

**ZARZĄDZENIE NR 397/25  
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 4 marca 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań  
publicznych wybranych w ramach projektów zgłoszonych do Budżetu  
Obywatelskiego 2025 z zakresu sportu.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn.zm.) w związku z art. 5 ust.4 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn.zm.).

zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn.zm.) na realizację zadań publicznych wybranych w ramach projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego 2025 z zakresu sportu:

- 1) **Piłka Nożna BEZPŁATNIE dla dzieci i młodzieży,**
- 2) **Sportowy dzień dziecka 2025 - mistrzostwa szkół podstawowych w piłce nożnej.**

**§ 2.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna oraz na stronie internetowej [www.krosno.pl](http://www.krosno.pl).

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krosna

**Piotr Przytocki**

**OGŁOSZENIE**  
**Prezydenta Miasta Krosna**  
**o otwartym konkursie ofert na realizację zadań wybranych w ramach projektów zgłoszonych do Budżetu**  
**Obywatelskiego 2025 z zakresu sportu**  
**z dnia 4 marca 2025 r.**

**I. Podstawa prawna**

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn.zm.).
2. Art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024 r., poz. 1530 z późn.zm.).
3. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Uchwały nr VII/154/24 Rady Miasta Krosna z dnia 29 października 2024 r. w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

**II. Rodzaj zadań, zakres współpracy oraz wysokość przeznaczonych środków na ich realizację**

1. **Piłka Nożna BEZPŁATNIE dla dzieci i młodzieży** - przedmiotem zlecenia jest organizacja bezpłatnych, systematycznych, pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, mieszkańców miasta Krosna z zakresu piłki nożnej. Zadanie powinno przyczynić się do rozwoju sportu dzieci i młodzieży poprzez zwiększenie ich aktywności ruchowej prowadzącej do poprawy sprawności fizycznej, zdolności motorycznych, stanu zdrowia i związanej z nim jakości życia. Zorganizowane zajęcia mają na celu wyrównywanie szans dzieci i młodzieży w dostępie do sportu, niezależnie od statusu materialnego oraz zachęcenie do uczestniczenia w nich jak największej grupy dzieci i młodzieży.

**Oczekiwane rezultaty:**

- liczba dzieci i młodzieży objęta zajęciami – sposób mierzenia np. lista obecności,
- liczba zorganizowanych zajęć sportowych – sposób mierzenia np. dzienniczki zajęć.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w 2024 roku wyniosła: 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

**Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wybranego w ramach projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego 2025: 9 640,00 zł.**

2. **Sportowy dzień dziecka 2025 - mistrzostwa szkół podstawowych w piłce nożnej** - celem konkursu będzie wyłonienie oferty dotyczącej realizacji działań umożliwiających integrację dzieci i młodzieży uczniów krośnieńskich szkół podstawowych poprzez udział w turnieju piłkarskim zorganizowanym z okazji Międzynarodowego Dnia Dziecka. Zadanie powinno przede wszystkim sprawiać dzieciom radość, rozwijać ich umiejętności i dać możliwość aktywnego spędzenia czasu w przyjaznej atmosferze. Zadanie ma promować aktywny i zdrowy styl życia oraz zasady uczciwej rywalizacji, które są nieodłącznym elementem sportu.

**Oczekiwane rezultaty:**

- liczba uczestników, drużyn i szkół biorących udział w turnieju – sposób mierzenia np. listy zgłoszonych drużyn,
- liczba zorganizowanych rozgrywek w ramach turnieju – sposób mierzenia np. tabela wyników,

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w 2024 roku wyniosła: 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

**Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wybranego w ramach projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego 2025: 15 000,00 zł.**

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024 r., poz. 1530 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz.U. z 2024 r., poz. 1491).
2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1-4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.
3. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i realizować będą zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Krosna.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.
5. Dotacja może być przyznana jedynie na sfinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej oferenta.
6. W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
7. Wnioskowana dotacja przeznaczona może zostać na sfinansowanie wydatków bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

### IV. Termin i warunki realizacji zadań:

#### 1. Zadanie nr 1 – Piłka Nożna BEZPŁATNIE dla dzieci i młodzieży:

- 1) Termin realizacji zadania ustala się od dnia 1 kwietnia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
- 2) Organizowane w ramach konkursu zajęcia sportowe z piłki nożnej adresowane są do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, mieszkańców miasta Krosna.
- 3) Zajęcia sportowe powinny być organizowane i prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia/licencję do prowadzenia zajęć, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym, w jednej grupie liczącej co najmniej 15 osób.
- 4) Zajęcia prowadzone będą przez okres realizacji zadania dwa razy w tygodniu po dwie godziny zgodnie z opracowanym harmonogramem zajęć.
- 5) Łączna liczba zrealizowanych zajęć wynosi co najmniej 144 godziny (poprzez godzinę trwania zajęć należy rozumieć godzinę zegarową (60 min)).
- 6) Zajęcia organizowane powinny być na obiektach sportowych Zespołu Szkół Elektrycznych i Ogólnokształcących w Krośnie.
- 7) Niedozwolone jest pobierania opłat od uczestników zajęć.
- 8) Przyznane w ramach dofinansowania środki mogą być przeznaczone na:
  - a) pokrycie kosztów wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla trenera przyjmując, że koszt 1 godziny zajęć sportowych pokryty z przyznanej dotacji wynosi 60 zł brutto,
  - b) pokrycie kosztów promocji realizowanego zadania do kwoty 1 000,00 zł.
- 9) Oferent któremu powierzona zostanie realizacja zadania zobowiązany będzie do:
  - a) przeprowadzenia otwartej rekrutacji na organizowane zajęcia sportowe wśród mieszkańców miasta Krosna,
  - b) zebrania od uczestników zajęć deklaracji uczestnictwa w zajęciach według opracowanego przez siebie wzoru oświadczenia,
  - c) opracowania harmonogramu zajęć,
  - d) zabezpieczenia i przygotowania obiektu sportowego, na którym będą prowadzone zajęcia wraz z zapewnieniem odpowiedniego sprzętu,

- e) zapewnienia kadry prowadzącej zajęcia sportowe posiadającej odpowiednie, uprawnienia/licencję do prowadzenia zajęć, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym,
  - f) systematycznego prowadzenia dzienników zajęć wraz z listą obecności oraz ewidencją uczestników,
  - g) opracowania regulaminu prowadzenia zajęć,
  - h) prowadzenia dzienniczków zajęć wraz z listą uczestników zajęć,
  - i) przeprowadzenia działań promocyjnych dotyczących organizowanych zajęć.
2. **Zadanie nr 2 - Sportowy dzień dziecka 2025 - mistrzostwa szkół podstawowych w piłce nożnej:**
- 1) Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2025 r.
  - 2) Turniej piłkarski organizowany z okazji Międzynarodowego Dnia Dziecka adresowany jest do uczniów krośnieńskich szkół podstawowych z klas I-III,
  - 3) Turniej piłkarski organizowany będzie na stadionie sportowym przy ul. Ostaszewskiego 7 w Krośnie.
  - 4) Niedozwolone jest pobierania opłat od uczestników turnieju.
  - 5) Przyznane w ramach dofinansowania środki mogą być przeznaczone na:
    - a) wynajem i przygotowanie boiska sportowego,
    - b) zakup nagród dla uczestników,
    - c) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania,
    - d) opłaty za sędziów prowadzących zawody,
    - e) opłaty za obsługę medyczną,
    - f) zakup poczęstunku dla uczestników.
  - 6) Oferent któremu powierzona zostanie realizacja zadanie zobowiązany będzie do:
    - a) zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom biorącym udział w organizowanym turnieju, w tym odpowiedniej opieki, opieki medycznej i obowiązkowego ubezpieczenia,
    - b) zachowania odpowiednich standardów ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
    - c) przeprowadzenia rejestracji drużyn,
    - j) opracowania planu turnieju,
    - k) opracowania regulaminu turnieju dostosowanego do wieku i predyspozycji uczestników,
    - l) zabezpieczenia i przygotowania obiektu sportowego na którym zorganizowany zostanie turniej wraz z zapewnieniem odpowiedniego sprzętu,
    - m) zabezpieczenia nagród dla uczestników turnieju oraz sprzętu sportowego dla szkół, z których uczniowie rywalizować będą w turnieju,
    - n) organizacji poczęstunku dla uczestników.
3. Zadania powinny być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową.
4. Wykorzystanie przyznaczonych środków z dotacji na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadania publicznego będzie możliwe nie wcześniej niż po zawarciu umowy z Gminą Miasto Krosno na jego realizację.
5. Wydatki powstałe przed datą zawarcia umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego, będą mogły być rozliczone jako wkład własny.
6. Czas realizacji zadania wskazany w ofercie powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
7. Wykorzystanie dotacji na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania publicznego będzie możliwe nie wcześniej niż po zawarciu umowy z Gminą Miasto Krosno na jego realizację.
8. Czas realizacji zadania wskazany w ofercie powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
9. Dofinansowaniu z dotacji podlegają tylko te koszty, które zostały określone w ofercie i zawartej umowie.
10. Wydatki z dotacji powinny być poniesione w sposób legalny, celowy, racjonalny i oszczędny.
11. Obowiązkiem każdego podmiotu realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron

- internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440). W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
12. Podmioty realizujące zadanie publiczne są zobowiązane dopełnić wszystkich obowiązków wynikających z zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802).
  13. Podmioty realizujące zadanie publiczne są zobowiązane do informowania, że zadanie finansowane jest w ramach Budżetu Obywatelskiego 2025 ze środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasto Krosno przez widoczne zamieszczenie we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych, a także materiałach prasowych, reklamach dotyczących realizowanego zadania, logo Krosno Miasto Szkoła i Budżetu Obywatelskiego z podpisem „Zrealizowano przy pomocy finansowej Miasta Krosna w ramach Budżetu Obywatelskiego 2025” (logo do pobrania – link: <https://krosno.pl/dla-mieszkanow/samorzad/prezydent> )
  14. W przypadku uzyskania dotacji niższej od wnioskowanej, oferent składa aktualizację oferty na realizację wybranego zadania w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert wraz z pismem przewodnim określającym zakres zmian.
  15. Na podstawie złożonej oferty/ aktualizacji oferty zostanie przygotowana umowa określająca szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, formy wypłaty i rozliczenia przyznanej dotacji.
  16. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
    - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
    - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
  17. Termin i sposób przekazania dotacji zostanie określony w zawartej umowie na realizację zadania.
  18. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zgodnie z zawartymi w umowie zapisami.
  19. Dokumenty księgowo dotyczące realizowanego zadania powinny być opisane w sposób określony w umowie.
  20. W przypadku gdy podatek od towarów i usług nie stanowi kosztu przedsięwzięcia kalkulacja winna być ujęta w kwotach netto.
  21. Niedozwolone jest sfinansowanie lub refundacja całkowita lub częściowa danego wydatku dwa razy ze środków publicznych. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:
    - 1) sfinansowanie lub refundacja tego samego wydatku w ramach dwóch różnych zadań, współfinansowanych ze środków budżetu Miasta Krosna, bądź innych środków publicznych wspólnotowych lub krajowych,
    - 2) sfinansowanie lub refundacja kosztów podatku VAT ze środków budżetu Miasta Krosna, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2023 r., poz. 1570 z późn.zm.).
  22. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami maksymalnie o 20 % z zachowaniem danego kosztu, bez możliwości dodawania nowego. Zmiany powyżej 20 % na danej pozycji kosztów wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Miasto Krosno. Wszystkie powyższe zmiany wymagają aneksu do umowy.
  23. Przesunięcia, o których mowa w pkt. 22 są możliwe pod warunkiem zachowania % udziału środków własnych oraz % podziału na koszty administracyjne realizowanego zadania.
  24. Zakwalifikowane uznaje się koszty związane z realizacją zadania, które:
    - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
    - 2) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz w umowie zawartej z Oferentem,
    - 3) spełniają wymogi celowego, racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
    - 4) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
    - 5) poparte są stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.
  25. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią w szczególności:
    - 1) koszty niezwiązane z realizacją zadania,

- 2) koszty poniesione na przygotowanie oferty,
  - 3) koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych,
  - 4) koszty poniesione przed i po terminie zakończenia realizacji zadania.
26. W ramach dofinansowania można pokryć koszty administracyjne zadania w łącznej wysokości nie większej niż 10% z sumy kosztów realizacji zadania z przeznaczeniem na:
- 1) koszty związane z wynajmem lokalu biurowego,
  - 2) zakup niezbędnych materiałów biurowych,
  - 3) koszty związane z prowadzeniem korespondencji i utrzymaniem łączności,
  - 4) opłaty za nośniki energii,
  - 5) koszty niezbędnych podróży służbowych, związanych bezpośrednio z realizacją zadania,
  - 6) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie.

#### V. Termin i sposób składania ofert konkursowych

1. Oferta na zadanie musi być sporządzona na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym eNGO, dostępnym na stronie <https://krosno.engo.org.pl>. Na etapie naboru, wypełniony formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną w aplikacji internetowej Generatora eNGO.
2. Oferty o dofinansowanie na realizację zadań należy nadsyłać do 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia.
3. Datą złożenia wniosku o dofinansowanie jest data wysłania aplikacji internetowej Generatora eNGO.

#### VI. Wymagane załączniki

1. Aktualny odpis z właściwej ewidencji/ lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących w przypadku, gdy dane te nie są możliwe do ustalenia przez podmiot udzielający dotacje.
2. Statut wnioskodawcy.
3. Oświadczenie zgodności z oryginałem dokumentów załączonych do wniosku według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

#### VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty wysłane za pomocą aplikacji internetowej Generatora eNGO. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) dostępny na stronie <https://krosno.engo.org.pl>.
3. Ocena formalna ofert:
  - 1) Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu:
    - a) sporządzenia i złożenia w sposób inny niż opisany w pkt. V,
    - b) złożenia przez podmiot nieuprawniony,
    - c) zakresu zadania niezgodnego z celami konkursu,
    - d) nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie.
  - 2) Oferta podlega uzupełnieniu w przypadku gdy:
    - a) rubryki formularza oferty i/lub załączników nie są wypełnione w sposób wyczerpujący,
    - b) brak jest kompletu załączników,
    - c) załączniki nie są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
    - d) kopia załączników nie jest opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
    - e) kosztorys zadania nie jest wypełniony w sposób jasno określający przeznaczenie zaplanowanego wydatku bezpośrednio związanego z realizacją zadania.
4. Jeżeli Komisja Konkursowa uzna, że oferta podlega uzupełnieniu zostanie ona przesłana w aplikacji internetowej Generatora eNGO do Wnioskodawcy, który w terminie 7 dni od dnia otrzymania oferty zobowiązany jest do jej uzupełnienia i odesłania.

5. Ocena merytoryczna ofert:  
Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które spełniły wymogi formalne. Przy ocenie merytorycznej ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego – maksymalnie 5 pkt.,
  - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie 5 pkt.,
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne - maksymalnie 5 pkt.,
  - 4) udział środków finansowych własnych Oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - maksymalnie 7 pkt.,
  - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - maksymalnie 5 pkt.,
  - 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich – maksymalnie 3 pkt. (organizacja, która dotychczas nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzymuje maksymalną ilość punktów).
6. Maksymalnie oferta może uzyskać 30 punktów. Nie przyjmuje się do realizacji oferty, która otrzyma mniej niż 16 punktów.
7. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.

#### **VIII. Termin rozpatrzenia wniosków**

1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 18 kwietnia 2025 r. poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Krosna oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta Krosna.
2. **Wnioskodawcy, których oferty uzyskały ocenę pozytywną kwalifikującą do uzyskania dofinansowania, po otrzymaniu informacji z Wydziału Kultury i Sportu o wysokości przyznanego dofinansowania zobowiązani są do dokonania w aplikacji internetowej Generatora eNGO aktualizacji oferty w celu dostosowania kwoty przyznanego dofinansowania do zakresu rzeczowego, następnie przesłania w formie papierowej kompletnej dokumentacji, tj.:**
  - 1) zaktualizowanej oferty wygenerowanej z Generatora eNGO w formacie PDF opatrzonej sumą kontrolną (zgodną z wysłaną w aplikacji internetowej) podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
  - 2) aktualny odpis z właściwej ewidencji/ lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących w przypadku, gdy dane te nie są możliwe do ustalenia przez podmiot udzielający dotacje,
  - 3) statut wnioskodawcy,
  - 4) oświadczenie zgodności z oryginałem dokumentów załączonych do wniosku według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

#### **IX. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Krosna, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Krosna, adres: Krosno, ul. Lwowska 28a, [um@um.krosno.pl](mailto:um@um.krosno.pl), dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [jod@um.krosno.pl](mailto:jod@um.krosno.pl),
- 2) dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – za zgodą przedstawiciela ustawowego osoby, której dane dotyczą, do celów związanych z organizacją otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Miasta Krosna w 2023 r.,
- 3) przekazanie danych jest konieczne do uczestnictwa w konkursie,
- 4) dostęp do danych posiadają uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta Krosna. Dane zostaną udostępnione członkom Komisji Konkursowej,

- 5) osobie, której dane dotyczą przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-18 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania,
- 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu,
- 7) osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **IX. Postanowienia końcowe:**

1. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miasto Krosno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. **Uwagi dotyczące wniosków wyłonionych w naborze elektronicznym:**
  - 1) zaktualizowaną ofertę wraz z załącznikami należy składać w jednym egzemplarzu,
  - 2) wszystkie rubryki formularza oferty i załączników powinny być wypełnione w sposób wyczerpujący,
  - 3) w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru,
  - 4) ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
  - 5) jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
  - 6) w przypadku składania kopii ww. załączników należy opatrzyć je klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisać przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
  - 7) załączniki zamieszczone w plikach muszą być czytelne.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Kultury i Sportu przy ul. Lwowskiej 28 a, pok. 335, tel. (13) 47-43-335.