

**ZARZĄDZENIE NR 672/25
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 18 listopada 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
pn. "Prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego na terenie miasta Krosna dla 14 wychowanków"**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.), art. 32 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z art. 93 ust. 2 oraz art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 49 z późn.zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów określonych w art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 49 z późn. zm.) na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego na terenie miasta Krosna dla 14 wychowanków”.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, stanowiąca załącznik do zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28A oraz na stronie internetowej krosno.pl, w zakładce Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Krosna

Piotr Przytocki

Prezydent Miasta Krosna

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), w związku z art. 93 ust. 2 oraz art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 49 z późn.zm.) oraz uchwały Nr XIX/527/25 Rady Miasta Krosna z dnia 29 października 2025 r. w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

i zaprasza do składania ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego na terenie miasta Krosna dla 14 wychowanków”

I. RODZAJ ZADANIA, TERMIN REALIZACJI ORAZ WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW :

1. Rodzaj zadania: **Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego na terenie miasta Krosna dla 14 wychowanków.**
2. Termin realizacji: **od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2030 r.**
3. Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania:
 - 1) w projekcie budżetu Gminy Miasto Krosno na realizację zadania przewidziano łączną kwotę **5.683.486,00** (słownie: pięć milionów sześćset osiemdziesiąt trzy tysiące czterysta osiemdziesiąt sześć złotych). Rzeczywiste zapotrzebowanie na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego może powodować odpowiednio zwiększenie lub zmniejszenie ww. kwoty. Przewiduje się wydatkowanie powyższej kwoty w następujący sposób:
w roku 2026: 954.991,00 zł,
w roku 2027: 1.121.840,00 zł,
w roku 2028: 1.161.105,00 zł,
w roku 2029: 1.201.745,00 zł,
w roku 2030: 1.243.805,00 zł;
 - 2) W 2026 r. i latach następnych szczegółowa kwota dotacji będzie ustalana odrębnie aneksem do umowy i nie będzie przekraczać średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka ustalanych przez Prezydenta Miasta Krosna;
 - 3) Wysokość przekazanej dotacji w 2024 r.: 982.406,79 zł
Wysokość przekazanej dotacji w 2025 r. 950.794,23 zł.

II. CELE ZADANIA PUBLICZNEGO

Zapewnienie całodobowej opieki, wszechstronnego wychowania i optymalnych warunków dla prawidłowego rozwoju i przygotowania do samodzielnego życia dla 14 dzieci i młodzieży całkowicie lub częściowo pozbawionej opieki rodzicielskiej.

III. PODMIOT UPRAWNIONY:

Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej oraz osoby

prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej. Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

IV. FORMA REALIZACJI:

Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę powierzenia wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Dotowane mogą być tylko działania realizowane na rzecz dzieci i młodzieży skierowanych do placówki przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie pochodzących z terenu Gminy Miasto Krosno. Dotowane mogą być również działania na rzecz dzieci i młodzieży spoza terenu Gminy Miasto Krosno na podstawie zawartych porozumień.
3. Środki finansowe będą przekazywane w transzach miesięcznych na zasadach określonych szczegółowo w umowie o powierzenie zadania publicznego, której wzór stanowi zał. nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
4. W procedurze konkursowej zostanie wyłoniony jeden podmiot do realizacji zadania.
5. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - c) oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Warunki merytoryczne: zgodne z art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 395 z późn. zm.).
2. Warunki personalne: posiadanie przez kierującego placówką kwalifikacji zgodnych z art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, posiadanie przez osoby pracujące w placówce opiekuńczo - wychowawczej kwalifikacji zgodnych z art. 98 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Warunki lokalowe: zapewnienie warunków lokalowych niezbędnych do realizacji zadania, co najmniej zgodnych ze standardami usług świadczonych w placówkach zgodnie z § 18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Lokal, w którym będzie realizowane zadanie musi znajdować się na terenie Gminy Miasto Krosno, bez

- barier architektonicznych i być przystosowany pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i BHP do prowadzenia placówki opiekuńczo – wychowawczej.
4. Wymagania dodatkowe: realizacja zadania zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów wykonawczych; umożliwienie działań kontrolnych przez upoważnionych przedstawicieli Zlecającego; systematyczna współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Krośnie w zakresie realizacji zadania; przeznaczanie środków finansowych wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadania; przedkładanie sprawozdań z realizacji zadania w terminach określonych w umowie.
 5. Podmiot realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany dopełnić wszystkie obowiązki wynikające z zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).
 6. Obowiązkiem podmiotu realizującego zadanie publiczne jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440). W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot realizujący zadanie nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411), podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
 7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie, której wzór stanowi zał. nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
 8. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
 9. Realizatorem zadania może być wyłącznie Oferent, który prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

VII. KOSZTY:

1. Kosztami kwalifikowalnymi w ramach dotacji są wszystkie koszty niezbędne dla realizacji zadania przewidziane w kosztorysie oferty, ponoszone od dnia 1.01.2026 r. do dnia 31.12.2030 r.
2. Koszty niekwalifikowalne:
 - 1) wydatki związane z budową obiektów oraz zakupem nieruchomości,
 - 2) leasing,
 - 3) spłaty zobowiązań,
 - 4) odsetki z tytułu niezapłacenia w terminie zobowiązań,

- 5) koszty kar i grzywien,
- 6) koszty procesów sądowych.
3. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Zwiększenie kosztu w danej pozycji kosztorysu może ulec zmianie maksymalnie do 20 % w stosunku do kosztu określonego w ofercie.

VIII. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na realizację zadania należy składać w formie pisemnej w terminie **do 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, w godzinach pracy Urzędu Miasta Krosna**, w Kancelarii Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę oraz wpisać nazwę zadania **„Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego na terenie miasta Krosna dla 14 wychowanków”**.
4. w przypadku oferty przesłanej pocztą lub kurierem, za datę złożenia uznaje się datę wpływu do Urzędu Miasta Krosna.

IX. WYMOGI FORMALNE:

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie, we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczetowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” lub wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
4. Oferta powinna być złożona przez podmiot uprawniony, którego cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

X. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta winna być złożona w jednym egzemplarzu wraz z następującymi załącznikami:
 - a) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - b) decyzja o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - c) uwierzytelniona kopia statutu Oferenta wraz z każdą jego aktualizacją,
 - d) uwierzytelniona kopia zezwolenia wojewody na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej,
 - e) oświadczenie o nieposiadaniu zaległości finansowych w stosunku do właściwego urzędu skarbowego i ZUS,
 - f) zaświadczenie Oferenta o posiadaniu rachunku bankowego wraz z podaniem jego numeru,
 - g) wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem ich kwalifikacji zawodowych i formy zatrudnienia,

- h) uwierzytelniona kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób przewidzianych do realizacji zadania,
 - i) uwierzytelniona kopia aktu własności, umowy najmu lub innego dokumentu potwierdzającego prawo Oferenta do obiektu, w którym będzie realizowane zadanie. Prawo do dysponowania obiektem musi obejmować okres realizacji zadania,
 - j) uwierzytelniona kopia statutu placówki,
 - k) uwierzytelniona kopia regulaminu organizacyjnego placówki,
 - l) pisemne oświadczenie Oferenta o wykorzystaniu środków finansowych wyłącznie na realizację zadania.
2. Oferty nieposiadające wymaganych załączników będą uznane za niekompletne i pozostawione bez rozpatrzenia.

XI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia **18 grudnia 2025 r.**
Oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Oferty ocenione będą w dwóch etapach:
 - 1) ocena formalna oferty. Oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych jeżeli:
 - a) zostanie złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) zostanie złożona na niewłaściwym formularzu,
 - c) będzie podpisana przez osoby nieuprawnione,
 - d) zostanie złożona przez nieuprawniony podmiot,
 - e) nie zostaną dołączone załączniki określone w rozdziale X ogłoszenia,
 - f) nie będzie prawidłowo wypełniona.Jeżeli Komisja konkursowa uzna, że oferta podlega uzupełnieniu, Oferent jest zobowiązany w ciągu 3 dni od wezwania dokonać stosownych poprawek.
- 2) Ocena merytoryczna ofert. Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które spełniły wymogi formalne. Przy ocenie merytorycznej ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania – maksymalnie **20 pkt**,
 - b) planowane koszty realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie **30 pkt**,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - maksymalnie **40 pkt**,
 - d) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich – maksymalnie **10 pkt** (organizacja, która dotychczas nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzymuje maksymalną liczbę punktów).
3. **Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów. Nie przyjmuje się do realizacji oferty, która otrzyma mniej niż 55 punktów.**
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna, opublikowanie na stronie internetowej krosno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert, prawo do przedłużenia terminu złożenia ofert oraz prawo do przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert, bez podania przyczyny.
3. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
4. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28 a, pok. 212, tel. (13) 47- 43- 212.