

UCHWAŁA NR

z dnia 2025 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Krośnieńskiej Rady Seniorów
oraz nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 5, ust. 5a oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XL/841/17 Rady Miasta Krosna z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie powołania Krośnieńskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu, zmienionej uchwałą Nr XXII/623/20 Rady Miasta Krosna z dnia 29 maja 2020 r., w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4:

a) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Informacje, o których mowa w ust. 5, Prezydent podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krosna i na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna krosno.pl.”,

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Zgłaszanie kandydatów do Rady powinno zostać dokonane na stosownych formularzach zgłoszeniowych, określonych przez Prezydenta, o których mowa w ust. 5 i złożone w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia o naborze.”,

c) ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń, listę kandydatów do Rady zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krosna i na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna krosno.pl.”,

d) ust. 15 otrzymuje brzmienie:

„15. Ogłoszenie Prezydenta o wynikach prac Komisji zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna krosno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krosna.”;

2) dodaje się § 5a w brzmieniu:

„§ 5a. 1. Członek Rady może złożyć wniosek o zwrot poniesionych kosztów związanych z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu na terenie kraju, na którym reprezentuje Radę.

2. Koszty, o których mowa w ust. 1 dotyczą:

a) przejazdu w obie strony,

b) noclegu.

3. Delegowania członków Rady na wydarzenia, o których mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

4. Delegowany członek Rady zobowiązany jest do przedłożenia do Urzędu Miasta Krosna, najpóźniej na 5 dni przed datą wyjazdu, pisemnego wniosku dotyczącego wyjazdu zatwierdzonego przez Przewodniczącą Rady.

5. Wniosek powinien zawierać w szczególności: miejsce, cel, termin planowanego wyjazdu, środek transportu, wstępną informację o kosztach wyjazdu oraz numer rachunku bankowego członka Rady.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega akceptacji merytorycznej w formie pisemnej.

7. Rozliczenie kosztów wyjazdu następuje w oparciu o rachunek poniesionych kosztów wyjazdu oraz przedłożone dowody księgowe tj. bilety, rachunki, faktury i inne równoważne dowody.

8. Rachunek, o którym mowa w ust. 7, sporządza członek Rady i przedkłada go do Urzędu Miasta Krosna w terminie do 14 dni po zakończeniu wyjazdu.

9. Zwrot kosztów przejazdu prywatnym samochodem dokonuje się na podstawie przedłożonej przez delegowanego członka Rady informacji o rodzaju pojazdu, pojemności silnika i ilości przejechanych kilometrów. Zwrot kosztów ustala się z zastosowaniem stawki za 1 km ustalonej jak dla pracowników Urzędu Miasta Krosna.

10. Określa się maksymalną wysokość kosztów, o których mowa w ust. 1 na kwotę 1/10 obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę.

11. Poprawnie sporządzony rachunek kosztów podlega akceptacji merytorycznej.

12. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów, o których mowa w ust. 1 następuje na wskazany rachunek bankowy delegowanego.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.