

**ZARZĄDZENIE NR 2456/24  
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 17 kwietnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego na rzecz mieszkańców miasta Krosna w 2024 roku pn. Letnie nastroje w dzielnicy Polanka. Wakacyjne inicjatywy angażujące mieszkańców**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) na realizację zadania pn. Letnie nastroje w dzielnicy Polanka. Wakacyjne inicjatywy angażujące mieszkańców

**§ 2.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna oraz na stronie internetowej [www.krosno.pl](http://www.krosno.pl).

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
Krosna

**Piotr Przytocki**

## OGŁOSZENIE

### Prezydenta Miasta Krosna

o otwartym konkursie ofert na realizację zadania pod nazwą:

**Letnie nastroje w dzielnicy Polanka. Wakacyjne inicjatywy angażujące mieszkańców**

#### I. Podstawa prawna:

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571).
2. Art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(Dz.U.2023 r., poz. 1270 z późn.zm.).
3. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Uchwały nr LXII/1745/23 Rady Miasta Krosna z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Miasta Krosna.

#### II. Rodzaj zadania, zakres współpracy oraz wysokość przeznaczonych środków na jego realizację:

##### 1. Nazwa zadania: Letnie nastroje w dzielnicy Polanka. Wakacyjne inicjatywy angażujące mieszkańców.

Przedmiotem zadania jest organizacja dwóch letnich, plenerowych wydarzeń kulturalnych w dzielnicy Polanka.

##### 2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 6 200,00 zł.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w 2023 roku wyniosła: 0,00 zł (słownie: zero złotych).

Wysokość środków publicznych na realizację zadania w roku 2024 podana zostaje na podstawie uchwały budżetowej na rok 2024.

##### 3. Cele zadania:

Zadanie wybrane do realizacji w ramach projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego 2024 przyczyni się do aktywnego spędzenia czasu wolnego mieszkańców miasta w przestrzeni Parku przy ul. Decowskiego 46 przy Lokalnym Centrum Aktywności oraz terenach zielnych przy ul. Popiełuszki 105 – Radosna Polanka.

Zorganizowanie wydarzenia ma na celu integrację społeczeństwa i zacieśnienie współpracy z Dzielnicami i Osiedlami miasta Krosna. Nawiązanie szerszej współpracy mieszkańców poprzez wspólną zabawę, udział w warsztatach oraz różnorodnych aktywnościach.

##### 4. Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- 1) liczba wydarzeń w ramach zadania – sposób mierzenia: plakaty, zaproszenia, programy, dokumentacja fotograficzna, informacja prasowa itp.;
- 2) liczba osób objętych wydarzeniem – sposób mierzenia np: dokumentacja fotograficzna.

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023 r., poz. 1270 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571).
2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1-4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571). Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.
3. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i realizować będą zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Krosna.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
5. W wyniku postępowania konkursowego będzie wyłoniona jedna oferta.
6. Dotacja może być przyznana jedynie na finansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej oferenta.
7. Wnioskowana dotacja przeznaczona może zostać na finansowanie wydatków bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

### IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy na jego realizację do dnia 30 września 2024 r.
2. Zadanie skierowane jest do mieszkańców miasta Krosna.
3. Miejscem realizacji zadania jest Park przy ul. Decowskiego 46 przy Lokalnym Centrum Aktywności oraz tereny zielne przy ul. Popiełuszki 105 – Radosna Polanka.
4. Oferent, któremu powierzone zostanie zadanie zobowiązany będzie do realizacji projektu złożonego w ramach Budżetu Obywatelskiego 2024. Szczegółowy opis zadania stanowi załącznik do ogłoszenia.
5. Wykorzystanie dotacji na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania publicznego będzie możliwe nie wcześniej niż po zawarciu umowy z Gminą Miasto Krosno na jego realizację.
6. Czas realizacji zadania wskazany w ofercie powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
7. Dofinansowaniu z dotacji podlegają tylko te koszty, które zostały określone w ofercie i zawartej umowie.
8. Wydatki z dotacji powinny być poniesione w sposób legalny, celowy, racjonalny i oszczędny.
9. W przypadku uzyskania dotacji niższej od wnioskowanej, oferent składa aktualizację oferty na realizację wybranego zadania w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert wraz z pismem przewodnim określającym zakres zmian.
10. Na podstawie złożonej oferty/aktualizacji oferty zostanie przygotowana umowa określająca szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, formy wypłaty i rozliczenia przyznanej dotacji.
11. Termin i sposób przekazania dotacji zostanie określony w zawartej umowie na realizację zadania.
12. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zgodnie z zawartymi w umowie zapisami.
13. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
  - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
14. Przy realizacji zadania oferent zobowiązany jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240) co najmniej w minimalnym zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy.

15. Dokumenty księgowe dotyczące realizowanego zadania powinny być opisane w sposób określony w umowie.
16. W przypadku, gdy podatek od towarów i usług nie stanowi kosztu przedsięwzięcia kalkulacja winna być ujęta w kwotach netto.
17. Niedozwolone jest sfinansowanie lub refundacja całkowita lub częściowa danego wydatku dwa razy ze środków publicznych. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:
  - a) sfinansowanie lub refundacja tego samego wydatku w ramach dwóch różnych zadań, współfinansowanych ze środków budżetu Miasta Krosna, bądź innych środków publicznych wspólnotowych lub krajowych,
  - b) sfinansowanie lub refundacja kosztów podatku VAT ze środków budżetu Miasta Krosna, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2023 r., poz. 1570 z późn.zm.).
18. Przyznane w ramach dotacji środki mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) interaktywny pokaz iluzjonisty,
  - b) potańcówka z muzyką,
  - c) wynajem dmuchańców.
19. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią w szczególności:
  - a) koszty nie związane z realizacją zadania,
  - b) koszty poniesione na przygotowanie oferty,
  - c) koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych,
  - d) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy i po terminie zakończenia realizacji zadania.

## V. Termin i miejsce składania ofert konkursowych:

Ofertę na realizację zadania należy składać:

- a) w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić pieczęć lub nazwę Oferenta składającego ofertę, nazwę zadania zgodną z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa, w siedzibie Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a lub ul. Staszica 2 w Kancelarii Ogólnej,
- b) korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta Krosna, Wydział Edukacji, Kultury i Sportu ul. Lwowska 28a; 38-400 Krosno (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Krosna nie data stempla pocztowego),
- c) w terminie 21 od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert,
- d) oferty niekompletne lub złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

## VI. Wymogi formalne:

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Formularz oferty można pobrać [www.krosno.pl](http://www.krosno.pl) (zakładka: Dla Mieszkańców/Centrum Wypierania Organizacji Pozarządowych/ Konkursy, ogłoszenia, obwieszczenia).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczętowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” lub wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
4. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularzy, o których mowa w pkt 1.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## VII. Oferta konkursowa powinna zawierać:

1. Szczegółowy opis z zakresem rzeczowym, planem i harmonogramem działań podjętych przy realizacji zadania publicznego proponowanego do realizacji.
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
3. Zestawienie kosztów realizacji zadania.
4. Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
5. Informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł.
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
7. Załącznik - oświadczenie Oferenta o posiadaniu rachunku bankowego z podaniem numeru konta.

### **VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty konkursowej:**

1. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Oferty rozpatrywane będą w dwóch etapach:
  - 1) Ocena formalna oferty – oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu braków formalnych takich jak:
    - a) oferty złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne,
    - b) złożone po terminie,
    - c) niepodpisana lub podpisana przez osoby nieuprawnione,
    - d) zakres zadania niezgodny z celami ogłoszenia konkursu,
    - e) nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu,
    - f) brak wymaganych załączników;
  - 2) Oferty, które spełniły wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków Komisji Konkursowej. Przy ocenie merytorycznej ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
    - a) możliwość realizacji zadania – maksymalnie 15 pkt,
    - b) planowane koszty realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie 15 pkt,
    - c) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie - maksymalnie 15 pkt,
    - d) udział środków finansowych własnych Oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł - maksymalnie 20 pkt,
    - e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - maksymalnie 15 pkt,
    - f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich - maksymalnie 10 pkt (organizacja, która dotychczas nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzymuje maksymalną ilość punktów);
  - 3) Maksymalnie oferta może uzyskać 90 punktów. Nie przyjmuje się do realizacji oferty, która otrzyma mniej niż 45 punktów.
3. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Podmiotą, którym nie przyznano dotacji mogą złożyć odwołanie w terminie 14 dni od dnia opublikowania wyników otwartego konkursu ofert.
5. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna, opublikowanie na stronie internetowej [www.krosno.pl](http://www.krosno.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **IX. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

- a) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Krosna, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krosna, adres: Krosno, ul. Lwowska 28a, [um@um.krosno.pl](mailto:um@um.krosno.pl), dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [iod@um.krosno.pl](mailto:iod@um.krosno.pl),
- b) dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – za zgodą przedstawiciela ustawowego osoby, której dane dotyczą, do celów związanych z organizacją otwartego Konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Miasta Krosna w 2024 r. - Letnie nastroje w dzielnicy Polanka. Wakacyjne inicjatywy angażujące mieszkańców,
- c) przekazanie danych jest konieczne do uczestnictwa w Konkursie,
- d) dostęp do danych posiadają uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta Krosna. Dane zostaną udostępnione członkom Komisji Konkursowej,
- e) osobie, której dane dotyczą przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-18 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania,
- f) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu,
- g) osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **X. Postanowienia końcowe:**

1. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miasta Krosna w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) żadna złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. Dodatkowych informacji można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu przy ul. Lwowskiej 28 a, pok. 334, tel. (13) 47-43-334.

# Budżet Obywatelski Krosno

Edycja 2024

**Data złożenia** 26 października 2023 19:10

**Postęp realizacji** W przygotowaniu

## Informacje podstawowe

**Nazwa projektu** Letnie nastroje w dzielnicy Polanka. Wakacyjne inicjatywy angażujące mieszkańców.

**Kategoria projektu** Kategoria III - działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym

**Dzielnica/osiedle** -

**Lokalizacja projektu** Park przy ul. Decowskiego 46 przy LCA oraz Radosna Polanka - teren zielony przy ul. Popieluszki 105.

**Opis projektu** Celem projektu jest zorganizowanie dwóch letnich, plenerowych wydarzeń kulturalnych w dzielnicy Polanka. Zaplanowane pikniki będą angażujące, co oznacza że mieszkańcy wezmą udział w różnorodnych warsztatach min. w takich tematach jak: ogrodnictwo, kulinaria czy rękodzieło. Ponadto mieszkańcy zostaną zaproszeni do następujących aktywności: pchli targ, giełda zabawek, konkursy modowe i piekarniczo-cukiernicze. Dla najmłodszych tradycyjnie, zostaną zapewnione dmuchańce, animacje, zabawy i gry terenowe. Gwiazdą wydarzeń będzie iluzjonista, który bliżej wieczora zaprezentuje swój interaktywny pokaz. Nocą, piknikowa zabawa przerodzi się w rodzinną biesiadę przy dźwiękach muzyki tanecznej. Wydarzenia zostaną zorganizowane we współpracy z Lokalnym Centrum Aktywności, przy udziale min. 30 wolontariuszy.

**Uzasadnienie projektu** Zorganizowanie letnich wydarzeń na przełomie czerwca i lipca wydaje się szczególnie istotne, ponieważ będzie to doskonały moment, aby wprowadzić mieszkańców w wakacyjny, beztroski czas. Pikniki które udało się zorganizować w 2023 r. w tych samych lokalizacjach (Kolorowe Kapelusze oraz Eko, zdrowo i filmowo), okazały się najciekawszymi formami angażującymi mieszkańców do aktywnego udziału w tej części miasta. Świadczą o tym: wysoka frekwencja oraz pozytywne opinie jakie uczestnicy przekazywali organizatorom. Mieszkańcy życzą sobie, aby te wydarzenia na stałe zapisały się w kalendarzu imprez dzielnicowych i tym samym wyróżniały społeczność lokalną Polanki na tle całego miasta. Zaplanowane atrakcje, a w szczególności pokaz iluzji oraz potańcówka mają podnieść prestiż wydarzeń i zachęcić mieszkańców Krosna z innych dzielnic czy osiedli, do skorzystania z gościnności Polanki.

**Potencjalni odbiorcy projektu** Odbiorcami projektu będą mieszkańcy Krosna, w szczególności zamieszkujący dzielnicę Polankę.

**Zasady dostępności projektu** Wstęp na wydarzenia będzie wolny.

## Kosztorys projektu

Lp.	Część składowa	Łączny koszt
1	Interaktywny pokaz iluzjonisty	3 500 zł
2	Potańcówka z muzyką	1 500 zł
[REDACTED]		
4	Dmuchańce - wynajem	1 200 zł
[REDACTED]		
		[REDACTED]

Koszt po weryfikacji



Czy projekt generuje koszty utrzymania w kolejnych latach?

Nie

### Załączniki

- Załączniki**
- kolorowe-kapelusze.jpg  
(Inicjatywa przy LCA 2023)
  - eko-zdrowo-i-filmowo.jpg  
(Inicjatywa na Radosnej Polance 2023)

### Oświadczenia

- Oświadczam, że jestem mieszkańcem Krosna.