

URZĄD MIASTA KROSNA
KANCELARIA OGÓLNA

wpł. 30. MAJ. 2025

dnia

Lp.

podpis

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Panie Prezydencie,
opiniuję pozytywnie
przedmiotowy wniosekNACZELNIK
Wydziału Kultury i Sportu

Michał Bęben

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Krosna
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	Fundacja GraTy 38-400 Krosno Mickiewicza 31 Nr. tel.: 606 984 753 Adres email: fundacja-graty@fundacja-graty.com Strona internetowa: https://fundacja-graty.com/ Forma prawna: fundacja KRS 0000954496
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Damian Piórko Ziembra, 606984753 , damian.piorko.ziembra@fundacja-graty.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Festiwal Sąsiedzki – Święto Osiedla Tysiąclecia			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2025-06-10	Data zakończenia	2025-06-22

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie polega na organizacji otwartego wydarzenia integracyjnego pod nazwą „Festiwal Sąsiedzki – Święto Osiedla Tysiąclecia”, skierowanego do mieszkańców Osiedla Tysiąclecia w Krośnie. Celem festiwalu jest budowanie więzi sąsiedzkich, aktywizacja lokalnej społeczności oraz wspólne, międzypokoleniowe spędzanie czasu w przestrzeni osiedlowej. W ramach wydarzenia przewidziane są m.in. animacje i gry dla dzieci, warsztaty rękodzielnicze i artystyczne, strefa relaksu i dmuchańce. Planujemy że w wydarzeniu weźmie udział około 150 osób.

Festiwal odbędzie się w dniu 14 czerwca 2025 r. w godzinach 13:00–17:00 w na terenie zielonym przy żłobku miejskim "Kolorowe Nutki" w Krośnie

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba zrealizowanych warsztatów i aktywności animacyjnych	co najmniej 5 różnych aktywności	Harmonogram wydarzenia, podpisy uczestników warsztatów, raport końcowy
Zaangażowanie mieszkańców w organizację wydarzenia	minimum 10 osób zaangażowanych jako wolontariusze/sąsiedzi	Lista osób wspierających organizację wydarzenia, relacja z przygotowań
Liczba lokalnych partnerów i instytucji wspierających	minimum 3 partnerów lokalnych	Lista partnerów, logotypy na materiałach promocyjnych, potwierdzenia współpracy

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja GraTy od lat działa na rzecz aktywizacji społecznej, edukacji nieformalnej oraz integracji międzypokoleniowej. Prowadzi liczne projekty skierowane do dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów, wykorzystując gry, rękodzieło, działania animacyjne i kulturalne jako narzędzia budowania wspólnoty lokalnej. Fundacja ma doświadczenie w organizacji wydarzeń plenerowych, festiwali, warsztatów i spotkań sąsiedzkich, m.in. w ramach inicjatyw takich jak KrosCon, Karawana Gier, Pikniki z Planszówkami czy Mikrogranty NGO.

Dysponujemy zapleczem technicznym umożliwiającym organizację wydarzeń w przestrzeni otwartej (namioty, sprzęt nagłaśniający, stoły, ławki), bazą wolontariuszy i doświadczonych animatorów oraz współpracą z lokalnymi partnerami. Zespół Fundacji posiada kompetencje w zakresie animacji czasu wolnego, organizacji wydarzeń plenerowych, prowadzenia warsztatów i współpracy z instytucjami miejskimi.

Zadanie zostanie zrealizowane przy wsparciu członków Rady Osiedla Tysiąclecia, mieszkańców oraz zaprzyjaźnionych instytucji i lokalnych aktywistów.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	---------------	-----------	-----------------

1	Animacja czasu wolnego	2 000,00 zł		
2	Materiały warsztatowe	1 000,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł

20pde
30.1.2025

ZASTĘPCA PREZYDENTA
Miasta Krosna

Grzegorz Rachwał

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)



PODPIS ZAUFANY
DAMIAN
ZIEMBA
30.05.2025 08:49:37 [GMT+2]
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

Data: 2025-05-30 07:49:51

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.