

Załącznik nr 1 Wzór wniosku

UWAGA! Załącznik stanowi wyłącznie dokument poglądowy wniosku.

Gotowy wniosek musi zostać złożony przez formularz online, który jest dostępny na stronie www.rckp.krosno.pl.



WNIOSEK na realizację inicjatyw w ramach konkursu grantowego „Kierunek: Inicjatywa!”

Masz pomysł na kulturotwórcze działanie skierowane do społeczności lokalnej, chcesz je zrealizować i otrzymać wsparcie finansowe oraz merytoryczne? Zgłoś swój pomysł do konkursu grantowego „Kierunek: Inicjatywa!” organizowanego przez Regionalne Centrum Kultury Pogranicza w Krośnie.

Nabór wniosków trwa **od 5 grudnia 2024 do 12 stycznia 2025 do godz. 23.59**

Do zgłaszania inicjatyw **uprawnione są grupy formalne i nieformalne** (minimum 2 osoby, w tym jedna pełnoletnia). **Szczegóły oraz regulamin konkursu dostępne są na stronie www.rckp.krosno.pl.**

Celem programu jest zwiększenie zaangażowania domów kultury, ośrodków kultury oraz centrów kultury i sztuki w życie społeczności lokalnych poprzez odkrywanie i wspieranie oddolnych inicjatyw kulturotwórczych realizowanych przez mieszkańców Krosna oraz rozwijanie potencjału i kapitału kulturowego członków społeczności.

CZ. 1. DANE OGÓLNE

TYTUŁ INICJATYWY / POMYSŁU

Twoja odpowiedź.....

Imiona i nazwiska osób zgłaszających / nazwa grupy zgłaszającej

Twoja odpowiedź.....

Adres e-mail:

Twoja odpowiedź.....

Telefon kontaktowy:

Twoja odpowiedź.....

CZ. 2. INFORMACJE O PROJEKCIE (w tej części wniosku prosimy o podanie najważniejszych informacji dotyczących przygotowania i realizowania inicjatywy, tematyki, jej celów, grupy odbiorców, do której będzie skierowana oraz miejsca jej realizacji).

OPIS PROJEKTU: czyli tzw. streszczenie, charakterystyka Twojego projektu (UWAGA! Opis będzie stanowił wizytówkę projektu, którą opublikujemy na naszej stronie internetowej). Tutaj opisz, np. jak go sobie wyobrażasz? Na czym będzie polegać? Jakie planujesz działania, dla kogo go zrealizujesz i dlaczego? Kto będzie zaangażowany w realizację działań? W jakim terminie chcesz zrealizować projekt?

Twoja odpowiedź.....

CELE PROJEKTU: możesz wymienić je w punktach lub napisać kilka zdań, m.in. o tym, dlaczego chcesz zrobić swój projekt, czemu i komu ma on służyć?

Twoja odpowiedź.....

GRUPA REALIZUJĄCA PROJEKT: napisz z kim będziesz realizować swój pomysł; nie musisz wpisywać nazwisk, wystarczy krótkie opisanie ról osób w projekcie. Czy jako grupa posiadacie już doświadczenie w realizacji oddolnych inicjatyw? Tutaj też możesz opisać zaangażowanie osób, które zaprosisz do realizacji, np. innych prowadzących warsztaty, wykłady, artystów, społeczników etc.

Twoja odpowiedź.....

GRUPY DOCELOWE: postaraj się scharakteryzować odbiorców / uczestników Twojego projektu. Do kogo będzie skierowany? Dlaczego akurat do tych osób? Przewidywana liczba odbiorców / uczestników? W jakim stopniu i w jaki sposób projekt zaktywizuje i zintegruje społeczność lokalną?

Twoja odpowiedź.....

CZY LOKALIZACJA ZOSTAŁA UZGODNIONA Z WŁAŚCICIELEM LUB ZARZĄDCĄ OBIEKTU? (Proszę zaznaczyć właściwe)

- Tak
- Nie

CZY W PROPONOWANYM MIEJSCU I TERMINIE WYDARZENIA NIE ZAPLANOWANO INNYCH INICJATYW? (Proszę zaznaczyć właściwe)

- Tak, sprawdzono brak konfliktów.
- Nie, konieczne są dalsze ustalenia.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O MIEJSCU REALIZACJI INICJATYWY: podaj zakładaną lokalizację realizowania działań. Jeśli miejsce realizacji ma zasadnicze znaczenie z punktu widzenia tematyki zgłaszanego projektu, w tym miejscu możesz to dokładnie uzasadnić. Podaj ewentualne szczegóły dotyczące uzgodnień i rezerwacji miejsca (jeśli już to nastąpiło).

Twoja odpowiedź.....

CZ. 3. BUDŻET I WSTĘPNY HARMONOGRAM (w tej części opisz rodzaj kosztów, które dotyczyć będą budżetu na realizację inicjatywy oraz przedstaw zakładany harmonogram działań składających się na całość inicjatywy).

KOSZTORYS PROJEKTU: podaj całkowity koszt realizacji zadania i wypisz w punktach, na co będą potrzebne pieniądze – postaraj się też podać szacowaną wysokość wydatków: nazwa kosztu (na co zostaną przeznaczone pieniądze) - wysokość kwoty, np. koszt poprowadzenia warsztatów (honorarium dla prowadzącego) - 300 zł; koszty zakupu materiałów na potrzeby realizacji warsztatów artystycznych - 400 zł etc. Uwaga! Należy podawać kwoty brutto.

Twoja odpowiedź.....

HARMONOGRAM PROJEKTU: opisz, w jakim czasie zaplanowałeś działania, od kiedy do kiedy zrealizujesz konkretne działania. Pamiętaj, że ostatnie działanie w ramach inicjatywy musi zostać zrealizowane do 19 grudnia 2025.

Twoja odpowiedź.....

CZY HARMONOGRAM INICJATYWY ZOSTAŁ ZAPLANOWANY POD KĄTEM CYKLICZNYCH WYDARZEŃ MIEJSKICH ODBYWAJĄCYCH SIĘ ZARÓWNO W PRZESTRZENI PUBLICZNEJ, JAK RÓWNIEŻ W SIEDZIBACH INSTYTUCJI, W TYM PRZED W SZYBOKIM W REGIONALNYM CENTRUM KULTUR POGRANICZA? (Proszę zaznaczyć właściwe)

- Tak, harmonogram został sprawdzony w kontekście wydarzeń miejskich.
- Nie, wymaga dalszej koordynacji.

CZ. 4. ZGODA I OŚWIADCZENIA

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (zaznacz)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Regionalne Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie (ul. Kolejowa 1) jako Administratora moich (podanych przeze mnie) danych osobowych w zakresie związanym z organizacją i przeprowadzeniem konkursu na inicjatywy lokalne Kierunek: Inicjatywa! 2025, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. Nr 133, poz. 833 z późn. zmianami oraz z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podstawowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych w RCKP i przysługujących uczestnikom konkursu prawach znajdują się na stronie: <https://rckp.krosno.pl>. Tym samym informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są poprawne i zgodne ze stanem rzeczywistym.

Oświadczenie dot. regulaminu konkursu (zaznacz)

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem konkursu „Kierunek: Inicjatywa!” na realizację inicjatyw (dostępnym na stronie internetowej www.rckp.krosno.pl) organizowanym przez Regionalne Centrum Kultur Pogranicza i w pełni akceptuję wszystkie jego postanowienia.

INFORMACJA O ZACHOWANIU KOPII WNIOSKU (NA TWOJE POTRZEBY)

W celu zachowania kopii zgłoszonego wniosku sugerujemy jego pobranie w formacie pdf lub druk. Taka możliwość pokaże się po wypełnieniu i zatwierdzeniu formularza na stronie z podsumowaniem wprowadzonych informacji. Przycisk pobierania lub druku będzie dostępny u dołu strony.

- **Zapoznałam/em się z powyższą informacją.**

UWAG! PAMIĘTAJ O PRZESŁANIU WNIOSKU, NACISKAJĄC NA OSTATNIEJ STRONIE PRZYCIISK „PRZEŚLIJ”. POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA OTRZYMASZ NA ADRES MAILOWY PODANY W 1 CZĘŚCI WNIOSKU.