

*2006  
15.04.2015*  
**ZASTĘPCA PREZYDENTA**  
Miasta Krosna

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

*Opinię pozytywnie  
przedmiotowy wniosek  
15.04.2015*

**NACZELNIK**  
Wydziału Kultury i Sportu

*Michał Beben*

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|                                                                      |                                                |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Prezydent Miasta Krosna                        |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu                                                             |                                                  |
| <b>Uczniowski Klub Sportowy Guzikówka Krosno</b><br>38-400 Krosno<br>Batorego 17/6<br>Nr. tel.: 602259393<br>Adres email: mr.kociuba@gmail.com<br><br>Forma prawna: uczniowski klub sportowy<br>Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych 21 |                                                  |
| 2. Dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                     | Marcin Kociuba, 602259393 , mr.kociuba@gmail.com |

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|                                                        |                                                                 |            |                  |            |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                           | Organizacja turnieju piłkarskiego "Futbol Ponad Granicami 2025" |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                                                | 2025-07-01 | Data zakończenia | 2025-08-31 |

**3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**

Zadanie polegać będzie na organizacji turnieju piłkarskiego, w którym udział wezmą trzy drużyny - Uks Guzikówka Krosno, FK Radatice i Nafta Jedlicze. Turniej organizowany będzie na obiekcie sportowym przy ul. Ostaszewskiego 7 w Krośnie - planowany termin 19 lipca 2025. Turniej piłkarski ma za zadanie wyłonienie zwycięzców oraz integrację środowiska lokalnego z uwzględnieniem współpracy międzynarodowej z partnerem ze Słowacji.

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

| Nazwa rezultatu                                     | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Organizacja turnieju piłkarskiego dla 40 zawodników | 1                                                          | Organizacja turnieju - ustalenie końcowej klasyfikacji                      |

**5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Uczniowski Klub Sportowy Guzikówka Krosno jest kontynuatorem piłkarskich tradycji na Osiedlu im. R. Traugutta, które zapoczątkowane zostały 15 lipca 1993 r. Od ponad 30 lat w klubie prowadzone jest piłkarskie szkolenie sportowe dla drużyny seniorów. Przez wiele lat rozgrywki naszej drużyny odbywały się na poziomie 8 ligi, także obecnie rozgrywamy mecze na poziomie klasy B. Ponadto drużyna uczestniczy w rozgrywkach prowadzonych przez Podkarpacki Związek Piłki Nożnej w Rzeszowie, licznych turniejach. Uczniowski Klub Sportowy Guzikówka Krosno jest kontynuatorem piłkarskich tradycji na Osiedlu im. R. Traugutta, które zapoczątkowane zostały 15 lipca 1993 r. Od ponad 30 lat w klubie prowadzone jest piłkarskie szkolenie sportowe dla drużyny seniorów. Przez wiele lat rozgrywki naszej drużyny odbywały się na poziomie 8 ligi, także obecnie rozgrywamy mecze na poziomie klasy B. Ponadto drużyna uczestniczy w rozgrywkach prowadzonych przez Podkarpacki Związek Piłki Nożnej w Rzeszowie, licznych turniejach.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu                                        | Wartość [PLN] | Z dotacji   | Z innych źródeł |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|-------------|-----------------|
| 1                                          | Zakup pucharów i nagród dla drużyn                   | 350,00 zł     |             |                 |
| 2                                          | Zakup usług gastronomicznych i produktów spożywczych | 1 250,00 zł   |             |                 |
| 3                                          | Obsługa sędziowska zawodów                           | 600,00 zł     |             |                 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                                                      | 2 200,00 zł   | 2 000,00 zł | 200,00 zł       |

## V. Oświadczenia

### Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów

Data: 2025-04-14 21:17:03

### Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

