

**ZARZĄDZENIE NR 540/25
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 7 lipca 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu wniosków na realizację zadań
z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na
terenie Gminy Miasto Krosno w 2025 r.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn.zm.) § 6 ust. 2 uchwały Nr V/86/24 Rady Miasta Krosna z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 3 września 2024 r., poz. 3777 z późn. zm.).

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs wniosków dla podmiotów określonych w §3 ust. 2 Nr V/86/24 Rady Miasta Krosna z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 3 września 2024 r., poz. 3777 z późn. zm.)

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna oraz na stronie internetowej www.krosno.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Krosna

Piotr Przytocki

PREZYDENT MIASTA KROSNA

OGŁASZA

otwarty konkurs wniosków na wsparcie realizacji projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno w 2025 r.

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. § 6 ust. 2 uchwały Nr V/86/24 Rady Miasta Krosna z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 3 września 2024 r., poz. 3777 z późn. zm.).
2. Art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024 r., poz. 1530 z późn.zm.).
3. Uchwały nr VII/154/24 Rady Miasta Krosna z dnia 29 października 2024 r. w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

II. RODZAJ ZADANIA

W ramach ogłoszonego konkursu wybrany zostanie podmiot, który realizować będzie projekt z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno w 2025 r. w dyscyplinie koszykówka. Wybrany projekt w ramach konkursu służyć ma realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Miasta;
- 2) osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) upowszechnianie sportu;
- 4) propagowania czynnego udziału mieszkańców w zawodach sportowych;
- 5) popularyzacji uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
- 6) promocji sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Krosna.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW

1. Wysokość środków finansowych zabezpieczonych w projekcie uchwały budżetowej na realizację zadań objętych konkursem wynosi: **230 000,00 zł.**
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w 2024 roku wyniosła: 759 319,64 zł.
3. Ostateczna wysokość środków, o których mowa w ust. 1 jest uzależniona od zabezpieczenia stosownych kwot w budżecie Miasta Krosna na 2025 rok i może ulec zmianie.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI PROJEKTÓW

1. Dotacja celowa może być udzielona klubowi sportowemu, nienależącemu do sektora finansów publicznych i nie działającemu w celu osiągnięcia zysku, który prowadzi działalność sportową na terenie Gminy Miasto Krosno.
2. Projekty powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożonym wnioskiem/aktualizacją opisu poszczególnych działań i kosztorysu oraz zgodnie z zawartymi w umowie

zapisami, w przedziale czasowym określonym we wniosku oraz jej aktualizacjach, **nieprzekraczającym okresu od dnia 7 lipca 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.** Podmiot, który będzie realizował projekt od dnia 7 lipca 2025 r. do czasu zawarcia umowy finansuje projekt ze środków własnych na własną odpowiedzialność.

3. Wykorzystanie przyznanych środków z dotacji na pokrycie kosztów związanych z realizacją projektu będzie możliwe nie wcześniej niż po zawarciu umowy z Gminą Miasto Krosno na jego realizację. Koszty sfinansowane z dotacji będą rozliczane od dnia zawarcia umowy na realizację projektu. Koszty powstałe przed datą zawarcia umowy a mieszczące się w terminie realizacji projektu, będą mogły być rozliczone jako wkład własny.
4. Czas realizacji projektu wskazany we wniosku powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
5. Zlecenie realizacji projektu nastąpi w formie jego wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
7. Wydatki z dotacji powinny być poniesione w sposób legalny, racjonalny, celowy i oszczędny.
8. Udział dotacji w całkowitym koszcie projektu może wynosić nie więcej niż 80%.
9. Wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić i wykazać we wniosku wkład własny w wysokości stanowiącej nie mniej niż 20% kosztów realizacji projektu.
10. **Dotacja z budżetu Gminy Miasto Krosno może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie wydatków bezpośrednio związanych z realizacją projektu, uwzględnionych w kosztorysie projektu poniesionych na:**
 - 1) transport zawodników na sparingi, mecze kontrolne, zawody, turnieje, rozgrywki ligowe;
 - 2) zakwaterowanie zawodników w czasie wyjazdów na sparingi, mecze kontrolne, zawody, turnieje, rozgrywki ligowe;
 - 3) wyżywienie zawodników w czasie wyjazdów na sparingi, mecze kontrolne, zawody, turnieje, rozgrywki ligowe;
 - 4) opiekę medyczną zawodników i badania lekarskie;
 - 5) zakup środków doraźnej pomocy medycznej;
 - 6) udział zespołu w sparingach, meczach kontrolnych, zawodach, turniejach, rozgrywkach ligowych (tj. opłaty startowe, administracyjne, regulaminowe, związkowe, rejestracyjne, licencje i zezwolenia);
 - 7) wynagrodzenia zawodników, trenerów i instruktorów wraz z pochodnymi wypłacane na podstawie zawartych umów w wysokości nieprzekraczającej 50 % dotacji;
 - 8) ubezpieczenia OC klubu oraz NW zawodników i trenerów;
 - 9) opłaty sędziowskie;
 - 10) zakup sprzętu sportowego, strojów sportowych i obuwia przeznaczonego dla zawodników biorących udział we współzawodnictwie sportowym niezaliczanego do majątku trwałego;
 - 11) pokrycie kosztów ochrony sparingów, meczów kontrolnych, zawodów, turniejów, rozgrywek ligowych;
 - 12) pokrycie kosztów korzystania i utrzymania obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
 - 13) działania informacyjne i promocyjne dotyczące realizowanego projektu;
 - 14) doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej;
 - 15) pokrycie kosztów administracyjnych, w tym obsługi księgowej, delegacji służbowych związanych z udzieloną dotacją w wysokości nieprzekraczającej 5 % dotacji.
11. **Z dotacji nie mogą być finansowane i dofinansowane wydatki poniesione na:**
 - 1) stypendia, diety, nagrody finansowe, ekwiwalenty przyznawane dla zawodników, trenerów, instruktorów, członków zarządu lub innych organów statutowych Podmiotu;
 - 2) transfer zawodnika;
 - 3) zapłaty kar, odsetek karnych, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na Podmiot i osoby w nim zrzeszone;

- 4) zobowiązania Podmiotu z zaciągniętych pożyczek, kredytów, kosztów obsługi zadłużenia itp.;
 - 5) budowę i modernizację obiektów sportowych służących do uprawiania sportu;
 - 6) zakup urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego;
 - 7) zapłaty przeterminowanych zobowiązań podatkowych i przeterminowanych składek na ubezpieczenie społeczne;
 - 8) koszty, które wnioskodawca podniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
 - 9) zakup gruntów lub innych nieruchomości;
 - 10) zakupów i wydatków inwestycyjnych, modernizację i adaptację pomieszczeń;
 - 11) inne niezwiązane bezpośrednio z realizacją celów publicznych określonych w § 2 ww. uchwały.
12. W przypadku uzyskania dotacji w wysokości wnioskowanej kwoty, Podmiot zobowiązany jest do zaangażowania w realizację projektu środków finansowych własnych w kwocie nie mniejszej niż zadeklarowana we wniosku konkursowym.
 13. W przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż była wnioskowana, Podmiot ma prawo wycofać wniosek lub dokonać jego korekty dostosowując zakres i kosztorys projektu do wysokości przyznanej dotacji w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji z Wydziału Kultury i Sportu o wysokości przyznanego dofinansowania.
 14. Na podstawie złożonego wniosku lub jego aktualizacji zostanie przygotowana umowa określająca szczegółowe i ostateczne warunki realizacji projektu, formy wypłaty i rozliczenia przyznanej dotacji.
 15. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie projektu z zakresu działalności statutowej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej podmiotu.
 16. W ramach projektu podmiot może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców projektu pod warunkiem, że podmiot realizujący projekt prowadzi działalność odpłatną, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
 17. Wnioskowana dotacja przeznaczona może zostać wyłącznie na dofinansowanie lub sfinansowanie wydatków bezpośrednio związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu przedstawionego we wniosku.
 18. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
 19. Podmiot, który otrzyma dotację w wysokości wyższej niż 40 000 zł zobowiązany jest do złożenia sprawozdania częściowego z wykorzystania dotacji i wykonania projektu sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do obowiązującej uchwały Rady Miasta Krosna z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno, w terminie i na warunkach określonych w zawartej umowie.
 20. Podmiot, który otrzyma dotację jest zobowiązany do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla wydatków poniesionych w projekcie, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji finansowych.
 21. Podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do informowania, że projekt finansowany jest ze środków otrzymanych z budżetu Miasta przez widoczne zamieszczenie we wszystkich możliwych drukach, materiałach promocyjnych, a także materiałach prasowych i reklamach dotyczących realizowanego zadania logo Krosno Miasto Szkła z podpisem „Dofinansowano ze środków Gminy Miasto Krosno” (logo do pobrania – link: <https://krosno.pl/dlamieszkancow/samorzad/prezydent>).
 22. Do dokumentów obcojęzycznych przedstawianych w sprawozdaniu jako wydatki poniesione na realizację projektu (faktur, rachunków, umów) dołączony powinien być kompletny opis w języku polskim umożliwiający ich prawidłową weryfikację (nazwa wystawcy, nazwa odbiorcy, data wystawienia dokumentu, numer dokumentu, kwota, przedmiot zakupu).

23. Do dokumentów finansowych wystawianych w innej kwocie niż złoty powinien zostać dołączony dokument potwierdzający zapłatę wskazanej kwoty ze wskazaniem kursu walut z danego dnia, według którego została ona przeliczona.
24. Przy realizacji projektu Podmiot zobowiązany jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411) w co najmniej minimalnym zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy oraz ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).
25. W przypadku gdy podatek od towarów i usług nie stanowi kosztu przedsięwzięcia kalkulacja winna być ujęta w kwotach netto.
26. Niedozwolone jest sfinansowanie lub refundacja całkowita lub częściowa danego wydatku dwa razy ze środków publicznych. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:
 - 1) sfinansowanie lub refundacja tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów, współfinansowanych ze środków Budżetu Gminy Miasto Krosno, bądź innych środków publicznych wspólnotowych lub krajowych;
 - 2) sfinansowanie lub refundacja kosztów podatku VAT ze środków budżetu Gminy Miasto Krosno, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775).
27. Prezydent może unieważnić ogłoszony konkurs wniosków lub odstąpić od zawarcia umowy z beneficjentem wybranym w drodze ogłoszonego konkursu na skutek:
 - 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków;
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

V. WARUNKI, JAKIE POWINIEN SPEŁNIĆ ZŁOŻONY WNIOSEK

1. Wniosek na realizację projektu musi być sporządzony i wysłany w systemie elektronicznym eNGO, dostępnym na stronie <https://krosno.engo.org.pl> według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do uchwały Nr V/86/24 Rady Miasta Krosna z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 3 września 2024 r., poz. 3777 z późn. zm.), w sposób opisany w punkcie VI.
2. Wniosek spełnić musi warunki realizacji projektów określone w pkt. IV
3. Do wniosku dołączyć należy:
 - 1) Aktualny odpis z właściwej ewidencji/ lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących w przypadku, gdy dane te nie są możliwe do ustalenia przez podmiot udzielający dotacje.
 - 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.
 - 3) Oświadczenie zgodności z oryginałem dokumentów załączonych do wniosku według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.
 - 4) Jeśli otrzymana dotacja po stronie Beneficjenta może stanowić pomoc publiczną Podmiot zobowiązany jest do złożenia dodatkowych dokumentów wynikających z § 4 ww. uchwały.
4. Załączniki zamieszczone w plikach muszą być czytelne.
5. Rubryki formularza wniosku i załączników powinny być wypełnione w sposób wyczerpujący.
6. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
7. Oświadczenia i inne dokumenty załączone do wniosku muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
8. Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

VI. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Na etapie naboru wniosków, wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami należy wysłać wyłącznie elektronicznie w aplikacji internetowej Generatora eNGO dostępny na stronie <https://krosno.engo.org.pl>.
2. Oferty o dofinansowanie na realizację zadań należy nadsyłać do 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia.
3. Datą złożenia wniosku o dofinansowanie jest data wysłania aplikacji internetowej Generatora eNGO.

VII. KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

1. Wnioski rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie wnioski wysłane za pomocą aplikacji internetowej Generatora eNGO.
3. Ocena formalna wniosków:
 - 1) Wniosek nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucony z powodu:
 - a) sporządzenia i złożenia w sposób inny niż opisany w pkt. VI,
 - b) złożenia przez podmiot nieuprawniony,
 - c) zakresu zadania niezgodnego z celami konkursu,
 - d) proponowane do realizacji zadanie nie jest realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Krosna,
 - e) braku kompletu załączników,
 - f) nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie.
 - 2) Wniosek podlega uzupełnieniu, w przypadku gdy:
 - a) rubryki formularza wniosku i/lub załączników nie są wypełnione w sposób wyczerpujący,
 - b) załączniki nie są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
 - c) kosztorys zadania nie jest wypełniony w sposób jasno określający przeznaczenie zaplanowanego wydatku bezpośrednio związanego z realizacją zadania.
4. Jeżeli Komisja Konkursowa uzna, że wniosek podlega uzupełnieniu zostanie on przesłany w aplikacji internetowej Generatora eNGO do Wnioskodawcy, który w terminie 7 dni od dnia otrzymania oferty zobowiązany jest do jej uzupełnienia i odesłania.
5. Ocena merytoryczna ofert:

Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które spełniły wymogi formalne. Przy ocenie merytorycznej wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria:

 - a) zgodność projektu z co najmniej jednym z celów publicznych określonych w § 2 uchwały – maksymalnie 15 pkt;
 - b) możliwość realizacji projektu przez podmiot (proponowana jakość projektu, kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których organizacja będzie realizować projekt) – maksymalnie 10 pkt;
 - c) zasadność i rzetelność przedstawianej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania (kosztorys projektu) w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu uchwały - maksymalnie 15 pkt;
 - d) udział środków finansowych własnych przeznaczonych na realizację projektu – maksymalnie 5 pkt;
 - e) dotychczasowe wykorzystanie przez Podmiot dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miasto Krosno (rzetelność i terminowość wykonania i rozliczenia zadań) - maksymalnie 15 pkt;
 - f) poziom sportowy reprezentowany przez drużynę lub zawodnika podmiotu uprawnionego - maksymalnie 10 pkt.
6. Maksymalnie wniosek może uzyskać 70 punktów. Nie przyjmuje się do realizacji projektów, których wniosek otrzyma mniej niż 36 punktów.

7. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.

VIII. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu wniosków nastąpi w terminie do dnia 20 sierpnia 2025 r. poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Krosna oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta Krosna.
2. **Wnioskodawcy, których wniosek uzyskał ocenę pozytywną kwalifikującą do uzyskania dofinansowania, po otrzymaniu informacji z Wydziału Kultury i Sportu o wysokości przyznanego dofinansowania, zobowiązani są do dokonania w aplikacji internetowej Generators eNGO aktualizacji wniosku w celu dostosowania kwoty przyznanego dofinansowania do zakresu rzeczowego, a następnie przesłania w formie papierowej kompletnej dokumentacji, tj.:**
 - 1) zaktualizowanego wniosku wygenerowanego z Generators eNGO opatrzonego sumą kontrolną (zgodną z wystaną w aplikacji internetowej), podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
 - 2) aktualny odpis z właściwej ewidencji/ lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących w przypadku, gdy dane te nie są możliwe do ustalenia przez podmiot udzielający dotacji,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok,
 - 4) oświadczenie zgodności z oryginałem dokumentów załączonych do wniosku według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia,
 - 5) jeśli otrzymana dotacja po stronie Beneficjenta może stanowić pomoc publiczną Podmiot zobowiązany jest do złożenia dodatkowych dokumentów wynikających z § 4 ww. uchwały.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Krosna, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Krosna, adres: Krosno, ul. Lwowska 28a, um@um.krosno.pl, dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@um.krosno.pl,
- 2) Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – za zgodą przedstawiciela ustawowego osoby, której dane dotyczą, do celów związanych z organizacją otwartego konkursu wniosków na wsparcie realizacji projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno w 2025 r.,
- 3) Przekazanie danych jest konieczne do uczestnictwa w Konkursie,
- 4) Dostęp do danych posiadają uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta Krosna. Dane zostaną udostępnione członkom Komisji Konkursowej,
- 5) Osobie, której dane dotyczą przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-18 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania,
- 6) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zastrzega się prawo do:

- a) odwołania konkursu bez podania przyczyny – w każdym czasie lub przesunięcia terminu składania wniosków,
 - b) przedłużenia terminu ogłoszenia wyników otwartego konkursu.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna na ul. Lwowskiej 28 a, pok. 335, tel. (13) 47-43-335.