

p. K. Bielnic  
 Wz. Ud. - p. M. Gierucka

Załączniki do rozporządzenia  
 Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku  
 Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

URZĄD MIASTA KROSNA  
 KANCELARIA OGÓLNA

wpl. dnia **17. SIE. 2023**

L.dz. .... z zał. ....  
 podpis *23.902/23/P*

Załącznik nr 1

WZÓR

*Opiniuje pozytywnie przedmiotowy wniosek.*  
*23.08.2023.*  
*Bionin*

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~”.

*Zastępca Prezydenta Miasta Krosna*  
*NACZELNIK Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu*  
*Marlena Gierucka*  
*24.08.2023*

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Krosna
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Organizacja imprez sportowych na terenie miasta Krosna

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Uczniowski Klub Sportowy Football Academy Krosno ul. Stefana Batorego 1/9 38-400 Krosno Forma prawna – stowarzyszenie Ewidencja: Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzona przez Prezydenta Miasta Krosna - Numer: 25 Telefon: 664315440 E-mail: pawelsubik@gmail.com https://www.facebook.com/footballacademykrosno	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Paweł Subik Nr telefonu: 664 315 440 Adres e-mail: pawelsubik@gmail.com

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	II Krośnieńska Przedszkoliada Piłkarska			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	11.09.2023	Data zakończenia	30.09.2023
	3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Uczestnikami imprezy będą dzieci z Krośnieńskich przedszkoli. Przewidywana liczba uczestników to około 150 osób. Celem Przedszkoliady jest pobudzenie najmłodszych dzieci do ruchu, współzawodnictwo, edukacja zdrowego odżywiania się, oraz popularyzacja piłki nożnej. Na najmłodszych będą czekały tory przeszkód oraz mini turniej piłki nożnej. Chcemy zadbać o profesjonalne zorganizowanie tego wydarzenia – uczestników uhonorować medalami a dla placówek przekazać puchary. Zakup bramek jest niezbędny do przeprowadzenia przedszkoliady.				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).  
<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Przedskoliada odbędzie się na stadionie przy ulicy Bursaki w Krośnie w dniu 21.09.2023 (czwartek).

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja przedszkoliady	1 impreza	Plakaty, dokumentacja fotograficzna
Ilość uczestników	150	Lista

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Uczniowski Klub Sportowy Football Academy Krosno prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży z piłki nożnej. Do chwili obecnej stowarzyszenie Uczniowski Klub Sportowy Football Academy Krosno realizowało już pierwszą edycję „I Krośnieńskiej Przedszkoliady Piłkarskiej” we współpracy z fundacją Football Academy Group.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup sprzętu sportowego do przeprowadzenia zadania (2 bramki)	1598	1200	398
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1598	1200	398

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* /zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* /zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Prezes Zarządu

WICEPREZES ZARZĄDU

KAZIMIERZ SUBIK

Paweł Subik

Data .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)