyniosła 3 549 528,54 zł.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI PROJEKTÓW

1. Dotacja celowa może zostać udzielona klubowi sportowemu nienależącemu do sektora finansów publicznych i niedziałającemu w celu osiągnięcia zysku, prowadzącemu działalność sportową na terenie Gminy Miasto Krosno, na rzecz mieszkańców miasta Krosna, na zasadach określonych w uchwale Nr V/86/24 Rady Miasta Krosna z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do spełnienia warunków określonych w uchwale, niniejszym ogłoszeniu oraz obowiązujących przepisach prawa. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za prawdziwość danych i oświadczeń zawartych we wniosku.
3. Projekty należy realizować z należytą starannością, zgodnie ze złożonym wnioskiem, kosztorysem oraz postanowieniami umowy, w terminie **od 2 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**
4. Rozpoczęcie realizacji projektu przed podpisaniem umowy odbywa się na odpowiedzialność Wnioskodawcy i ze środków własnych. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy nie mogą być finansowane z dotacji.
5. Środki pochodzące z dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie w okresie i na warunkach określonych w umowie. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy mogą zostać wykazane jako wkład własny wyłącznie w przypadku, gdy jest to zgodne z warunkami konkursu, okresem realizacji projektu oraz postanowieniami umowy.
6. Zlecenie realizacji projektów nastąpi w formie ich wsparcia wraz z udzieleniem dotacji celowej.
7. Udział dotacji w całkowitym koszcie projektu nie może przekroczyć **80%**.
8. Wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić wkład własny w wysokości co najmniej **20%** całkowitych kosztów realizacji projektu.
9. Środki z dotacji należy wydatkować w sposób celowy i oszczędny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem zasad przejrzystości, równego

traktowania oraz konkurencyjności, w zakresie, w jakim zasady te mają zastosowanie.

10. Wnioskodawca może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców projektu wyłącznie w ramach prowadzonej działalności odpłatnej, przeznaczonej na realizację celów statutowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją projektu, niezbędne do osiągnięcia jego celów i zgodne z katalogiem kosztów określonym w uchwale:
    1) transport zawodników na sparingi, mecze kontrolne, zawody, turnieje, rozgrywki ligowe;
    2) zakwaterowanie zawodników w czasie wyjazdów na sparingi, mecze kontrolne, zawody, turnieje, rozgrywki ligowe;
    3) wyżywienie zawodników w czasie wyjazdów na sparingi, mecze kontrolne, zawody, turnieje, rozgrywki ligowe;
    4) opiekę medyczną zawodników i badania lekarskie;
    5) zakup środków doraźnej pomocy medycznej;
    6) udział zespołu w sparingach, meczach kontrolnych, zawodach, turniejach, rozgrywkach ligowych (tj. opłaty startowe, administracyjne, regulaminowe, związkowe, rejestracyjne, licencje i zezwolenia);
    7) wynagrodzenia zawodników, trenerów i instruktorów wraz z pochodnymi wypłacane na podstawie zawartych umów w wysokości nieprzekraczającej 50 % dotacji;
    8) ubezpieczenia OC klubu oraz NW zawodników i trenerów;
    9) opłaty sędziowskie;
    10) zakup sprzętu sportowego, strojów sportowych i obuwia przeznaczonego dla zawodników biorących udział we współzawodnictwie sportowym niezaliczanego do majątku trwałego;
    11) pokrycie kosztów ochrony sparingów, meczów kontrolnych, zawodów, turniejów, rozgrywek ligowych;
    12) pokrycie kosztów korzystania i utrzymania obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
    13) działania informacyjne i promocyjne dotyczące realizowanego projektu;
    14) doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej;

15) pokrycie kosztów administracyjnych, w tym obsługi księgowej, delegacji służbowych związanych z udzieloną dotacją w wysokości nieprzekraczającej 5 % dotacji.

12. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki poniesione na:
    1) stypendia, diety, nagrody finansowe, ekwiwalenty przyznawane dla zawodników, trenerów, instruktorów, członków zarządu lub innych organów statutowych Podmiotu;
    2) transfer zawodnika;
    3) zapłaty kar, odsetek karnych, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na Podmiot i osoby w nim zrzeszone;
    4) zobowiązania Podmiotu z zaciągniętych pożyczek, kredytów, kosztów obsługi zadłużenia itp.;
    5) budowę i modernizację obiektów sportowych służących do uprawiania sportu;
    6) zakup urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego;
    7) zapłaty przeterminowanych zobowiązań podatkowych i przeterminowanych składek na ubezpieczenie społeczne;
    8) koszty, które wnioskodawca podniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
    9) zakup gruntów lub innych nieruchomości;
    10) zakupów i wydatków inwestycyjnych, modernizację i adaptacje pomieszczeń; inne niezwiązane bezpośrednio z realizacją celów publicznych określonych w § 2 ww. uchwały.
13. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, zobowiązany jest do:
    1) realizacji projektu za pośrednictwem wyodrębnionego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie do obsługi finansowej projektu, z którego dokonywane będą wszystkie operacje finansowe związane z realizacją zleconego projektu;
    2) ewidencjonowania wpływów z tytułu dotacji oraz wydatków ponoszonych w ramach realizacji projektu na rachunku bankowym, o którym mowa w pkt. 1, który nie może być wykorzystywany do innych celów niż realizacja projektu;
    3) dokonania, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dofinansowania, aktualizacji wniosku w aplikacji internetowej Generatora eNGO w celu dostosowania zakresu rzeczowego projektu oraz kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji;

4) przesłania w formie papierowej zaktualizowanego wniosku wygenerowanego z Generatora eNGO, opatrzonego sumą kontrolną zgodną z wersją przesłaną w aplikacji internetowej, wraz z wymaganymi załącznikami oraz pismem przewodnim wskazującym zakres dokonanych zmian. Zaktualizowany wniosek i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu;
5) prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji projektu, w tym dokumentacji finansowej i merytorycznej, oraz przechowywania jej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami umowy;
6) wydatkowania środków finansowych określonych w umowie na realizację projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie mającym zastosowanie do realizowanego projektu, w tym:
   - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
   - ustawy z dnia 29 września 1994 r. – o rachunkowości;
   - przepisami dotyczącymi pomocy publicznej, w tym pomocy *de minimis*;
   - ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w przypadku gdy obowiązek jej stosowania wynika z przepisów prawa;
   - ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. – o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
   - ustawy z dnia 13 maja 2016 r. przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
7) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków związanych z realizacją projektu, umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji finansowych oraz ich powiązanie z realizowanym projektem;
8) umieszczania logo Miasta lub informacji, że projekt jest współfinansowany ze środków otrzymanych od Miasta w postaci zapisu „Zrealizowano przy pomocy finansowej Miasta Krosna”, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

14. Na podstawie zatwierdzonego wniosku zostanie zawarta umowa określająca warunki realizacji projektu, formy wypłaty i rozliczenia dotacji.

15. Podmiot, któremu przyznano dotację w wysokości przekraczającej 40 000 zł, jest zobowiązany do złożenia sprawozdania częściowego, w terminie i na zasadach określonych w umowie.
16. W trakcie realizacji projektu dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. W przypadku gdy wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji projektu różni się od odpowiedniego kosztu określonego w umowie, uznaje się go za zgodny z umową, jeżeli zwiększenie wydatku w części finansowanej z dotacji nie przekracza 20% kwoty określonej w umowie dla danej pozycji kosztorysu, z zastrzeżeniem postanowień umowy.
17. Przesunięcia, o których mowa w pkt 16, nie mogą powodować zwiększenia kosztów administracyjnych ponad limit określony w niniejszym ogłoszeniu i umowie.
18. Zmiany postanowień umowy wymagają zgodnej woli obu stron, zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wprowadzenia w formie aneksu do umowy.
19. Dotacja nie może być przeznaczona na podwójne finansowanie tych samych wydatków z różnych źródeł środków publicznych. Podatek VAT może być finansowany z dotacji wyłącznie w zakresie, w jakim nie podlega odzyskaniu przez podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
20. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem lub opisem w języku polskim, umożliwiającym prawidłową weryfikację poniesionych wydatków. W przypadku wydatków wyrażonych w walucie obcej należy przedłożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności oraz umożliwiające ustalenie zastosowanego kursu waluty.
21. Prezydent Miasta Krosna może unieważnić konkurs w przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa. Odstąpienie od zawarcia umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a której nie można było przewidzieć w chwili rozstrzygnięcia konkursu, lub w innych przypadkach uzasadnionych obowiązującymi przepisami prawa.

V. WARUNKI, JAKIE POWINIEN SPEŁNIĆ ZŁOŻONY WNIOSEK

1. Wniosek należy sporządzić na formularzu udostępnionym w systemie elektronicznym Generator eNGO, dostępnym pod adresem https://krosno.engo.org.pl.
   Wniosek powinien:

1) być wypełniony kompletnie, rzetelnie i wyczerpująco;
2) zawierać szczegółowy opis projektu, umożliwiający ocenę jego zakresu rzeczowego i planowanych rezultatów;
3) zawierać kosztorys, który w sposób przejrzysty i jednoznaczny określa planowane wydatki związane z realizacją projektu;
4) spełniać wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz w uchwale

2. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:
   1) Aktualny odpis z właściwej ewidencji/ lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
   2) Sprawozdanie merytoryczne za 2026 r.
   3) Sprawozdanie finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za 2025 rok.
   4) Oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia.
   5) W przypadku gdy przyznanie dotacji będzie stanowiło pomoc publiczną lub pomoc de minimis – dokumenty i informacje wymagane na podstawie § 4 uchwały oraz właściwych przepisów prawa.
   6) **W przypadku wnioskodawców, którzy rozpoczęli działalność po 1 stycznia 2026 r. i w związku z tym nie posiadają sprawozdania, o którym mowa w pkt. 3, należy dodatkowo przedłożyć oświadczenie o nieposiadaniu tych dokumentów wraz z uzasadnieniem. Brak sprawozdania, którego wnioskodawca nie posiada z uwagi na okres prowadzenia działalności, nie stanowi samodzielnej podstawy do odrzucenia wniosku.**
3. Wszystkie dokumenty składane w formie elektronicznej muszą być kompletne, czytelne i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, zgodnie z zasadami obowiązującymi w systemie Generator eNGO oraz wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
4. Jeżeli osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy nie posługują się pieczątkami imiennymi, podpis powinien umożliwiać identyfikację osoby podpisującej dokument i obejmować jej imię i nazwisko oraz wskazanie pełnionej funkcji, o ile jest to wymagane dla danego dokumentu.

VI. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji internetowej Generator eNGO, dostępnej pod adresem **https://krosno.engo.org.pl**.

2. Termin składania wniosków wynosi 14 dni od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia.
3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wysłania za pośrednictwem aplikacji internetowej Generator eNGO.
4. Wnioski wysłane po upływie terminu określonego w pkt 2 nie będą rozpatrywane.

VII. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Ocena wniosków dokonywana jest za pośrednictwem aplikacji internetowej Generator eNGO przez komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Ocenie podlegają wnioski złożone za pośrednictwem aplikacji internetowej Generator eNGO, w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Ocena wniosków obejmuje ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną.
4. Ocena formalna wniosków dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały.
5. Ocena formalna obejmuje weryfikację, czy:
   1) wniosek został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
   2) wniosek został złożony we właściwy sposób;
   3) wniosek został wypełniony zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku, w tym czy zawiera wypełnione wszystkie wymagane rubryki, nie zawiera błędów rachunkowych oraz zawiera prawidłowo określone daty realizacji projektu;
   4) wniosek został złożony na właściwym formularzu;
   5) wniosek został złożony przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie;
   6) wniosek został podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dotację;
   7) zakres projektu jest zgodny z celami konkursu;
   8) zadanie będzie realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Krosna;
   9) budżet projektu został prawidłowo wypełniony;
   10) wniosek zawiera komplet wymaganych załączników;
   11) wniosek spełnia pozostałe warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.
8. Wynik oceny formalnej dokumentowany jest w karcie oceny formalnej poprzez wskazanie spełnienia albo niespełnienia poszczególnych kryteriów oraz zamieszczenie stosownych uwag, jeżeli są wymagane.
9. Do oceny merytorycznej kierowane są wnioski, które spełniają wszystkie kryteria oceny formalnej. Wnioski niespełniające kryteriów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

10. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które spełniły wymogi formalne określone pkt.5. i dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały:
    1) Zgodność projektu z co najmniej jednym z celów publicznych określonych w § 2 uchwały – maksymalnie 15 pkt;
    2) Możliwość realizacji projektu przez podmiot (proponowana jakość projektu, kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których organizacja będzie realizować projekt) – maksymalnie 10 pkt;
    3) Zasadność i rzetelność przedstawianej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania (kosztorys projektu) w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu - maksymalnie 15 pkt;
    4) Udział środków finansowych własnych przeznaczonych na realizację projektu – maksymalnie 5 pkt;
    5) Dotychczasowe wykorzystanie przez Podmiot dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miasto Krosno (rzetelność i terminowość wykonanie i rozliczenia zadań) - maksymalnie 15 pkt. Podmioty ubiegające się o dofinansowanie po raz pierwszy otrzymują maksymalną ilość punktów;
    6) Poziom sportowy reprezentowany przez drużynę lub zawodnika podmiotu uprawnionego - maksymalnie 10 pkt.
11. Maksymalna średnia ocena wniosku może wynosić 70 punktów. Podmiot, którego wniosek uzyskał mniej niż 36 punktów, nie będzie rekomendowany do realizacji.
12. Ostateczną decyzję o wyborze projektów oraz wysokości przyznanych dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
13. Decyzja Prezydenta Miasta Krosna jest ostateczna.

VIII. TERMIN OGŁOSZENIA WYNIKÓW

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone do dnia 20 stycznia 2027 r. poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Krosna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZLECAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Krosno reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krosna z siedzibą w Krośnie ul. Lwowska 28a, 38 400 Krosno.
2. Z administratorem można skontaktować się telefonicznie: 134743625, pocztą elektroniczną na adres: um@um.krosno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować (we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych) poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@um.krosno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz lit. e.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Gmina Miasto Krosno.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r, Nr 14 poz. 67).
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone przez inne przepisy prawne. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

9. Przekazanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zastrzega się prawo do:
   1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
   2) przesunięcia terminu składania wniosków,
   3) przedłużenia terminu ogłoszenia wyników,
   4) ogłoszenia częściowych wyników.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać w **Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna**, ul. Ks. Stanisława Staszica 2, pok. 14, tel. (13) 47-43-335.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Dane wnioskodawcy

……

(nazwa organizacji)

……..

(adres organizacji)

……..

NIP/ REGON

Miejscowość…….dnia……r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że wszystkie załączone do wniosku o dofinansowanie dokumenty są zgodne z oryginałem, a dane w nich zawarte odzwierciedlają stan faktyczny oraz wszystkie informacje podane we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem/śmy pouczeni i świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego[1].

…….
Data, pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania podmiotu

[1] Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.