



Umowa uczestnictwa w projekcie „EduTour II - szkolenia kadr branży turystycznej”

zawarta w Nowym Sączu w dniu pomiędzy:

Fundacją The Global Language System Polska z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Kochanowskiego 61A, lok. 2, 33-300 Nowy Sącz, NIP 7343470499, REGON 121395631 **zwanym dalej „Organizatorem”**, reprezentowanym przez Michała Basta – Prezesa Zarządu,

a

Panią/Panem

_____ zamieszkałą/zamieszkałym

w _____ PESEL/data urodzenia _____

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem projektu”

§1 Definicje

Ilekrót w umowie jest mowa o:

- 1) „Organizatorze” — oznacza to podmiot odpowiedzialny za realizację projektu tj., Fundację The Global Language System Polska, Biuro projektu: Kochanowskiego 61 A lok 2, 33-300 Nowy Sącz.
- 2) „Uczestniku projektu” — oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
- 3) „Projekcie” – oznacza zadanie publiczne pn. „EduTour II - szkolenia kadr branży turystycznej” dofinansowane ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki zgodnie z zawartą umową.

§2 Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Organizator projektu zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi projektu następującą formę wsparcia:
 - szkolenia z zakresu: zarządzania w turystyce społecznej w wymiarze 20 h
 - materiały szkoleniowe online: podręcznik DIGCOMP i materiały dodatkowe.
 - wydanie zaświadczenia ukończeniu szkolenia,
 - kampanię edukacyjną w mediach społecznościowych dotyczącą zagadnień związanych z turystyką osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Uczestnik projektu zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału w szkoleniu oraz przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
3. Szczegółowe warunki udziału w projekcie, w tym warunki i zasady korzystania z kursu zostały określone w Regulaminie uczestnictwa w projekcie, zamieszczonym na stronie internetowej projektu pod adresem: <https://projekty.tgls.pl/projekt-edutour-ii-szkolenia-kadr-branzy-turystycznej/>
4. Uczestnik Projektu oświadcza, że w związku z przystąpieniem do Projektu wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie swojego wizerunku do celów związanych z monitoringiem zajęć. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie wykonane podczas zajęć mogą zostać umieszczone w dokumentacji projektu.
5. Zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w ustalonym uprzednio harmonogramie. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie (aktualizacja na stronie www projektu).
6. Na zakończenie Projektu uczestnik/czka otrzymuje zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, po uzyskaniu wymaganej frekwencji na zajęciach.

§3 Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator ma w szczególności obowiązki:
 - 1) zapewnienia Uczestnikowi bezpłatnego dostępu do szkoleń;
 - 2) nieodpłatnego udostępnienia wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych, licencji i narzędzia videokonferencji (w przypadku zajęć zdalnych), najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia;
 - 3) zapewnienia Uczestnikowi dostępu do biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Organizatora;



- 4) zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowany jest kurs przysługujący Uczestnikowi, w tym przystosowania do osób ze szczególnymi potrzebami (w przypadku zajęć zdalnych);
 - 5) przekazania Uczestnikowi zaświadczeń bądź innych dokumentów potwierdzających udział w danej formie wsparcia.
2. Organizator ma prawo do wypowiedzenia lub zmian niniejszej umowy na warunkach opisanych w §6.

§4. Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik/czka projektu oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy Uczestnik projektu spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie:
 - 1) zamieszkuje na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (weryfikacja na podstawie adresu zamieszkania)
 - 2) pracuje/prowodzi działalność w branży turystycznej (CEIDG/KRS/Statut lub inne dokumenty formalne firmy/zaświadczenie o zatrudnieniu/zakres obowiązków itp – zaświadczenie o zatrudnieniu);
 - 3) z własnej inicjatywy zgłasza chęć nabywania, uzupełniania wiedzy z zakresu zarządzania w turystyce społecznej (zgodnie z wybranym programem).
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest w szczególności do:
 - 1) dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy, oświadczenia RODO, zaświadczenie o zatrudnieniu (jeśli dotyczy), innych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów dostępu do projektu);
 - 2) przestrzegania „Regulaminu projektu” oraz przepisów prawa powszechnego;
 - 3) aktywnego udziału w zajęciach, na które zostanie skierowany przez Organizatora, tj. uczestniczenia w wymiarze min. 80% czasu trwania szkolenia;
 - 4) niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności oraz usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez Uczestnika projektu. Nieobecność przekraczająca 20% całego szkolenia oznacza rezygnację z udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i rodzi konsekwencje wskazane w §3 pkt. 2;
 - 5) stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
 - 6) wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Organizatora oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: dokumentacji szkolenia;
3. Uczestnik projektu ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

§5 Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt b) i c) oraz art. 9 ust. 2 g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), Beneficjent ma prawo do przetwarzania danych osobowych Uczestnika projektu.
2. W związku z realizacją niniejszej umowy przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych Uczestnika projektu (zakres zgodnie z załącznikiem nr I do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. U. UE. Z 2013 r. L 347/470)):

- | | |
|------------------------|---|
| a) nazwiska i imiona, | f) adres email, |
| b) adres zamieszkania, | g) dane o statusie niepełnosprawności (jeśli dotyczy) |
| c) PESEL | h) dane miejsca zatrudnienia |
| d) numer telefonu, | |
| e) wiek, | |



Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu obsługi ww. projektu „EduTour II - szkolenia kadr branży turystycznej” dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki zgodnie z umową, w szczególności:

- udzielenia wsparcia,
 - potwierdzenia kwalifikowalności wydatków,
 - monitoringu,
 - ewaluacji,
 - kontroli,
 - audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje,
 - sprawozdawczości,
 - rozliczenia projektu,
 - archiwizacji,
 - badań i analiz,
3. Dane będą przetwarzane od dnia podpisania niniejszej umowy do 31.12.2025.
 4. Administratorem danych osobowych jest Fundacja The Global Language System Polska z siedzibą w Nowym Sączu, 33-300 Nowy Sącz, ul. Kochanowskiego 61A, lok. 2.
 5. Dane osobowe będą wykorzystywane jedynie w celu realizacji projektu.
 6. Dane osobowe będą przetwarzane przez: Organizatora oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa. O powierzeniu danych osobowych do przetwarzania innym podmiotom Uczestnik projektu zostanie poinformowany w drodze pisemnej.
 7. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych z ramienia Organizatora jest Michał Basta, Fundacja The Global Language System Polska z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Kochanowskiego 61A, lok. 2, 33-300 Nowy Sącz, email: biuro@tgls.pl
 8. Uczestnik projektu ma prawo żądać od Organizatora dostępu do danych osobowych Uczestnika oraz ich sprostowania. Wymienione prawa będą traktowane w sposób określony w artykułach 13 do 19 Rozdziału III: „Prawa osoby, której dane dotyczą” RODO. Uczestnik projektu/Opiekun Uczestnika ma prawo do wniesienia skargi do Instytucji Zarządzającej lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
 9. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, jest niezbędne do realizacji postanowień niniejszej umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

§ 6. Wypowiedzenie i zmiana umowy

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Organizatora może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - 1) rozwiązanie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego realizowanego przez Organizatora;
 - 2) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Uczestnika projektu;
 - 3) podanie przez Uczestnika projektu/Opiekuna Uczestnika nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
 - 4) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno-porządkowych bądź przepisów prawa, którego dopuszcza się Uczestnik projektu, w związku z jego udziałem w projekcie;
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Uczestnika projektu może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - 1) rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Organizatora;
 - 2) zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy;
3. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej Stronie zgodnie z art. 61 §1 Kodeksu cywilnego.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
5. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.



6. W przypadku skreślenia z listy lub w przypadku rażącego naruszenia niniejszego regulaminu UP może zostać wezwany/wezwana do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości usługi szkoleniowej, kosztu materiałów szkoleniowych i kosztu egzaminu (koszt oszacowany na wartość 737,50 zł) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy UP.
7. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego UP przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału UP w projekcie.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Organizatora: Fundacja The Global Language System Polska, ul. Kochanowskiego 61 A lok. 2, 33-300 Nowy Sącz
 - 2) dla Uczestnika projektu: zgodnie z formularzem zgłoszeniowym
2. Strony wskazują następujące numery telefoniczne:
 - 1) Dla Organizatora: 728 546 684;
 - 2) Dla Uczestnika projektu/Opiekuna Uczestnika: zgodnie z formularzem zgłoszeniowym.
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia zawarcia, nie później niż do dnia 31.12.2025 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis Organizatora

.....
Podpis Uczestnika

dokument – wersja z dnia 20.11.2025