



## **REGULAMIN KONKURSU NA INICJATYWY KULTURALNE W RAMACH PROJEKTU „KIERUNEK: INICJATYWA!” REGIONALNEGO CENTRUM KULTUR POGRANICZA W KROŚNIE**

### **§ 1. Informacje ogólne**

1. Organizatorem konkursu grantowego jest Regionalne Centrum Kultur Pogranicza z siedzibą przy ul. Kolejowej 1, Krosno 38-400, zwanym dalej Organizatorem.
2. Celem programu jest zwiększenie zaangażowania domów kultury, ośrodków kultury oraz centrów kultury i sztuki w życie społeczności lokalnych poprzez odkrywanie i wspieranie oddolnych inicjatyw kulturotwórczych, realizowanych przez mieszkańców gmin miejskich, miejsko-wiejskich i wiejskich oraz inicjowanie działań służących wzmocnieniu zaangażowania domów kultury w życie społeczności lokalnej, odkrywaniu i rozwijaniu potencjału i kapitału kulturowego jej członków oraz kulturotwórczych zasobów społeczności.
3. Regulamin określa zasady konkursu na wybór najlepszych inicjatyw kulturalnych (pomysłów), które zostaną dofinansowane i zrealizowane we współpracy z Regionalnym Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie.

### **§ 2. Zasady i cele konkursu**

1. W konkursie zostanie wyłonionych do 5 lokalnych inicjatyw w obszarze kulturotwórczych i jednocześnie społecznych działań animacyjnych.
2. Całkowita kwota budżetu konkursowego wynosi 20.000 zł. Budżet może ulec zmniejszeniu w przypadku braku zgłoszeń inicjatyw na pełną kwotę.
3. Wysokość dofinansowania jednego projektu uzależniona jest od ilości inicjatyw wybranych do realizacji jednak nie może przekraczać 5500 zł.
4. Wkład własny nie jest wymagany.
5. Kwoty przyznawane poszczególnym wnioskodawcom nie muszą być równe. Wysokość dofinansowania określa komisja konkursowa na podstawie analizy budżetu zgłoszonych inicjatyw. Komisja konkursowa weryfikuje budżet i zachowuje prawo do zmiany wysokości kwoty dofinansowania.

6. Realizacja inicjatyw przewidziana jest na okres od 12 lutego 2024 do 20 grudnia 2024. 20 grudnia uznaje się za datę ostateczną zarówno realizacji inicjatywy, jak i poniesienia wszelkich kosztów związanych z realizacją inicjatywy.
7. Wniosek w ramach konkursu może złożyć:
- grupa nieformalna (min. 2 osoby, w tym przynajmniej 1 osoba pełnoletnia),
  - grupa formalna (tj. np. stowarzyszenie, fundacja).
8. Jedna grupa może złożyć tylko jeden wniosek.
9. Wniosek o dofinansowanie inicjatywy powinien obejmować działania realizowane na terenie Gminy Miasta Krosna.
10. Głównym celem realizacji projektu oraz zgłaszanych inicjatyw jest integracja mieszkańców i nawiązywanie aktywnej współpracy pomiędzy mieszkańcami Krosna a Regionalnym Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie oraz odpowiedź na **zapotrzebowanie społeczne i wymienione w punkcie poniżej wnioski i rekomendacje** (§ 2. pkt. 11).
11. W konkursie preferowane są inicjatywy, które odpowiadają na następujące wnioski i rekomendacje:
- powinny odpowiadać na potrzeby społeczności, identyfikować i uruchamiać jej zasoby,
  - polegać na włączaniu społeczności w organizację i realizację działań,
  - bezpłatne i dostępne,
  - powinny być działaniami, poprzez które mieszkańcy stają się twórcami kultury i sztuki,
  - będą odpowiedzią na następujące potrzeby społeczne: potrzebę kameralnych wydarzeń w małej skali, wspólnego spędzania czasu w plenerze w sezonie letnim, potrzebę działań na osiedlach, takich, które budują poczucie sąsiedzkości, bliskości, przynależności, potrzebę działań na rynku, które sprawią, że wrócą tam ludzie, potrzebę działań integracyjnych, międzypokoleniowych, potrzebę działań związanych z naturą, zielenią, ale również takich, które będą odnosiły się także do odkrywania tradycji czy historii miejsca,
  - ponadto istotna jest kwestia realizacji działań, które będą odpowiedzią na potrzeby młodych ludzi, tj. potrzeba przestrzeni do bycia w grupie i decydowania o sobie, potrzeby dotyczące relacji z dorosłymi (szacunku, rozmawiania jak równy z równym, zrozumienia, bycia wysłuchanym, wsparcia, inspiracji, docenienia, sprawczości), potrzeba ekspresji, wolności artystycznej, pokazania się, potrzeba działań tematycznych, nakierowanych na konkretne zainteresowania, aktywności, ale też rozrywki, zabawy, inspiracji.
12. Poszczególne inicjatywy powinny mieć charakter kulturotwórczy oraz integracyjny i mogą obejmować działania, tj.: zajęcia i warsztaty artystyczne, prelekcje, wystawy, koncerty, spektakle, wernisaże, spotkania, również spotkania o charakterze integracyjnym, konferencje, happeningi i inne.
13. Wnioskodawcami w konkursie nie mogą być pracownicy Regionalnego Centrum Kultur Pogranicza oraz osoby pozostające w bliskich zależnościach (np. członkowie najbliższej rodziny).
14. Projekt wyklucza prowadzenie działalności komercyjnej, nastawionej na zysk.

15. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie i wykorzystanie danych osobowych zawartych w dokumentacji konkursowej na potrzeby projektu, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych oraz z akceptacją niniejszego regulaminu przez osobę, grupę zgłaszającą pomysł.
16. Organizator zastrzega sobie możliwość skontaktowania się ze zgłaszającym pomysł w celu uzyskania wyjaśnień lub szczegółowych informacji dotyczących planowanego działania.
17. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.

### **§ 3. Zasady zgłaszania inicjatyw (pomysłów) i przebieg konkursu**

1. Wnioski o dotację należy zgłaszać przy użyciu formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie Organizatora: [www.rckp.krosno.pl](http://www.rckp.krosno.pl). Wzór wniosku (jego wizualizacja) stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek musi zostać złożony w nieprzekraczalnym terminie, tj. od 6 grudnia 2023 do 16 stycznia 2024 (do godz. 23.59).
3. Inicjatywy muszą być autorskimi pomysłami zgłaszających, nie mogą naruszać praw osób trzecich, a ich realizacja nie może łamać przepisów prawa.
4. Ocena zgłoszonych inicjatyw odbędzie się według podanych niżej kryteriów:
  - zgłoszone inicjatywy muszą spełnić wszystkie kryteria formalne (tj. zawierać pełen opis działania według sugestii zawartych w formularzu, zostać zgłoszone w wyznaczonym terminie oraz przez grupy / podmioty do tego uprawnione),
  - działania / inicjatywy muszą być odpowiedzią na potrzeby mieszkańców oraz być uzasadnieniem na wnioski i rekomendacje wskazane w § 2. pkt. 11 regulaminu,
  - inicjatywy muszą mieć racjonalnie zaplanowany harmonogram działań i budżet.
5. Wnioski, które będą spełniać kryteria formalne i podstawowe wytyczne konkursu zostaną poddane ocenie komisji konkursowej, w skład której wejdą niezależni, eksperci w tym m.in. przedstawiciele instytucji kultury, w tym instytucji z innych miejscowości wcześniej realizujących podobne działania oraz przedstawiciel Organizatora (pełny skład komisji zostanie podany na stronie: [www.rckp.krosno.pl](http://www.rckp.krosno.pl)).
6. Ocena komisji konkursowej będzie odbywać się w oparciu o przygotowaną kartę oceny, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Maksymalna liczba punktów przyznanych przez jednego członka komisji będzie wynosić 15 punktów. Maksymalna suma punktów uzależniona będzie od liczby osób wchodzących w skład komisji.
7. W oparciu o wyżej wymienione zasady wyboru, do realizacji spośród zgłoszonych pomysłów zostanie wyłonionych maksymalnie 5 inicjatyw.
8. Decyzja komisji jest ostateczna - nie przysługuje od niej odwołanie.
9. W sytuacji zaistnienia niezależnych od Organizatora konkursu okoliczności uniemożliwiających realizację

wybranej przez komisję inicjatywy, do realizacji dopuszcza się kolejną, najwyżej ocenioną przez komisję inicjatywę.

10. Ogłoszenie oficjalnych wyników wyboru inicjatyw nastąpi do 31 stycznia 2024 roku. Wyniki zostaną opublikowane na stronie internetowej Organizatora: [www.rckp.krosno.pl](http://www.rckp.krosno.pl).

11. W przypadku pojawienia się wątpliwości, Organizator udzieli dodatkowych informacji: telefonicznie - 13 432 18 98 wew. 150 lub mailowo - [k.bold@rckp.krosno.pl](mailto:k.bold@rckp.krosno.pl).

12. Po ogłoszeniu wyników konkursu od 31 stycznia do 9 lutego 2024 zostaną podpisane porozumienia partnerskie o współpracy pomiędzy autorami zwyciężskich inicjatyw a Organizatorem. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

#### § 4. Wydatki kwalifikowane

1. Wszystkie ujęte we wniosku wydatki muszą mieć swoje odzwierciedlenie w opisie inicjatywy.

2. Środki finansowe przyznane na realizację inicjatywy można przeznaczyć na:

- honoraria / wynagrodzenia dla instruktorów, osób prowadzących warsztaty, twórców / artystów - wraz z pochodnymi (podatek, ZUS, ZAiKS itp.) Uwaga! zawarte w budżecie kwoty na te cele powinny zawierać kwotę brutto, czyli całościowy koszt, jaki trzeba będzie ponieść,
- zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, zajęć warsztatowych, przedsięwzięć artystycznych itp. (nie dotyczy środków trwałych czy zakupu wyposażenia),
- koszty podróży / transportu: uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego / sceny,
- koszty związane z wydaniem publikacji stanowiącej część zadania (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie audiobooka). **UWAGA! Publikacja nie może być głównym i jedynym elementem projektu, jej wydanie może ewentualnie stanowić dodatkową, integralną część całości realizowanej inicjatywy,**
- koszty wynajęcia sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania, np. dodatkowego oświetlenia, nagłośnienia, innego rodzaju sprzętu,
- koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania,
- koszty wykonania, materiałów lub koszty wypożyczenia kostiumów, strojów i elementów scenografii. **UWAGA! Nie mogą być głównym i jedynym elementem projektu, ich wypożyczenie lub wykonanie może ewentualnie stanowić dodatkową, integralną część całości realizowanej inicjatywy,**
- noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania. **UWAGA!** Noclegi i wyżywienie mogą dotyczyć jedynie osób niepobierających wynagrodzenia. Wyżywienie może stanowić jedynie 12% całości budżetu inicjatywy,
- dokumentacja / rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa),
- koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki i ich kolportaż, zakup czasu antenowego, kampanie informacyjne w Internecie),
- zakup praw autorskich lub licencji,
- niezbędne ubezpieczenia,
- zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów,
- projekt i wykonanie statuetek, dyplomów przyznawanych w konkursach.

3. Realizatorom nie przysługują roszczenia do środków finansowych, które nie zostały wykorzystane w terminie realizacji inicjatywy - środki te pozostaną w depozycie Organizatora.

#### **§ 5. Postanowienia końcowe**

1. Współpracę pomiędzy Autorem / Autorami wybranej inicjatywy a Regionalnym Centrum Kultur Pogranicza na etapie realizacji zadania regulować będzie odpowiednie pisemne porozumienie o wzajemnych konsultacjach i współpracy. Regulować ono będzie również zasady podejmowania zobowiązań finansowych, dokumentacji oraz sprawozdania z realizacji zadania. Wzór sprawozdania z realizowanej inicjatywy stanowi załącznik nr 4 niniejszego regulaminu.

2. Przesłanie zgłoszenia inicjatywy jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu oraz z zobowiązaniem się do współpracy z Regionalnym Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie przy realizacji zwycięskiej inicjatywy.

3. Autorzy inicjatyw wyrażają zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku i prezentację swojej inicjatywy przez Regionalne Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie w mediach w zakresie promocji projektu oraz promocji danej inicjatywy, a także w materiałach informacyjnych czy dokumentujących przebieg projektu.

4. Realizatorzy inicjatywy są zobowiązani do podawania w materiałach promocyjnych informacji o projekcie w ramach, którego jest ona realizowana.

5. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Organizatora.

#### **Załączniki do regulaminu:**

Załącznik nr 1 Wzór wniosku

Załącznik nr 2 Karta oceny wniosku

Załącznik nr 3 Wzór porozumienia partnerskiego

Załącznik nr 4 Wzór sprawozdania z realizacji zadania