…………………………………………………….. ……….……………………………

***Wnioskodawca – imię i nazwisko lub nazwa*** *Miejscowość, data*

……………………………………………………..

……………………………………………………..

*Adres wnioskodawcy***Urząd Miasta Krosna**…………………………………………………….. **ul. Lwowska 28a**

*Telefon*  **38-400 Krosno**

……………………………………………………..

***Pełnomocnik***

……………………………………………………..

……………………………………………………..

*Adres Pełnomocnika*

……………………………………………………..

*Telefon*

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

**O DOSTĘPIE DO DROGI PUBLICZNEJ**

(zgodnie z art. 217 par. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kpa (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.))

Z uwagi na *(podać interes prawny)* .......................................................................................................

................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………...…………………….….……...

………………………………………………………………………………………………….……...

wnoszę o wydanie zaświadczenia o dostępie działki *(nr ewid. działki i obręb)* ...................................

................................................................................................................................................................

*(adres)*.....................................................................................................................................................

……………………………………………………………...………….……………………….……...

…………………………………………………………………………………………………………

do drogi publicznej.

......……………………………………………….

*Podpis wnioskodawcy/ów lub pełnomocnika*

**Załączniki do wniosku:**

1. Kopię aktualnego dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (np. wypis aktu notarialnego, odpis lub numer księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, wypis z rejestru gruntów).
2. Dokument stwierdzający udzielenia pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.
3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **17,00 zł** w przypadku reprezentowania przez pełnomocnika. Powołaną opłatę skarbową należy uiścić na konto Urzędu Miasta Krosna.
4. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **17,00 zł** od wydania zaświadczenia. Powołaną opłatę skarbową należy uiścić na konto Urzędu Miasta Krosna.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Krosna z siedzibą w Krośnie, ul. Lwowska 28A, 38-400 Krosno,  
    adres e-mail: um@um.krosno.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pomocą adresu: Urząd Miasta Krosna, ul. Lwowska 28A, 38-400 Krosno,   
   adres e-mail: iod@um.krosno.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Prezydenta Miasta Krosna na podstawie:

## - art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L 2016.119.1);

## - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późniejszymi zmianami)

## - ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 645 z późniejszymi zmianami.),

1. Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom:

- strony postępowania administracyjnego, - podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie.

Ponadto dane osobowe mogą podlegać udostepnieniu:

- organom oraz jednostkom uzgadniającym, - organom wyższego stopnia.

1. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
2. Dokumentacja zawierająca Pani/Pana dane osobowe będzie przechowywana zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia   
   18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
3. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jeżeli dane te są nieprawidłowe,

- na podstawie art. 18 ust. 1 lit. a, b i c RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
2. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
3. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu