

**ZARZĄDZENIE NR 157/24
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 17 września 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu wniosków na realizację
zadania z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu
w 2024 roku.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024 r. poz. 609 z późn.zm.) oraz § 7 uchwały Nr XXXV/691/16 Rady Miasta Krosna z dnia 28 października 2016 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadania własnego Gminy Miasto Krosno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2016 r., poz. 3748 z późn.zm.).

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs wniosków dla podmiotów określonych w §1 ust. 3 uchwały Nr XXXV/691/16 Rady Miasta Krosna z dnia 28 października 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2016 r., poz. 3748 z późn.zm.) na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2024 r.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna oraz na stronie internetowej www.krosno.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krosna

Piotr Przytocki

PREZYDENT MIASTA KROSNA

Na podstawie § 6 ust. 3 uchwały Nr XXXV/691/16 Rady Miasta Krosna z dnia 28 października 2016 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadania własnego Gminy Miasto Krosno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2016 r., poz. 3748 z późn. zm.).

OGŁASZA OTWARTY KONKURS WNIOSKÓW NA WSPARCIE REALIZACJI PROJEKTÓW Z ZAKRESU TWORZENIA WARUNKÓW SPRZYJAJĄCYCH ROZWOJOWI SPORTU W 2024 r.

I. RODZAJ ZADANIA, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW ORAZ FORMA WYPŁATY PRYZNANEJ DOTACJI:

1. W ramach ogłoszonego konkursu wybrany zostanie jeden podmiot który realizować będą projekt z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2024 r. mający na celu realizację co najmniej jednego z poniższych celów publicznych:
 - a) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Miasta Krosna,
 - b) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie projektu,
 - c) zwiększenie dostępności mieszkańców Miasta Krosna do różnorodnych form aktywności sportowej,
 - d) popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej,
 - e) promocja sportu i aktywnego stylu życia,
 - f) kreowanie pozytywnego wizerunku Miasta Krosna oraz promocja miasta poprzez udział we współzawodnictwie sportowym,
 - g) poprawa warunków uprawiania sportu i dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych.
2. Wysokość środków publicznych zabezpieczonych w uchwale budżetowej na realizację zadania z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2024 r. objętego konkursem wynosi: **55 000,00 zł**.
3. Zastrzeżono możliwość zmiany wysokości środków na zadanie zarezerwowane w budżecie Gminy Miasta Krosna na 2024 r.
4. Formą wypłaty dotacji będzie przekazanie środków podmiotom wyłonionym w drodze ogłoszonego konkursu wniosków na podstawie zawartej umowy pomiędzy Gminą Miasto Krosno a Beneficjentem na poczet poniesienia kosztów projektu przez Beneficjenta po zawarciu umowy, określonych szczegółowo we wniosku oraz aktualizacji opisu poszczególnych działań i kosztorysu, które stanowią załączniki do umowy na realizację projektu.

II. PODMIOT UPRAWNIONY DO SKŁADANIA WNIOSKÓW:

1. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków o przyznanie dofinansowania są stowarzyszenia kultury fizycznej, sportowe spółki akcyjne lub spółki z ograniczoną

odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r., poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych, nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników oraz prowadzą działalność sportową na terenie Miasta Krosna.

2. Realizatorem projektu może być wyłącznie podmiot, o którym mowa w ust. 1, prowadzący działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować projekt na rzecz mieszkańców Gminy Miasto Krosno.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023 r., poz. 1270 z późn.zm.) oraz obowiązującej uchwały Rady Miasta Krosna w sprawie określenia warunków i trybu finansowania projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno.
2. Zlecenie realizacji projektu nastąpi w formie jego wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wnioskowana kwota dofinansowania nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji projektu.
4. Dotacja może być przyznana jedynie na finansowanie projektu z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej podmiotu.
5. W ramach projektu podmiot może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców projektu pod warunkiem, że podmiot realizujący projekt prowadzi działalność odpłatną, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
6. Wnioskowana dotacja przeznaczona może zostać wyłącznie na dofinansowanie lub sfinansowanie wydatków bezpośrednio związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu przedstawionego we wniosku.
7. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU:

1. **Termin realizacji projektu ustala się od dnia 1 października 2024 r. do dnia 30 grudnia 2024 r.**
Podmiot, który będzie realizował zadanie od dnia 1 października 2024 r. do czasu zawarcia umowy finansują projekt ze środków własnych na własną odpowiedzialność. W przypadku otrzymania dofinansowania na projekty, które będą realizowane od dnia 1 października 2024 r. wydatki poniesione przed datą zawarcia umowy będą mogły być rozliczone jako wkład własny, nie będą mogły być rozliczone jako wydatki sfinansowane z przyznanej dotacji. Wydatki sfinansowane z dotacji będą rozliczane od dnia zawarcia umowy na realizację projektów.
2. Czas realizacji projektu wskazany we wniosku powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
4. W przypadku uzyskania dotacji w wysokości wnioskowanej kwoty, Podmiot zobowiązany jest do zaangażowania w realizację projektu środków finansowych własnych w kwocie nie mniejszej niż zadeklarowana we wniosku konkursowym.
5. W przypadku przyznania dotacji niższej od wnioskowanej, Podmiot składa aktualizację opisu poszczególnych działań i kosztorysu realizacji projektu w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu **w terminie do 14 dni** od dnia otrzymania pisma informującego o wysokości przyznanej dotacji.

6. Na podstawie złożonego wniosku/ aktualizacji opisu poszczególnych działań i kosztorysu zostanie przygotowana umowa określająca szczegółowe i ostateczne warunki realizacji projektu, formy wypłaty i rozliczenia przyznanej dotacji.
7. Prezydent może unieważnić ogłoszony konkurs wniosków lub odstąpić od zawarcia umowy z beneficjentem wybranym w drodze ogłoszonego konkursu na skutek:
 - 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków;
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.
8. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie do 30 dni, od daty wpływu do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu podpisanej przez obie Strony umowy, na rachunek bankowy podmiotu realizującego projekt.
9. Projekt powinien być realizowany z najwyższą starannością, zgodnie ze złożonym wnioskiem/ aktualizacją opisu poszczególnych działań i kosztorysu oraz zgodnie z zawartymi w umowie zapisami.
10. Dofinansowaniu z dotacji podlegają tylko te koszty, które zostały określone we wniosku i zawartej umowie.
11. Wydatki z dotacji powinny być poniesione w sposób legalny, racjonalny, celowy i oszczędny.
12. Podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do informowania, że projekt finansowany jest ze środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasto Krosno przez widoczne zamieszczenie we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych, a także materiałach prasowych i reklamach dotyczących realizowanego zadania, **logo Krosno Miasto Szkoa** z podpisem „Dofinansowano z budżetu Gminy Miasto Krosno” (logo do pobrania – link: <https://krosno.pl/dla-mieszkanow/samorzad/prezydent>).
13. Przy realizacji projektu Podmiot zobowiązany jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240 z późn.zm.) co najmniej w minimalnym zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy.
14. **Przyznane w ramach dofinansowania środki mogą być przeznaczone w szczególności na:**
 - 1) realizację programu szkolenia sportowego,
 - 2) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (transport, wyżywienie i zakwaterowanie w przypadku wyjazdowych meczy ligowych, towarzyskich turniejów oraz zgrupowań sportowych, opiekę medyczną, badania lekarskie i koszty odnowy biologicznej, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, odżywek, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych, opłaty rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia, ubezpieczenia OC beneficjenta oraz NW zawodników i trenerów);
 - 3) zakup sprzętu sportowego niezaliczanego do majątku trwałego zgodnie z ustawą z dnia 15 lutego 1992 o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U.2023 r. poz. 22805 z późn.zm.) oraz odzieży i obuwia sportowego. Na zakupionym w ramach przyznanej dotacji sprzęcie sportowym i odzieży sportowej powinno zostać umieszczone logo Krosno Miasto Szkoa;
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
 - 5) sfinansowanie stypendiów sportowych dla zawodników lub wynagrodzeń wraz z pochodnymi dla zawodników i kadry szkoleniowej;
 - 6) sfinansowanie wynagrodzenia delegacji sędziowskich;
 - 7) sfinansowanie kosztów zabezpieczenia i ubezpieczenia imprez i zawodów;
 - 8) dofinansowanie doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji kadry szkoleniowej;
 - 9) inne koszty bezpośrednio związane z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia.
15. **Z wnioskowanej dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:**
 - 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
 - 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot i osoby w nim zrzeszone;

- 3) zobowiązań podmiotu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - 4) remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń służących zawodnikom podmiotu do uprawiania sportu;
 - 5) zakupu i wypożyczenia urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych.
16. Dokumenty księgowe dotyczące realizowanego zadania powinny być opisane w sposób określony w umowie.
 17. Do dokumentów obcojęzycznych przedstawianych w sprawozdaniu jako wydatki poniesione na realizację projektu (faktur, rachunków, umów) dołączony powinien być kompletny opis w języku polskim umożliwiający ich prawidłową weryfikację (nazwa wystawcy, nazwa odbiorcy, data wystawienia dokumentu, numer dokumentu, kwota, przedmiot zakupu).
 18. Do dokumentów finansowych wystawianych w innej kwocie niż złoty powinien zostać dołączony dokument potwierdzający zapłatę wskazanej kwoty ze wskazaniem kursu walut z danego dnia, według którego została ona przeliczona.
 19. W przypadku gdy podatek od towarów i usług nie stanowi kosztu przedsięwzięcia kalkulacja winna być ujęta w kwotach netto.
 20. Niedozwolone jest sfinansowanie lub refundacja całkowita lub częściowa danego wydatku dwa razy ze środków publicznych. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:
 - 1) sfinansowanie lub refundacja tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów, współfinansowanych ze środków Budżetu Miasta Krosna, bądź innych środków publicznych wspólnotowych lub krajowych;
 - 2) sfinansowanie lub refundacja kosztów podatku VAT ze środków budżetu Miasta Krosna, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn.zm.).

V. WARUNKI ROZLICZANIA PROJEKTÓW ORAZ KONTROLI NAD ICH REALIZACJĄ:

1. Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn.zm.) „Dotacje są to podlegające szczególnym zasadom rozliczania środki z budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz z państwowych funduszy celowych przeznaczone na podstawie niniejszej ustawy, odrębnych ustaw lub umów międzynarodowych, na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych”.
2. Beneficjent, któremu przyznano dofinansowanie, przedstawia sprawozdanie z realizacji projektu w formie pisemnego sprawozdania na formularzu stanowiącym załącznik do obowiązującej Uchwały Rady Miasta Krosna w sprawie określenia warunków i trybu finansowania projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno.
3. Beneficjenci, którym przyznane zostało dofinansowanie wyższe od kwoty 20 000 zł składają sprawozdanie częściowe z wykonania projektu sporządzone według wzoru, o którym mowa w pkt. 1 w terminie i na warunkach określonych w zawartej umowie.
4. **Beneficjenci, składają sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu określonego w zawartej umowie, jednak nie później niż do dnia 15 stycznia roku kolejnego.**
5. Wszystkie projekty, których wykonanie podlega rozliczeniu powinny być realizowane zgodnie z harmonogramem przedłożonym przez beneficjenta realizującego projekt.
6. Prezydent, poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Krosna, może kontrolować realizację projektu, w szczególności:
 - 1) stan realizacji projektu;
 - 2) efektywność i rzetelność jego wykonania;
 - 3) prawidłowość wykorzystania środków otrzymanej dotacji z budżetu Miasta;
 - 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków związanych z realizowanym projektem.

7. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Miasta Krosna jest imienne upoważnienie podpisane przez Prezydenta.
8. W ramach dokumentacji okazywanej przez Beneficjenta osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.
9. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje Beneficjent i Miasto.

VI. WNIOSEK I WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI :

1. **Wnioski** winny zostać sporządzone na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do Uchwały Rady Miasta Krosna w sprawie określenia warunków i trybu finansowania projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno. Formularz wniosku można pobrać ze strony www.krosno.pl/ w zakładce Dla Mieszkańców/Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych/Konkursy obwieszczenia i ogłoszenia.
2. **Wniosek** oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia:
 - 1) w przypadku gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji;
 - 2) w przypadku złożenia kserokopii załączników, każda strona musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z datą i czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Podmiotu;
 - 3) w przypadku, gdy wniosek jest podpisany przez inną osobę niż wskazana w ust.2 należy dołączyć pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej (na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 2111) opłatę należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Krosna. Do każdego wniosku należy załączyć opłacone pełnomocnictwo.
3. Wnioski powinny być wypełnione **czytelnie** we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczętowane w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja wniosku nie będzie wypełniana piszemy: „nie dotyczy” w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
4. **Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze wniosku.**
5. Wnioski złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. **Kosztorys we wniosku powinien być sporządzony w sposób szczegółowy, czytelny i logiczny z wyszczególnieniem rodzaju i przedmiotu zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie i harmonogramie działań w zakresie realizacji projektu.**
7. **Do wniosku należy dołączyć:**
 - 1) Sprawozdanie merytoryczne z działalności Podmiotu za 2023 rok;
 - 2) Sprawozdanie finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat za 2023 rok;
 - 3) Informację dodatkową za 2023 rok;
 - 4) oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli w jego imieniu o zgodności z oryginałem dokumentów załączonych do wniosku;

Treść oświadczenia:
Oświadczam/y, że wszystkie załączone do wniosku o dofinansowanie dokumenty są zgodne z oryginałem, a dane w nich zawarte odzwierciedlają stan faktyczny.

- 5) Listę zawodników i kadry szkoleniowej reprezentujących Podmiot składający wniosek o dofinansowanie, którym w ramach wnioskowanej dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Krosno wypłacane będą stypendia sportowe lub wynagrodzenia;
8. Jeżeli otrzymana dotacja po stronie Podmiotu stanowić będzie pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831) z dnia 15 grudnia 2023 r. warunkiem rozpatrzenia wniosku o dotacje jest łącznie:
 - 1) Dochowanie ze strony wnioskodawcy wymagań rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
 - 2) Przedłożenie przez wnioskodawcę zaświadczeń, oświadczeń i informacji zgodnych z pkt 11 preambuły rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.
 - 3) Powyższe zapisy dotyczące pomocy de minimis obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 r.

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU KONKURSOWEGO:

Wniosek należy złożyć:

- 1) **w zamkniętej kopercie**, na której należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego wniosek, nazwę zadania zgodną z treścią ogłoszenia;
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a lub ul. Staszica 2 w Kancelarii Ogólnej;
- 3) korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta Krosna, Wydział Edukacji, Kultury i Sportu ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno (**decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Krosna nie data stempla pocztowego**)
- 4) w terminie 14 dni od dnia opublikowania ostatniego ogłoszenia o konkursie;
- 5) wnioski niekompletne lub złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

VIII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE WNIOSKU, TERMIN DOKONANIA WYBORU PROJEKTÓW:

1. Oceny wniosków dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Wnioski rozpatrywane będą w dwóch etapach:
 - 1) Ocena formalna wniosku: wniosek nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucony z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożony po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) złożony bez koperty opisanej w sposób wskazany w pkt. VII.,
 - c) wypełniony niezgodnie z instrukcją wypełniania wniosku stanowiącą załącznik do ogłoszenia,
 - d) złożony na niewłaściwym formularzu,
 - e) podpisany przez osoby nieuprawnione do składania oświadczeń woli wskazane w dokumencie potwierdzającym te uprawnienia,
 - f) złożony przez podmiot nieuprawniony,
 - g) złożony na projekt, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
 - h) zakres projektu nie jest zgodny z celami konkursu,
 - i) nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie,
 - j) nie zawiera wymaganych załączników określonych w ogłoszeniu konkursowym.
 - 2) Wnioski, które spełniły wymagania formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków Komisji Konkursowej. Przy ocenie merytorycznej ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego – maksymalnie **10 pkt**,

- b) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu w związku z zakresem rzeczowym projektu - maksymalnie **5 pkt**,
- c) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację projektu - maksymalnie **10 pkt**,
- d) możliwość realizacji projektu przez podmiot - maksymalnie **10 pkt**,
- e) dotychczasowe wykorzystanie przez Podmiot dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miasto Krosno - maksymalnie **5 pkt**.

Maksymalnie wniosek może uzyskać 40 punktów. Nie przyjmuje się do realizacji wniosku, który otrzymał mniej niż 20 punktów.

3. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 25 października 2024 r. poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosno www.krosno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

- a) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Krosna, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Krosna, adres: Krosno, ul. Lwowska 28a, um@um.krosno.pl, dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@um.krosno.pl,
- b) Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – za zgodą przedstawiciela ustawowego osoby, której dane dotyczą, do celów związanych z organizacją otwartego Konkursu wniosków na wsparcie realizacji projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2024 r.,
- c) Przekazanie danych jest konieczne do uczestnictwa w Konkursie,
- d) Dostęp do danych posiadają uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta Krosna. Dane zostaną udostępnione członkom Komisji Konkursowej,
- e) Osobie, której dane dotyczą przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-18 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania,
- f) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W przypadku, gdy przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej, Beneficjent przedkłada aktualizację opisu poszczególnych działań i kosztorysu realizacji projektu.
2. Projekt powinien być realizowany zgodnie ze złożonym wnioskiem i zgodnie z zawartymi w umowie postanowieniami. W przypadku przyznania dotacji niższej od wnioskowanej Beneficjent przedstawia zaktualizowany kosztorys wraz z harmonogramem. Aktualizacja kosztorysu i harmonogramu stanowi załącznik do umowy.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania.
4. Zastrzega się prawo do:

- a) odwołania konkursu bez podania przyczyny – w każdym czasie lub przesunięcia terminu składania ofert,
 - b) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - c) przełożenia terminu ogłoszenia wyników konkursu,
 - d) zmiany wysokości dotacji na realizację zadania w trakcie trwania konkursu,
 - e) negocjowania warunków, kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
 - f) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna na ul. Lwowskiej 28 a, pok. 335, tel. (13) 47-43-335.