



RAPORT ZE SPOTKANIA Z PRZEDSTAWICIELAMI  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH DOTYCZĄCY  
PARTYCYPACYJNEGO WYPRACOWANIA ZAŁOŻEŃ  
KONKURSOWYCH

**KROSNO 2025**

## I. Wprowadzenie

Celem spotkania było omówienie i wspólne wypracowanie założeń do ogłoszenia otwartego konkursu ofert w ramach realizacji projektu pn. „Nasze Krosno zielone, przedsiębiorcze i współzarządzane z mieszkańcami” w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast. Projekt zawiera działania w formule konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych, które w 2026 roku będą mogły ubiegać się o środki na realizację zadań w dwóch obszarach:

- 1) poprawa stanu zdrowia mieszkańców poprzez udział w różnych formach zajęć ruchowych,
- 2) wsparcie w radzeniu sobie ze stresem.

## II. Przebieg spotkania

W spotkaniu wzięło udział 13 przedstawicieli krosnieńskich organizacji pozarządowych. Po krótkim przedstawieniu założeń projektu oraz przewidzianych w nim działań, rozpoczęto dyskusję nad poszczególnymi zagadnieniami dotyczącymi zakresu otwartego konkursu ofert, który według ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie musi zawierać następujące elementy:

- a) Rodzaj zadania, termin realizacji oraz wysokość środków;
- b) Podmiot uprawniony;
- c) Forma realizacji;
- d) Zasady przyznawania dotacji;
- e) Warunki realizacji zadania;
- f) Koszty;
- g) Termin i miejsce złożenia oferty;
- h) Wymogi formalne
- i) Wymagane załączniki;
- j) Termin, tryb i kryteria oceny;
- k) Postanowienia końcowe.

Po omówieniu rodzajów zadań, na realizację których zostaną ogłoszone otwarte konkursy ofert, zaproponowano termin realizacji od 1 kwietnia do 30 września 2026 r. Przedstawiciele NGO stwierdzili, że należałoby ten czas wydłużyć przynajmniej o jeden miesiąc, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań. Podano przykładowe ramy czasowe tj. od 15 marca do 15 października 2026 r.

Następnie dopytywano o projekty realizowane na rzecz uczniów krośnieńskich szkół, czy działaniami będą mogły być objęte dzieci mieszkające poza Krosnem. Przekazano uczestnikom spotkania wyjaśnienie, że w projekcie mogą brać udział dzieci, które mieszkają poza obszarem Gminy Miasto Krosno, ale na co dzień uczęszczają do krośnieńskich szkół.

Kolejno przedstawiono propozycję kryteriów oceny merytorycznej ofert:

- 1) Możliwość realizacji zadania: 0-5 pkt
- 2) Planowane koszty (racjonalność kosztów) realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego: 0-20 pkt
- 3) Proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie (ilość i cykliczność działań): 0-50 pkt
- 4) Udział wolontariuszy : 0-20 pkt
- 5) Rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich: 0-5 pkt.

Uczestnicy spotkania zaproponowali zmianę punktacji w kryterium dotyczącym udziału wolontariuszy: z 20 punktów na 10 punktów, a pozostałe 10 pkt dodać po 5 pkt do planowanych kosztów oraz jakości wykonania zadania.

W dalszej części spotkania dyskutowano na temat proponowanych kosztów realizacji zadania w zakresie: kosztów administracyjnych i zakupu sprzętu niezbędnego do realizacji. Ustalono, że zaproponowane koszty tj. 5 % wartości zadania są zbyt niskie, mając na uwadze obowiązki koordynatora projektu, który odpowiada za organizację większości działań oraz koszt obsługi księgowej. Reprezentanci organizacji pozarządowych uznali, że koszty administracyjne powinny być zawarte na poziomie 20 %. Co do zakupu sprzętu niezbędnego do realizacji również uczestnicy zgłosili swoje uwagi, proponując koszt na poziomie 15 % wartości zadania. Organizacje argumentowały swoje propozycje w następujący sposób:

- zakup nowego, wydajniejszego sprzętu bezpośrednio przełoży się na skrócenie czasu potrzebnego do wykonania poszczególnych etapów zadania;
- podniesienie jakości zadania oraz wykorzystanie sprzętu w realizacji kolejnych edycji projektu.

### **III. Podsumowanie wniosków NGO**

- Uwzględnić w ogłoszeniu o konkursie dłuższy termin realizacji zadania.
- Zmienić punktację w kryteriach oceny merytorycznej.
- Wprowadzić limit kosztów administracyjnych na poziomie do 20% wartości zadania.
- Zwiększyć limit kosztów na zakup sprzętu do 15 %.

## **IV. Podsumowanie**

Mając na uwadze wymagania zawarte w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast oraz wnioski wypracowane podczas spotkania z organizacjami pozarządowymi, wszystkie uwagi zostaną wykorzystane przy opracowaniu ostatecznej wersji ogłoszenia otwartego konkursu ofert. Natomiast limit kosztów administracyjnych pozostanie zwiększony do max. 15 % wartości realizacji zadania.