

**ZARZĄDZENIE NR 2455/24
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 17 kwietnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego na rzecz mieszkańców miasta Krosna w 2024 roku pn. KROŚCIENKO dla KROSNA – dzień sensorycznej integracji

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023 poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) na realizację zadania pn. KROŚCIENKO dla KROSNA – dzień sensorycznej integracji.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna oraz na stronie internetowej www.krosno.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Krosna

Piotr Przytocki

OGŁOSZENIE
Prezydenta Miasta Krosna
o otwartym konkursie ofert na realizację zadania pod nazwą:
KROŚCIENKO dla KROSNA – dzień sensorycznej integracji

I. Podstawa prawna:

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571).
2. Art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(Dz.U.2023 r., poz. 1270 z późn.zm.).
3. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Uchwały nr LXII/1745/23 Rady Miasta Krosna z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Miasta Krosna.

II. Rodzaj zadania, zakres współpracy oraz wysokość przeznaczonych środków na jego realizację:

1. Nazwa zadania: KROŚCIENKO dla KROSNA – dzień sensorycznej integracji.

Przedmiotem zadania jest organizacja Pikniku Sąsiedzkiego - międzypokoleniowego spotkania Mieszkańców Dzielnicy i Osiedli Miasta Krosna.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 14 860,00 zł.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w 2023 roku wyniosła: 0,00 zł (słownie: zero złotych).

Wysokość środków publicznych na realizację zadania w roku 2024 podana zostaje na podstawie uchwały budżetowej na rok 2024.

3. Cele zadania:

Zadanie wybrane do realizacji w ramach projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego 2024 przyczyni się do aktywnego spędzenia czasu wolnego mieszkańców miasta w przestrzeni Dzielnicowego Domu Ludowego „Puchatek” oraz otoczeniu nowo powstałego Parku Sensorycznego przy ulicy Chopina w obrębie Dzielnicy Krościenka Niżnego.

Zorganizowanie wydarzenia ma na celu integrację społeczeństwa i zacieśnienie współpracy z Dzielnicami i Osiedlami miasta Krosna. Nawiązanie szerszej współpracy poprzez spotkania, wymiany poglądów i doświadczeń celem czerpania od innych sprawdzonych rozwiązań z instytucjami realizującymi statutowe działania programowe typu – kultura, sport, rekreacja, turystyka, promocja zdrowia, profilaktyka oraz integracja z osobami niepełnosprawnymi.

4. Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- 1) liczba wydarzeń w ramach zadania – sposób mierzenia: plakaty, zaproszenia, programy, dokumentacja fotograficzna, informacja prasowa itp.;
- 2) liczba osób objętych wydarzeniem – sposób mierzenia np: dokumentacja fotograficzna.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023 r., poz. 1270 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571).
2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1-4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571). Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.
3. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i realizować będą zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Krosna.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
5. W wyniku postępowania konkursowego będzie wyłoniona jedna oferta.
6. Dotacja może być przyznana jedynie na finansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej oferenta.
7. Wnioskowana dotacja przeznaczona może zostać na finansowanie wydatków bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy na jego realizację do dnia 30 września 2024 r.
2. Zadanie skierowane jest do mieszkańców miasta Krosna.
3. Miejscem realizacji zadania jest obręb Dzielnicy Krościenka Niżnego - Dzielnicowy Dom Ludowy „Puchatek” oraz Park Sensoryczny przy ulicy Chopina.
4. Oferent, któremu powierzone zostanie zadanie zobowiązany będzie do realizacji projektu złożonego w ramach Budżetu Obywatelskiego 2024. Szczegółowy opis zadania stanowi załącznik do ogłoszenia.
5. Wykorzystanie dotacji na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania publicznego będzie możliwe nie wcześniej niż po zawarciu umowy z Gminą Miasto Krosno na jego realizację.
6. Czas realizacji zadania wskazany w ofercie powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
7. Dofinansowaniu z dotacji podlegają tylko te koszty które zostały określone w ofercie i zawartej umowie.
8. Wydatki z dotacji powinny być poniesione w sposób legalny, celowy, racjonalny i oszczędny.
9. W przypadku uzyskania dotacji niższej od wnioskowanej, oferent składa aktualizację oferty na realizację wybranego zadania w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert wraz z pismem przewodnim określającym zakres zmian.
10. Na podstawie złożonej oferty/aktualizacji oferty zostanie przygotowana umowa określająca szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, formy wypłaty i rozliczenia przyznanej dotacji.
11. Termin i sposób przekazania dotacji zostanie określony w zawartej umowie na realizację zadania.
12. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zgodnie z zawartymi w umowie zapisami.
13. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
14. Przy realizacji zadania oferent zobowiązany jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240) co najmniej w minimalnym zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy.

15. Dokumenty księgowe dotyczące realizowanego zadania powinny być opisane w sposób określony w umowie.
16. W przypadku, gdy podatek od towarów i usług nie stanowi kosztu przedsięwzięcia kalkulacja winna być ujęta w kwotach netto.
17. Niedozwolone jest sfinansowanie lub refundacja całkowita lub częściowa danego wydatku dwa razy ze środków publicznych. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:
 - a) sfinansowanie lub refundacja tego samego wydatku w ramach dwóch różnych zadań, współfinansowanych ze środków budżetu Miasta Krosna, bądź innych środków publicznych wspólnotowych lub krajowych,
 - b) sfinansowanie lub refundacja kosztów podatku VAT ze środków budżetu Miasta Krosna, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2023 r., poz. 1570 z późn.zm.).
18. Przyznane w ramach dotacji środki mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) organizację kina plenerowego w tym licencję filmową,
 - b) koszty zespołów muzycznych,
 - c) scenę i nagłośnienie,
 - d) poczęstunek,
 - e) dyplomy, nagrody w konkursach.
19. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią w szczególności:
 - a) koszty nie związane z realizacją zadania,
 - b) koszty poniesione na przygotowanie oferty,
 - c) koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych,
 - d) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy i po terminie zakończenia realizacji zadania.

V. Termin i miejsce składania ofert konkursowych:

Ofertę na realizację zadania należy składać:

- a) w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić pieczęć lub nazwę Oferenta składającego ofertę, nazwę zadania zgodną z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa, w siedzibie Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a lub ul. Staszica 2 w Kancelarii Ogólnej,
- b) korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta Krosna, Wydział Edukacji, Kultury i Sportu ul. Lwowska 28a; 38-400 Krosno (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Krosna nie data stempla pocztowego),
- c) w terminie 21 od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert,
- d) oferty niekompletne lub złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

VI. Wymogi formalne:

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Formularz oferty można pobrać www.krosno.pl (zakładka: Dla Mieszkańców/Centrum Wypierania Organizacji Pozarządowych/ Konkursy, ogłoszenia, obwieszczenia).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczętowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” lub wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
4. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularzy, o których mowa w pkt 1.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VII. Oferta konkursowa powinna zawierać:

1. Szczegółowy opis z zakresem rzeczowym, planem i harmonogramem działań podjętych przy realizacji zadania publicznego proponowanego do realizacji.
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
3. Zestawienie kosztów realizacji zadania.
4. Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
5. Informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł.
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
7. Załącznik - oświadczenie Oferenta o posiadaniu rachunku bankowego z podaniem numeru konta.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty konkursowej:

1. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Oferty rozpatrywane będą w dwóch etapach:
 - 1) Ocena formalna oferty – oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu braków formalnych takich jak:
 - a) oferty złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne,
 - b) złożone po terminie,
 - c) niepodpisana lub podpisana przez osoby nieuprawnione,
 - d) zakres zadania niezgodny z celami ogłoszenia konkursu,
 - e) nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu,
 - f) brak wymaganych załączników;
 - 2) Oferty, które spełniły wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków Komisji Konkursowej. Przy ocenie merytorycznej ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania – maksymalnie 15 pkt,
 - b) planowane koszty realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie 15 pkt,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie - maksymalnie 15 pkt,
 - d) udział środków finansowych własnych Oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł - maksymalnie 20 pkt,
 - e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - maksymalnie 15 pkt,
 - f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich - maksymalnie 10 pkt (organizacja, która dotychczas nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzymuje maksymalną ilość punktów);
 - 3) Maksymalnie oferta może uzyskać 90 punktów. Nie przyjmuje się do realizacji oferty, która otrzyma mniej niż 45 punktów.
3. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Podmiotą, którym nie przyznano dotacji mogą złożyć odwołanie w terminie 14 dni od dnia opublikowania wyników otwartego konkursu ofert.
5. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna, opublikowanie na stronie internetowej www.krosno.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej.

IX. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

- a) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Krosna, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krosna, adres: Krosno, ul. Lwowska 28a, um@um.krosno.pl, dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@um.krosno.pl,
- b) dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – za zgodą przedstawiciela ustawowego osoby, której dane dotyczą, do celów związanych z organizacją otwartego Konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Miasta Krosna w 2024 r. - KROŚCIENKO dla KROSNA – dzień sensorycznej integracji.
- c) przekazanie danych jest konieczne do uczestnictwa w Konkursie,
- d) dostęp do danych posiadają uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta Krosna. Dane zostaną udostępnione członkom Komisji Konkursowej,
- e) osobie, której dane dotyczą przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-18 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania,
- f) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu,
- g) osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

X. Postanowienia końcowe:

1. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miasta Krosna w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. Dodatkowych informacji można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu przy ul. Lwowskiej 28 a, pok. 334, tel. (13) 47-43-334.

Budżet Obywatelski Krosno

Edycja 2024

Data złożenia 24 października 2023 23:39

Postęp realizacji W przygotowaniu

Informacje podstawowe

Nazwa projektu "KROŚCIENKO dla KROSNA – dzień sensorycznej integracji"

Kategoria projektu Kategoria III - działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym

Dzielnica/osiedle -

Lokalizacja projektu Dzielnicowy Dom Ludowy „Puchatek” z przyległym otoczeniem oraz teren Parku Sensorycznego przy ulicy Chopina w obrębie Krościenka Niżnego Dzielnicy Miasta Krosna

Opis projektu

"Krościenko dla Krosna – dzień sensorycznej integracji" – to wydarzenie w formule Pikniku Sąsiedzkiego, międzypokoleniowego spotkania Mieszkańców Miasta Krosna, jego Dzielnic, Osiedli oraz Zaprzyjaźnionych oraz Innych Przygodnych Osób, aktywne spędzenie czasu wolnego w przestrzeni Dzielnicowego Domu Ludowego „Puchatek” oraz otoczeniu nowo powstałego Parku Sensorycznego przy ulicy Chopina w obrębie Krościenka Niżnego Dzielnicy Miasta Krosna. Działanie ma na celu przypomnieć bądź nauczyć form nieskrępowanej zabawy, kulturalnych akceptowalnych w społeczeństwie zachowań oraz wprowadzić wśród potencjalnych Uczestników pierwiastek rywalizacji rekreacyjno-sportowej. Scenariusz niezbędnych działań w ramach projektu zawiera przygotowanie i przeprowadzenie w przestrzeni poniższych lokalizacji: 1) Parku Sensorycznego np. - edukacyjnego spaceru roślinno-ziołowego przez Specjalistkę tematu - „Ziołową Edukatorkę z Wiklinowego Zakątka” - pokazu sensorycznej mody w wykonaniu Aktywnych Członków Klubu Seniora "Puchatek" oraz wszystkich Chętnych poddaniu się stylizacji wizerunkowej - gimnastycznego marszu w tempie spacerowym z instruktorem i wykorzystaniem kijków Nordic Walking - rozgrywek gier i zabaw animacyjno-parkowych - PSAK Krosno, Fundacja "GraTy" 2) Dzielnicowego Domu Ludowego "Puchatek" np. - akcji szeroko otwartych drzwi „Puchatka” – pokazowe zajęcia ruchowe (taneczne, gimnastyczne, lecznicze) w sali i plenerze w wykonaniu Instruktorów zajęć fakultatywnych DDI „Puchatek” - "wymienikowni" zasobów do podarowania Innym – książek, nasion, roślin, kwiatów, pamiątek, zdjęć - rozgrywek gier i zabaw animacyjno-parkowych - PSAK Krosno, Fundacja "GraTy" - tematycznych warsztatów, np. szydełkowania, aromatoterapii, makramy - odkrycia własnych ukrytych talentów - mikrofon dla Każdego - klimatycznego koncertu muzycznego "do posłuchania i pod nogę" np. zespołu „Slavia Dixieland Band-Krosno” (Inny nie wymieniony) - wieczorne kino plenerowe pod gwiazdami w repertuarze "Familijskim" czyli lekkim, łatwym i przyjemnym, przyjaznym Odbiorców Realizacja działań w obu wymienionych lokalizacjach ma na celu zachęcić do pożytecznego przemieszczania się, poznania znajomych miejsc i ich możliwości w nowej odsłonie (DDI "Puchatek" / Park Sensoryczny) sprzyjających międzypokoleniowej integracji pobudzając przy tym posiadane zmysły - wzrok, słuch, zapach, smak, dotyk. "Potrzeba matką wynalazku" - jest potrzeba jest działanie. Spodziewanymi efektami będą: - chęć do aktywnego Uczestnictwa wybranych częściach scenariusza wydarzenia - nieskrępowana radość objawiająca się w

uśmiechach, gestach, słowach Uczestników - potwierdzenia przez Uczestników zasadności planowania i realizacji tego typu działania - odnowienie kontaktów wśród Mieszkańców i zacieśnienie współpracy z Dzielnicami i Osiedlami naszego miasta - postrzeganie Naszej Dzielnicy jako przyjaznej i otwartej dla Wszystkich i ich planów, zamierzeń, realizacji - tworzenie nowych koncepcji, urozmaicenia ilościowego i jakościowego oferty programowej mającej przyciągnąć jeszcze liczniejszą rzeszę odwiedzających, wynajmujących i korzystających oraz zwiększania poziomu integracji społeczności lokalnej zamieszkującej Dzielnicę i najbliższą okolicę - nawiązanie szerszej współpracy poprzez spotkania, wymiany poglądów, doświadczeń celem czerpania od innych sprawdzonych rozwiązań z instytucjami realizującymi statutowe działania programowe typu – kultura, sport, rekreacja, turystyka, promocja zdrowia, leczenie, profilaktyka

Uzasadnienie projektu „Puchatek” – „serce Dzielnicy” – pomysły, koncepcje, wizje, inicjatywy mają wtedy sens jeżeli uwzględniają potrzeby, możliwości i ewentualne ograniczenia jeżeli występują, Ludzi którym są dedykowane. Wszystkie wskazane w projekcie działania mają na celu zwiększenie potencjału miejsc, otoczenia, zaangażowania do komunikacji pomiędzy mieszkańcami dzielnicy Krościenko Niżne i Miasta Krosna w dobie ograniczeń w ostatnim czasie realnych spotkań i wymiany informacji. Marzeniem jest aby zachęcić siebie i Innych do czynnego realizowania dobrych, sprawdzonych już scenariuszy ale i poszukiwanie nowych rozwiązań, aktywniejszego uczestnictwa w życiu społecznym. Chęć zdołowania młodego pokolenia przy wykorzystaniu wzorców i autorytetów Dorosłych, do zadbania o to co już mamy i o to co jeszcze mieć możemy. Utożsamiamy się z Naszą Dzielnicą, Miastem, Regionem, obiektem i chcemy aby te miejsca na nowo zintegrowały całą społeczność niezależnie od wieku, sprawności i innych nie wymienionych

Potencjalni odbiorcy projektu Mieszkańcy Miasta Krosna, jego bliższych bądź dalszych Dzielnic i Osiedli jak również ościennych Gmin interesujących się wydarzeniami realizowanymi w granicach administracyjnych Naszego Miasta. - Dyrekcje, Kadry Pedagogiczne, Uczniowie oraz Ich Rodzice, Opiekunowie prawni sąsiadujących placówek edukacyjnych, Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Krośnie i pokrewnych Zakładów Aktywności Zawodowej, Warsztatów Terapii Zajęciowej - Rodzice i Opiekunowie posyłający swoje pociechy na zajęcia fakultatywne do DDI „Puchatek” - Mieszkańcy Gmin – Krościenko nad Dunajcem, Krościenko Wyżne oraz Wsi Krościenka (nad Strwiążem) Zaprzyjaźnionych w ramach realizowanego projektu pt. „Krościenko - niejedno ma imię” pilotowanego przez Zarząd i Radę Dzielnicy Krościenko Niżne oraz Klub Seniora „Puchatek” - Grupy formalne zrzeszone np.w CAM - Uczestnicy cyklicznych Akcji np. „Czysty Wisłok”, Posiadacze Ogródków Działkowych i Pasiek Pszczelich w obrębie Dzielnicy

Zasady dostępności projektu W ramach planowanego działania-wydarzenia spełniona będzie zasada dostępności projektu Wszystkich w tym dzieci, młodzieży, dorosłych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w tym niepełnosprawnych intelektualnie bądź ruchowo, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, równości szans kobiet i mężczyzn oraz wszystkich Innych obecnie uznawanych. Na terenie wskazanych lokalizacji projektowego wydarzenia - Parku Sensorycznego oraz otoczenia Dzielnicowego Domu Ludowego "Puchatek" nie występują ograniczenia z tytułu barier architektonicznych. Budynek jednak sam w sobie nie zawiera udogodnień (windy, podjazd, wydzielone stanowisko parkingowe) dla Osób Niepełnosprawnych bądź poruszających się z wykorzystaniem zaopatrzenia rehabilitacyjno-ortopedycznego. W bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się ogólnodostępne parkingi miejskie zaopatrzone w wydzielone stanowisko uprzywilejowane tzw. kopertę dla poruszających się pojazdem dostosowanym dla Osoby niepełnosprawnej.

Kosztorys projektu

Lp.	Część składowa	Łączny koszt
1	kino plenerowe	4 300 zł
2	licencja filmowa	1 350 zł
3	zespół muzyczny	3 000 zł
4	nagłośnienie + podest sceny	3 700 zł
5	poczęstunek	1 200 zł
6	dyplomy, nagrody w konkursach	1 310 zł
		Łącznie: 14 860 zł

Koszt po weryfikacji 14 860 zł

Czy projekt generuje koszty utrzymania w kolejnych latach? Nie

Załączniki

Oświadczenia

- Oświadczam, że jestem mieszkańcem Krosna.