

**ZARZĄDZENIE NR 326/25  
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 16 stycznia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań  
publicznych na rzecz mieszkańców miasta Krosna na rok 2025**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) na realizację następującego zadania publicznego:

„Prowadzenie działań na rzecz ochrony zwierząt bezdomnych i wolno żyjących”.

**§ 2.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna oraz na stronie internetowej [www.cwop.krosno.pl](http://www.cwop.krosno.pl).

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami Urzędu Miasta Krosna.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta  
Miasta Krosna  
Z-ca Prezydenta

**Grzegorz Rachwał**

## **Prezydent Miasta Krosna**

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz uchwały Nr VII/154/24 Rady Miasta Krosna z dnia 29 października 2024 r. w sprawie Roczного programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2024 r., poz. 4747)

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT i zaprasza do składania ofert na realizację zadań publicznych dla mieszkańców miasta Krosna**

#### **I. RODZAJ ZADANIA, TERMIN REALIZACJI ORAZ WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW :**

1. Prowadzenie działań na rzecz ochrony zwierząt bezdomnych i wolno żyjących, w tym:
  - a) sprawowanie opieki nad zwierzętami bezdomnymi i wolno żyjącymi oraz organizowanie wolontariatu;
  - b) organizowanie akcji adopcyjnych;
  - c) dokarmianie zwierząt bezdomnych i kotów wolno żyjących;
  - d) poprawa warunków bytowania zwierząt oraz zakup materiałów/akcesoriów niezbędnych do realizacji zadania.
2. Termin realizacji zadania: od 14 lutego 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
3. Na realizację ww. zadania w 2024 r. przeznaczono kwotę w wysokości 50 000 zł.  
Na realizację ww. zadania w 2025 r. przeznaczono kwotę w wysokości 55 000 zł.  
Wysokość środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2025 podana zostaje na podstawie projektu uchwały budżetowej na rok 2025 i może ulec zmianie.

#### **II. PODMIOT UPRAWNIONY:**

Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.). Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

#### **III. FORMA REALIZACJI:**

Zlecenie realizacji zadań publicznych ma formę wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

#### **IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz.1491 z późn. zm.).
2. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez kilka podmiotów. Wysokość dotacji dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od ilości wybranych do realizacji ofert.
3. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie. Przed podpisaniem powyższej umowy oferenci są zobowiązani przedłożyć umowę zawartą pomiędzy sobą.
4. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
  - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
  - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
  - c) oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

#### **V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Realizatorzy zadania są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących w okresie realizacji zadania wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:
  - 1) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania;
  - 2) prowadzenie rejestrów wymaganych przez Zleceniodawcę:
    - a) rejestr zwierząt objętych opieką,
    - b) rejestr codziennych czynności wykonywanych podczas sprawowania opieki nad zwierzętami,
    - c) rejestr opiekunów kotów (z podaną liczbą zwierząt),
    - d) rejestr zwierząt objętych opieką weterynaryjną.
3. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, na podstawie zawartych umów są zobowiązane do informowania o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określać będą zapisy umowy między Gminą Miasto Krosno a podmiotem.
4. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
  - 1) doświadczonych i przeszkolonych pracowników lub współpracowników;
  - 2) doświadczonych, przeszkolonych wolontariuszy.
5. Istnieje możliwość zakupu przez podmiot usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.
6. Nie dopuszcza się pobierania opłat od osób adoptujących zwierzęta.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
9. W przypadku przyznania dotacji niższej od wnioskowanej procentowy udział środków własnych w całkowitym koszcie zadania powinien zostać zachowany jak w ofercie.

10. Na wkład własny oferenta składają się środki niefinansowe (wkład osobowy i wkład rzeczowy) oraz środki finansowe (środki własne oferenta).
11. Wartość wkładu finansowego Oferenta w zadaniu powinna wynieść min. 15% łącznych kosztów poniesionych w ramach realizacji zadania.
12. Za środki własne niefinansowe uważa się środki własne o charakterze osobowym lub rzeczowym, nie powodujące powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako wkład osobowy wnoszona może być nieodpłatna dobrowolna praca, a jako wkład rzeczowy przedmioty służące realizacji zadania. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie wykorzystywany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych.
13. Wkład osobowy i rzeczowy, w tym wkład pracy wolontariuszy, może być uwzględniony w kosztorysie w wysokości nieprzekraczającej 50% łącznej kwoty wkładu własnego oferenta.
14. W przypadku gdy podmiot jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.

## **VI. KOSZTY:**

**1. Koszty kwalifikowane** niezbędne do realizacji zadania, poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej, a w szczególności:

- 1) koszty osobowe (wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami – wraz z pochodnymi);
- 2) koszty zakupu karmy i akcesoriów niezbędnych do realizacji opisanych zadań;
- 3) koszty mediów związanych z realizacją zadania;
- 4) zakup sprzętu, zabiegów higienicznych i usług transportowych;
- 5) koszty administracyjne zadania (nie więcej niż 10% przyznanej dotacji);
- 6) zabiegi weterynaryjne.

**2. Koszty niekwalifikowane, a w szczególności:**

- 1) koszty nie związane z realizacją zadania;
- 2) koszty poniesione na przygotowanie oferty;
- 3) koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych;
- 4) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu.

**3. Dofinansowanie nie może przekroczyć 70% całkowitych kosztów realizacji zadania.**

**4.** W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Zwiększenie kosztu w danej pozycji kosztorysu może ulec zmianie maksymalnie do 20 % w stosunku do kosztu określonego w ofercie.

## **VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:**

1. Oferty na zadanie należy sporządzić na formularzu zamieszczonym w systemie elektronicznym eNGO, dostępnym na stronie <https://krosno.engo.org.pl>. Na etapie naboru,

wypełniony formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną w aplikacji internetowej Generatora eNGO.

2. Oferty o dofinansowanie na realizację zadania należy nadsyłać w terminie do 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia.
3. Datą złożenia oferty jest data wysłania w aplikacji internetowej Generatora eNGO.

#### **VIII. WYMOGI FORMALNE:**

1. **Wzór oferty, umowy i sprawozdania** określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Formularz oferty można otrzymać w Wydziale Komunalnym, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami Urzędu Miasta Krosna, ul. Bieszczadzka 5, piętro II, lub pobrać ze strony [krosno.pl](http://krosno.pl) (zakładka: Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych).
2. Oferta powinna być wysłana w aplikacji internetowej Generatora eNGO w terminie określonym w rozdziale VII ogłoszenia konkursowego. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Ofertę należy wypełnić w sposób wyczerpujący, opis zadania powinien odpowiadać rodzajowi zadania i celom określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia konkursowego powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. Dopuszcza się uzupełnienie oferty i brakujących załączników w terminie 3 dni od dnia przesłania przez Komisję konkursową oferty w aplikacji internetowej Generatora eNGO w celem uzupełnienia.

#### **IX. OFERTA KONKURSOWA POWINNA ZAWIERAĆ:**

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
4. Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
5. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
7. Oświadczenie, że Oferent dysponuje rachunkiem bankowym o numerze .....

#### **X. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn zm.) składają potwierdzenie za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
4. Aktualny statut organizacji. Obowiązek złożenia statutu nie dotyczy:

podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

## **XI. TERMIN WYBORU OFERT, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 14 lutego 2025 r. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty wysłane za pomocą aplikacji internetowej Generatorsa eNGO.
3. Ocena formalna ofert:
  - 1) oferta zostaje odrzucona z powodu:
    - a) złożenia po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
    - b) złożenia na niewłaściwym formularzu,
    - c) zakresu zadania niezgodnego z celami określonymi w konkursie,
    - d) złożenia przez nieuprawnionego podmiotu;
  - 2) oferta podlega uzupełnieniu w przypadku gdy:
    - a) rubryki formularza oferty i/lub załączników nie są wypełnione w sposób wyczerpujący,
    - b) brak jest wymaganych załączników,
    - c) kosztorys zadania nie jest wypełniony w sposób jasno określający przeznaczenie zaplanowanego wydatku bezpośrednio związanego z realizacją zadania.
4. Jeżeli Komisja konkursowa uzna, że oferta podlega uzupełnieniu zostanie ona przesłana w aplikacji internetowej Generatorsa eNGO do oferenta, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania oferty zobowiązany jest do jej uzupełnienia i odesłania w ww. aplikacji.
5. Ocena merytoryczna ofert:
  - 1) możliwość realizacji zadania – maksymalnie **5 pkt**;
  - 2) planowane koszty realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie **15 pkt**;
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie - maksymalnie **15 pkt**;
  - 4) udział środków finansowych własnych Oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł - maksymalnie **20 pkt**;
  - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - maksymalnie **20 pkt**;
  - 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich – maksymalnie **5 pkt** (organizacja, która dotychczas nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzymuje maksymalną ilość punktów).Maksymalnie oferta może uzyskać 80 punktów. Nie przyjmuje się do realizacji oferty, która otrzyma mniej niż 40 punktów.
6. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Oferenci, których oferty uzyskały ocenę pozytywną kwalifikującą do uzyskania dofinansowania, po otrzymaniu informacji z wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami Urzędu Miasta Krosna o wysokości przyznanego dofinansowania

zobowiązani są do dokonania w aplikacji internetowej Generators eNGO aktualizacji oferty w celu dostosowania kwoty przyznanego dofinansowania do zakresu rzeczowego, następnie przesłania do Urzędu Miasta Krosna w formie papierowej kompletu dokumentów tj.:

- 1) plik zaktualizowanej oferty wygenerowanej z Generators eNGO w formacie PDF, opatrzony sumą kontrolną, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
- 2) oświadczenie, że oferent dysponuje rachunkiem bankowym o numerze:...,
- 3) pełnomocnictwo udzielone przedstawicielom jednostki terenowej do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej – jeśli dotyczy, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

## **XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

- a) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krosna, adres: 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a, [um@um.krosno.pl](mailto:um@um.krosno.pl), dane inspektora ochrony danych: [iod@um.krosno.pl](mailto:iod@um.krosno.pl)
- b) Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO – za zgodą przedstawiciela ustawowego osoby, której dotyczą, do celów związanych z organizacją otwartego Konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta Krosna w 2025 r.
- c) Przekazanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do uczestnictwa w Konkursie.
- d) Dostęp do danych posiadają uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta Krosna oraz członkowie Komisji Konkursowej.
- e) Osobie, której dane dotyczą przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określonych w art. 15 – 18 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
- f) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.
- g) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

## **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miasto Krosno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
  - c) wystąpi brak środków na realizację zadań w budżecie na 2025 r.
3. Uwagi dotyczące naboru ofert:
  - 1) zaktualizowaną ofertę w formie papierowej wraz z załącznikami należy składać w jednym egzemplarzu,

- 2) wszystkie rubryki formularza oferty i załączników powinny być wypełnione w sposób wyczerpujący,
- 3) w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru..
4. Dodatkowych informacji można uzyskać w Wydziale Komunalnym, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami przy ul. Bieszczadzkiej 5, pok. 214, tel. (13) 47-43- 626.



zał. do ogłoszenia Prezydenta Miasta Krosna o otwartym  
konkursie ofert na realizację zadań publicznych na  
rzecz mieszkańców miasta Krosna w 2025 roku

.....  
(Nazwa oferenta)

Miejscowość ..... dnia ..... r.

.....  
(adres oferenta)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/y, że wszystkie załączone do oferty dokumenty są zgodne z oryginałem, a dane w nich zawarte odzwierciedlają stan faktyczny oraz wszystkie informacje podane w ofercie i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania)

## UZASADNIENIE

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta Krosna na rok 2025

Wymienione w zarządzeniu zadanie będzie realizowane od lutego do 31 grudnia 2025 r. w związku z realizowaniem programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Krosna. Jest to zadanie własne, do którego prowadzenia gmina jest zobligowana przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ogłasza otwarty konkurs ofert. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

Biorąc powyższe pod uwagę zasadne jest ogłoszenie konkursu ofert na realizację zadań.

Szczegółowe zasady oraz warunki przeprowadzenia otwartego konkursu ofert określa załącznik do zarządzenia.