



3

KONKURS GRANTOWY

**KIERUNEK: INICJATYWA!**

DLA TYCH, KTÓRYCH KRĘCI KULTURA W MIEŚCIE

Regionálne  
centrum  
kultur  
pogranicza

## **REGULAMIN KONKURSU NA INICJATYWY KULTURALNE W RAMACH PROJEKTU „KIERUNEK: INICJATYWA!” REGIONALNEGO CENTRUM KULTUR POGRANICZA W KROŚNIE**

### **§ 1. Informacje ogólne**

1. Organizatorem konkursu grantowego jest Regionalne Centrum Kultur Pogranicza z siedzibą przy ul. Kolejowej 1, Krosno 38-400, zwanym dalej Organizatorem.
2. Celem programu jest zwiększenie zaangażowania domów kultury, ośrodków kultury oraz centrów kultury i sztuki w życie społeczności lokalnych poprzez odkrywanie i wspieranie oddolnych inicjatyw kulturotwórczych realizowanych przez mieszkańców Krosna oraz rozwijanie potencjału i kapitału kulturowego członków społeczności.
3. Do konkursu można zgłaszać projekty (pomysły na działania z zakresu aktywizacji społecznej, animacji, edukacji kulturalnej, związane z wszystkimi dziedzinami sztuki oraz inne o charakterze kulturotwórczym), które w sposób aktywny zaangażują mieszkańców miasta Krosna w proponowane działania.
4. Regulamin określa zasady konkursu na wybór najlepszych inicjatyw kulturalnych (pomysłów), które zostaną dofinansowane i zrealizowane we współpracy z Regionalnym Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie.

### **§ 2. Zasady i cele konkursu**

1. W konkursie zostanie wyłonionych do 5 lokalnych inicjatyw w obszarze kulturotwórczych i jednocześnie społecznych działań animacyjnych.
2. Całkowita kwota budżetu konkursowego wynosi 20.000 zł. Budżet może ulec zmniejszeniu w przypadku braku zgłoszeń inicjatyw na pełną kwotę.
3. Wysokość dofinansowania jednego projektu uzależniona jest od liczby inicjatyw wybranych do realizacji, jednak nie może przekraczać 5500 zł.
4. Wkład własny nie jest wymagany.
5. Kwoty przyznawane poszczególnym wnioskodawcom nie muszą być równe. Wysokość dofinansowania określa komisja konkursowa na podstawie analizy budżetu zgłoszonych inicjatyw. Komisja konkursowa weryfikuje budżet i zachowuje prawo do zmiany wysokości kwoty dofinansowania.
6. Realizacja inicjatyw przewidziana jest na okres od 1 marca 2025 do 19 grudnia 2025. 19 grudnia uznaje się za datę ostateczną zarówno realizacji inicjatywy, jak i poniesienia wszelkich kosztów związanych z realizacją inicjatywy.

7. Wniosek w ramach konkursu może złożyć:

- grupa nieformalna (min. 2 osoby, w tym przynajmniej 1 osoba pełnoletnia),
- grupa formalna (np. stowarzyszenie, fundacja).

8. Jedna grupa może złożyć maksymalnie 2 wnioski.

9. Wniosek o dofinansowanie inicjatywy powinien obejmować działania realizowane na terenie Gminy Miasta Krosna.

10. Główne cele konkursu:

- realizacja inicjatyw kulturalnych na terenie miasta Krosna,
- nawiązywanie aktywnej współpracy pomiędzy mieszkańcami Krosna a Regionalnym Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie,
- odpowiedź na potrzeby kulturalne społeczności lokalnej, które dostrzegają osoby zgłaszające pomysł,
- integracja mieszkańców miasta

11. W konkursie preferowane są inicjatywy, które będą:

- odpowiadać na potrzeby kulturalne społeczności lokalnej, identyfikować i uruchamiać jej zasoby (z zakresu działań artystycznych),
- polegać na włączaniu społeczności w organizację i realizację działań,
- angażować mieszkańców w procesy twórcze, tak żeby mogli stać się oni twórcami kultury i sztuki,
- kreować wydarzenia bądź działania długoterminowe o charakterze poszukiwawczym, odkrywczym oraz bazującym na potencjale miejsc (zamieszania, życia, przestrzeni wspólnych) lub / i postaci z nim związanych,
- w szczególności opierać się na zasobach, dziedzictwie kulturowym danych dzielnic, osiedli, w których mieszkają lub działają osoby zgłaszające pomysł, a także tych obszarów miasta, w których dostrzegalny jest deficyt realizowanych działań kulturalnych,
- zachęcać artystów, twórców (profesjonalnych i nieprofesjonalnych) z różnych dziedzin sztuki do dzielenia się swoim doświadczeniem z osobami chcącymi spróbować swoich sił w podejmowaniu działań artystycznych, zaspokajania potrzeb ekspresji, wolności artystycznej, realizacji działań tematycznych, nakierowanych na konkretne zainteresowania,
- nastawione na tworzenie faktycznych rezultatów w obrębie sztuki,
- bezpłatne i dostępne, czyli uwzględniające udział osób ze szczególnymi potrzebami.

12. Organizator zachęca do uwzględnienia w zgłaszanych inicjatywach zasad zrównoważonego rozwoju, takich jak minimalizowanie negatywnego wpływu na środowisko, wykorzystanie lokalnych zasobów.

13. Poszczególne inicjatywy powinny łączyć aspekt kulturotwórczy oraz integracyjny i mogą obejmować działania, tj.: zajęcia i warsztaty artystyczne, prelekcje, wystawy, wernisaże, koncerty, spektakle, spotkania, również spotkania o charakterze integracyjnym, konferencje, happeningi, plenery i inne.

14. Wnioskodawcami w konkursie nie mogą być:

- pracownicy Regionalnego Centrum Kultur Pogranicza, ich małżonkowie, partnerzy życiowi, a także członkowie najbliższej rodziny, w tym wstępni, zstępni, rodzeństwo oraz osoby pozostające z nimi w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- jurorzy w naborze, w którym oceniają wnioski oraz grupy, których członkiem jest osoba zasiadająca w komisji oceniającej zgłoszone inicjatywy,
- grupy, które nie rozliczyły się z realizacji projektu we wcześniejszym naborze.

15. Projekt wyklucza prowadzenie działalności komercyjnej, nastawionej na zysk.

16. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie i wykorzystanie danych osobowych zawartych w dokumentacji konkursowej (wymagane dane i informacje podawane we wniosku online), zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych oraz z akceptacją niniejszego regulaminu przez osobę, grupę zgłaszającą pomysł.

17. Organizator zastrzega sobie możliwość skontaktowania się ze zgłaszającym pomysł w celu uzyskania wyjaśnień lub szczegółowych informacji dotyczących planowanego działania przed rozpoczęciem obrad komisji konkursowej.

18. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.

### **§ 3. Zasady zgłaszania inicjatyw (pomysłów) i przebieg konkursu**

1. Wnioski o dotację należy zgłaszać przy użyciu formularza zgłoszeniowego (online) dostępnego na stronie Organizatora [www.rckp.krosno.pl](http://www.rckp.krosno.pl). Wzór wniosku (jego wizualizacja) stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i jest jedynie dokumentem poglądowym.

2. Wniosek musi zostać złożony w nieprzekraczalnym terminie, tj. od 5 grudnia 2024 do 12 stycznia 2025 (do godz. 23.59).

3. Inicjatywy muszą być autorskimi pomysłami zgłaszających, nie mogą naruszać praw osób trzecich, a ich realizacja nie może łamać przepisów prawa.

4. Ocena zgłoszonych inicjatyw odbędzie się według podanych niżej kryteriów:

- zgłoszone inicjatywy muszą spełnić wszystkie kryteria formalne (tj. muszą zostać zgłoszone przez formularz online dostępny na stronie Organizatora, zawierać pełen opis działania przygotowany na podstawie wytycznych zawartych w formularzu, zostać zgłoszone w wyznaczonym terminie oraz przez grupy / podmioty do tego uprawnione),
- działania / inicjatywy muszą nawiązywać do celów konkursu oraz do opisanych w § 2. punkcie 11 preferencji,
- inicjatywy muszą mieć racjonalnie zaplanowany harmonogram działań i budżet zadania.

5. Wnioski, które będą spełniać kryteria formalne i podstawowe wytyczne konkursu, zostaną poddane ocenie komisji konkursowej, w skład której wejdą niezależni eksperci, w tym m.in. przedstawiciele instytucji kultury, w tym instytucji z innych miejscowości wcześniej realizujących podobne działania oraz przedstawiciel Organizatora (pełny skład komisji zostanie podany na stronie [www.rckp.krosno.pl](http://www.rckp.krosno.pl)).

6. Wnioski, które w pierwszym etapie oceny przejdą pozytywnie weryfikację formalną, zostaną udostępnione członkom komisji do wstępnego opiniowania. Po nim grupy zgłaszające pomysły mogą

zostać zaproszone na konsultację z komisją (stacjonarnie bądź online) lub poproszone o uszczegółowienie pomysłów w formie pisemnej.

7. Końcowa ocena komisji konkursowej będzie odbywać się w oparciu o przygotowaną kartę oceny, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Maksymalna liczba punktów przyznanych przez jednego członka komisji będzie wynosić 20 punktów. Maksymalna suma punktów uzależniona będzie od liczby osób wchodzących w skład komisji.

8. W oparciu o wyżej wymienione zasady wyboru do realizacji, spośród zgłoszonych pomysłów, zostanie wyłonionych maksymalnie 5 inicjatyw.

9. Decyzja komisji jest ostateczna - nie przysługuje od niej odwołanie.

10. W sytuacji zaistnienia niezależnych od Organizatora konkursu okoliczności uniemożliwiających realizację wybranej przez komisję inicjatywy, do realizacji dopuszcza się kolejną, najwyżej ocenioną przez komisję inicjatywę.

11. Ogłoszenie oficjalnych wyników wyboru inicjatyw nastąpi do 3 lutego 2025 roku. Wyniki zostaną opublikowane na stronie internetowej Organizatora [www.rckp.krosno.pl](http://www.rckp.krosno.pl).

12. W przypadku pojawienia się wątpliwości, Organizator udzieli dodatkowych informacji: telefonicznie: 13 432 18 98 wew. 150 lub mailowo: [k.bold@rckp.krosno.pl](mailto:k.bold@rckp.krosno.pl).

13. Porozumienia partnerskie o współpracy pomiędzy autorami zwycięskich inicjatyw a Organizatorem zostaną podpisane po ogłoszeniu wyników konkursu, tj. w terminie od 3 lutego do 28 lutego 2025. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

#### **§ 4. Wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane**

1. Wszystkie ujęte we wniosku wydatki muszą mieć swoje odzwierciedlenie w opisie inicjatywy.

2. Środki finansowe przyznane na realizację inicjatywy można przeznaczyć na:

- honoraria / wynagrodzenia dla instruktorów, osób prowadzących warsztaty, twórców / artystów - wraz z pochodnymi (podatek, ZUS, ZAiKS itp.) Uwaga! zawarte w budżecie kwoty na te cele powinny zawierać kwotę brutto, czyli całościowy koszt, jaki trzeba będzie ponieść,
- zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, zajęć warsztatowych, przedsięwzięć artystycznych itp. (nie dotyczy środków trwałych czy zakupu wyposażenia),
- koszty podróży / transportu: uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego / sceny,
- koszty związane z wydaniem publikacji stanowiącej część zadania (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie audiobooka). **UWAGA! Publikacja nie może być głównym i jedynym elementem projektu, jej wydanie może ewentualnie stanowić dodatkową, integralną część całości realizowanej inicjatywy,**
- koszty wynajęcia sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania, np. dodatkowego oświetlenia, nagłośnienia, sprzętu,
- koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania,

- koszty wykonania, materiałów lub koszty wypożyczenia kostiumów, strojów i elementów scenografii - **nie mogą być głównym i jedynym elementem projektu, ich wypożyczenie lub wykonanie może ewentualnie stanowić dodatkową, integralną część całości realizowanej inicjatywy,**
- noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania. Uwaga! Noclegi i wyżywienie mogą dotyczyć jedynie osób niepobierających wynagrodzenia. **Wyżywienie może stanowić jedynie 15% całości budżetu inicjatywy,**
- dokumentacja / rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa),
- koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki i ich kolportaż, zakup czasu antenowego, kampanie informacyjne w Internecie),
- zakup praw autorskich lub licencji,
- niezbędne ubezpieczenia,
- zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów,
- projekt i wykonanie statuetek, dyplomów przyznawanych w konkursach.

3. Do wydatków niekwalifikowalnych należą, m.in.:

- zakup środków trwałych oraz inwestycje budowlane,
- pokrycie kosztów kar umownych, grzywien czy odszkodowań,
- finansowanie działań związanych wyłącznie z promocją podmiotu wnioskodawcy,
- zakup napojów alkoholowych i innych używek.

4. Organizator współpracuje przy realizacji inicjatywy poprzez współudział w jej realizacji w zakresie działań organizacyjnych, technicznych, promocyjnych i udział finansowy do kwoty, która zostanie przyznana indywidualnie dla każdego pomysłu, który zakwalifikuje się do dofinansowania i realizacji (włączając w to wszystkie podatki).

5. Realizatorzy mogą pozyskać sponsorów na etapie składania wniosku lub bezpośrednio już przed rozpoczęciem realizacji inicjatywy i tym samym powinni o tym poinformować Organizatora.

6. Organizator nie przekazuje Realizatorom żadnych środków finansowych. Udział finansowy RCKP to zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji przewidzianych działań, a także opłacenie honorariów osób zaangażowanych w realizację inicjatywy.

7. Realizatorom nie przysługują roszczenia do środków finansowych, które nie zostały wykorzystane w terminie realizacji inicjatywy – środki te pozostaną w depozycie Organizatora.

## **§ 5. Postanowienia końcowe**

1. Współpracę pomiędzy Autorem / Autorami wybranej inicjatywy a Regionalnym Centrum Kultur Pogranicza na etapie realizacji zadania regulować będzie odpowiednie pisemne porozumienie o wzajemnych konsultacjach i współpracy. Regulować ono będzie również zasady podejmowania zobowiązań finansowych, dokumentacji oraz sprawozdania z realizacji zadania. Wzór sprawozdania z realizowanej inicjatywy stanowi załącznik nr 4 niniejszego regulaminu.

2. Przesłanie zgłoszenia inicjatywy jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu oraz z zobowiązaniem się do współpracy z Regionalnym Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie przy realizacji zwycięskiej inicjatywy.

3. Autorzy inicjatyw wyrażają zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku i prezentację swojej inicjatywy przez Regionalne Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie w mediach w zakresie promocji projektu oraz promocji danej inicjatywy, a także w materiałach informacyjnych czy dokumentujących przebieg projektu.

4. Realizatorzy inicjatywy są zobowiązani do podawania w materiałach promocyjnych informacji o projekcie w ramach, którego jest ona realizowana.

5. Organizator zobowiązuje się do ochrony danych osobowych Wnioskodawców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). Dane będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby organizacji i realizacji konkursu oraz w celu promocji projektu.

6. Wnioskodawcy mają prawo do wglądu w swoje dane osobowe, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania przetwarzania, przy czym wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych skutkuje wykluczeniem z udziału w konkursie.

7. Inicjatywy muszą być realizowane zgodnie z prawem obowiązującym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Organizatora.

**Załączniki do regulaminu:**

Załącznik nr 1 Wzór wniosku

Załącznik nr 2 Karta oceny wniosku

Załącznik nr 3 Wzór porozumienia partnerskiego

Załącznik nr 4 Wzór sprawozdania z realizacji zadania