Urząd Miasta Krosna Krosno, dnia ………………………

ul. Lwowska 28a

38-400 Krosno

**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ABONAMENTU**

Karta wydawana w przypadku utracenia, zniszczenia, kradzieży lub zmiany pojazdu podczas okresu obowiązywania abonamentu wydanego na podstawie wniosku o wydanie abonamentu typu „M”, „P”, „Z”.

Opłata za wydanie duplikatu abonamentu wynosi 20 zł.

STREFA :

Strefa I  Strefa II  Strefa III

1. Nazwisko i imię/nazwa firmy:

………………………………………..……………………………………………………..

1. Adres zamieszkania / prowadzenia działalności:

……………………………………………..……………………………….………………..

Telefon kontaktowy: …………………………….. E-mail ………………………………………………

Proszę o wydanie duplikatu karty abonamentowej typu: (*zaznaczyć właściwe pole znakiem x*)

M (Mieszkańca) Z (Zwykły)

P (Przedsiębiorcy) P (Restauracje i bary)

na pojazd samochodowy marki .…………………………. nr rejestracyjny ……………………………

Oświadczam, że karta abonamentowa nr ……………………wydana na okres od……………………………do…………………………

Uległa: (*zaznaczyć właściwe pole znakiem x*)

utraceniu zniszczeniu kradzieży

inne - zmiana pojazdu podczas czasu obowiązywania abonamentu ( UWAGA! W przypadku zaznaczenia tej opcji abonament wydany na poprzedni numer rejestracyjny należy zwrócić wraz   
z wnioskiem o wydanie duplikatu abonamentu)

Załączniki do wniosku (do wglądu):

1. Potwierdzenie uiszczenia opłaty za abonament na konto Urzędu Miasta Krosna, podając w treści: Abonament typu … oraz nr rejestracyjny pojazdu (przy odbiorze karty abonamentowej)\*
2. W przypadku zmiany pojazdu podczas czasu obowiązywania abonamentu, dokument wydany na poprzedni numer rejestracyjny należy zwrócić wraz z wnioskiem o wydanie duplikatu abonamentu.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym wniosku nieprawdy zgodnie   
z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.

………………………. …………………….

Data, czytelny podpis składającej wniosek

\* możliwość płatności kartą u pracownika wydającego abonament lub gotówką bez prowizji w oddziale Banku

Pekao S.A. (ul. Powstańców Warszawskich 3 i ul. Bieszczadzka 5) oraz w placówkach Poczty Polskiej

(ul. Wojska Polskiego 41, ul. Magurów 3, ul. Decowskiego 46).

Wypełnia pracownik Urzędu Miasta Krosna:

|  |  |
| --- | --- |
| Wydano duplikat abonamentu nr:  O numerze:  Do strefy: | Zapłacono: |
| Okres ważności: | Adnotacje: |

………………………….., dnia …………………………….. ………………………………………….. (miejscowość, data) CZYTELNY PODPIS

W przypadku odbioru osobistego :

Abonament odebrano ………………………………………………………

Data, czytelny podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Krosna z siedzibą w Krośnie,   
   ul. Lwowska 28 A 38-400 Krosno, e-mail: um@um.krosno.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pomocą adresu: Urząd Miasta Krosna,   
   ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno, adres e-mail: [iod@um.krosno.pl](mailto:iod@um.krosno.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Prezydenta Miasta Krosna na podstawie:

*-* art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L

2016.119.1);

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn zm.),

- ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1376 z późn. zm.).

1. Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom:

- strony postępowania administracyjnego,

- podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie.

Ponadto dane osobowe mogą podlegać udostepnieniu:

- organom oraz jednostkom uzgadniającym,

- organom wyższego stopnia.

1. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
2. Dokumentacja zawierająca Pani/Pana dane osobowe będzie przechowywana zgodnie   
   z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
3. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jeżeli dane te są

nieprawidłowe,

- na podstawie art. 18 ust. 1 lit. a, b i c RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania

danych osobowych.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną

przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
2. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
3. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.