

**ZARZĄDZENIE NR 2285/23  
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 6 grudnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców  
miasta Krosna na rok 2024**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 25, art. 53 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm. ) w związku z art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ), uchwały Nr LXIV/1806/23 Rady Miasta Krosna z dnia 27 października 2023 r. w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ) na realizację zadania publicznego: „Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu wspomaganym dla mieszkanki i mieszkańców Krosna z niepełnosprawnością intelektualną”.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, stanowiąca załącznik do zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna [www.bip.umkrosno.pl](http://www.bip.umkrosno.pl) w zakładce „Ogłoszenia i konkursy”, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28A oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna [www.krosno.pl](http://www.krosno.pl).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krosna

**Piotr Przytocki**

## **Prezydent Miasta Krosna**

Działając na podstawie art. 25 i art. 53 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ) oraz uchwały Nr LXIV/1806/23 Rady Miasta Krosna z dnia 27 października 2023 r. w sprawie Rocznej programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

#### **i zaprasza do składania ofert**

na realizację w 2024 r. zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na:

**Prowadzeniu i zapewnieniu miejsc w mieszkaniu wspomaganym dla mieszkanek i mieszkańców Krosna z niepełnosprawnością intelektualną.**

#### **I. RODZAJ ZADANIA, TERMIN REALIZACJI ORAZ WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW:**

Zadanie pn. „**Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu wspomaganym dla mieszkanek i mieszkańców Krosna z niepełnosprawnością intelektualną**”.

Wysokość środków publicznych planowana w opracowywanym projekcie budżetu na 2024 r. na realizację zadania: 228.000,00 zł.

Termin realizacji: od stycznia 2024 do 31 grudnia 2024 r.

Wysokość przekazanej dotacji w 2022 r.: 0.00 zł.

Wysokość przekazanej dotacji w 2023 r.: 0.00 zł.

#### **II. PODMIOT UPRAWNIONY:**

Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ). Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

#### **III. FORMA REALIZACJI:**

Zlecenie realizacji ww. zadania publicznego ma formę powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

#### **IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Warunkiem przyznania dotacji jest wybór oferty przez organ ogłaszający otwarty konkurs ofert oraz zawarcie umowy w formie pisemnej powierzenia realizacji zadania publicznego.
2. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm. ), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z

2023 r. poz. 571 ) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2023 r. poz. 901 późn. zm.).

3. Nie dopuszcza się możliwości realizacji zadania przez kilka podmiotów, jak i składania ofert częściowych lub wspólnych.
4. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
  - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
  - 3) oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

#### **V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Wsparcie w mieszkaniu wspomaganym prowadzone będzie dla 5 (pięciu) mieszkańek lub mieszkańców Krosna i musi być realizowane na terenie miasta Krosna lub powiatu krośnieńskiego.
2. Mieszkanie wspomagane przeznaczone będzie dla osób pełnoletnich, które ze względu na posiadanie niepełnosprawności intelektualnej potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonego przez jednostkę całodobowej opieki.
3. Mieszkanie wspomagane jako forma pomocy społecznej musi być prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych ( Dz. U. z 2023 r. poz. 2354 ).
4. Celem mieszkania wspomaganego jest przygotowanie, przy wsparciu specjalistów, osób w nim przebywających do prowadzenia niezależnego życia lub wspieranie tych osób w codziennym funkcjonowaniu. Z uwagi na to świadczy się w nim usługi bytowe, pracę socjalną oraz pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania niezależności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości.
5. Wsparcie świadczone w mieszkaniu wspomaganym nie stanowi zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób lub rodzin.
6. W mieszkaniu wspomaganym powinny być zapewnione i dostosowane do indywidualnych potrzeb mieszkańców:
  - 1) usługi bytowe w postaci miejsca całodobowego pobytu,
  - 2) usługi, o których mowa w § 4 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych,
  - 3) praca socjalna.
7. Wykonawca zapewnia minimalny standard usług na poziomie określonym w § 4 i § 5 ww. rozporządzenia.
8. W ramach minimalnych standardów pomieszczeń mieszkanie wspomagane powinno spełniać wymagania określone w § 6 ww. rozporządzenia.
9. Praca socjalna, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej powinna być świadczona przez pracownika socjalnego, zgodnie z metodyką pracy socjalnej.
10. Wsparcie w mieszkaniu wspomaganym jest przyznawane na czas określony. Podstawą przyznania wsparcia w mieszkaniu wspomaganym jest decyzja administracyjna wydana z upoważnienia Prezydenta Miasta Krosna przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie (dalej: MOPR). Decyzję poprzedza zawarcie kontraktu mieszkaniowego między podmiotem kierującym do mieszkania wspomaganego (MOPR), podmiotem prowadzącym mieszkanie wspomagane (organizacją pozarządową) oraz osobą ubiegającą się o pobyt w mieszkaniu wspomaganym lub jej przedstawicielem ustawowym. Zakres przedmiotowy kontraktu mieszkaniowego określa art. 53 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej.

11. Wsparcie w mieszkaniu wspomaganym jest odpłatne. Opłatę za pobyt ustala się w decyzji, w oparciu o przepisy art. 97 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej oraz uchwałę Rady Miasta Krosna podjętą na podstawie art. 97 ust. 5 tejże ustawy. Opłatę wnosi się w terminie i na rachunek bankowy wskazany w decyzji.
12. Wykonawca przedmiotowego zadania za usługi będące w standardzie usług mieszkania wspomaganego, o których mowa w ust. 6, nie może pobierać od mieszkańców dodatkowej opłaty.
13. Kwalifikacja osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu wspomaganym odbywa się na podstawie dokumentów potwierdzających spełnianie łącznie przesłanek:
  - 1) posiadanie niepełnosprawności intelektualnej udokumentowanej odpowiednim orzeczeniem lub zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) występowanie potrzeby wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niewymagającym usług w zakresie całodobowej opieki.
14. Usługi i praca socjalna powinny być świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym:
  - 1) wymagania w zakresie kwalifikacji zawodowych pracownika socjalnego określa art. 116 ustawy o pomocy społecznej,
  - 2) asystenci osób z niepełnosprawnością powinni posiadać dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta.
  - 3) koordynator mieszkania wspomaganego powinien posiadać kwalifikacje do wykonywania jednego z ww. zawodów oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną.
15. Wykonawca na potwierdzenie spełniania ww. warunków zobowiązany jest dołączyć do składanej oferty:
  - 1) oświadczenie o posiadaniu przez osoby wyznaczone do realizacji zadania kwalifikacji, o których mowa w ust. 14 wraz z wykazem tych osób oraz z podaniem ich kwalifikacji zawodowych. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje ww. osób powinny być w posiadaniu Wykonawcy i udostępnione w każdym czasie Zleceniodawcy na jego wniosek. W przypadku zatrudnienia nowych osób do realizacji zadania, w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zleceniodawcy o tym fakcie, poprzez przedłożenie oświadczenia o zatrudnieniu nowej osoby wraz z podaniem jej kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego w świadczeniu usług o podobnym charakterze, nie później niż do 5 dni od daty zawarcia umowy z nowozatrudnioną osobą (dokumenty potwierdzające kwalifikacje nowozatrudnionych osób powinny być w posiadaniu Wykonawcy i udostępnione w każdym czasie Zleceniodawcy na jego wniosek);
  - 2) kopia umowy/statutu podmiotu składającego ofertę potwierdzona za zgodność z oryginałem;
  - 3) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile to wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot;
  - 4) szczegółowy opis lokalu, informację o jego stanie technicznym oraz informację na temat tytułu prawnego do lokalu (prawo do dysponowania lokalem musi obejmować okres realizacji zadania), w którym realizowane będzie zadanie.
16. Wykonawca na bieżąco prowadzi ewidencję osób zamieszkujących w mieszkaniu wspomaganym, obejmującą okres ich pobytu.
17. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia, realizacji i dokumentowania programu usamodzielniania osoby korzystającej ze wsparcia (za wyjątkiem wystąpienia braku możliwości usamodzielniania).
18. Praca socjalna prowadzona jest i dokumentowana w formie karty pracy socjalnej dla każdej osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu wspomaganym.
19. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji dot. osoby korzystającej z mieszkania wspomaganego. W zakresie wykonywania przedmiotowego zadania publicznego wykonawca jest administratorem danych osobowych. Wykonawca

usług zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1 ) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ).

20. Mieszkanie wspomagane i jego otoczenie musi być przystosowane dla osób o szczególnych potrzebach. W tym zakresie organizacja pozarządowa lub podmiot zrównany zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności w co najmniej minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1440 ).
21. Powierzone zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
22. Przy wykonywaniu zadania publicznego Wykonawca usług będzie kierował się zasadą równości, w szczególności będzie dbał o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.
23. Wykonawca przedmiotowego zadania zobowiązany jest do zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług.
24. Podmiot kierujący do mieszkania wspomaganego ma prawo kontrolować w każdym czasie jakość świadczonych usług i pracy socjalnej.
25. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.

## VI. KOSZTY:

1. Koszty kwalifikowalne. Z dotacji pokrywane mogą być koszty bezpośrednio związane z udzielaniem wsparcia w mieszkaniu wspomaganym, na które składają się koszty usług będących w standardzie usług mieszkania wspomaganego, w tym w szczególności:
  - 1) osobowe (wynagrodzenie płatne w celu realizacji standardu usług – wraz z pochodnymi),
  - 2) bieżące koszty utrzymania mieszkania wspomaganego (energia, gaz, woda, wywóz nieczystości, przeglądy, internet),
  - 3) administracyjne do 10 % całkowitych kosztów zadania, w szczególności:
    - a) wynagrodzenie koordynatora mieszkania wspomaganego,
    - b) wynagrodzenia obsługi administracyjno-księgowej związanej z wykonywaniem zadania,
    - c) wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych i poczty.
2. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Zwiększenie kosztu w danej pozycji kosztorysu może ulec zmianie maksymalnie do 20 % w stosunku do kosztu określonego w ofercie.

## VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na konkurs ofert należy składać w formie pisemnej w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia, w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie przy ul. Piastowskiej 58 w Biurze Obsługi Mieszkańca, w godzinach od 7.30 do 15.30.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę oraz nazwę zadania: **Konkurs ofert „Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu wspomaganym dla mieszanek i mieszkańców Krosna z niepełnosprawnością intelektualną”**.

3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie w terminie określonym w ust.1.

#### **VIII. WYMOGI FORMALNE:**

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczetowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” lub wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
4. Cele oferty powinny być zgodne z celami zawartymi w statucie organizacji.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Dopuszcza się uzupełnienie brakujących załączników w terminie 5 dni po terminie określonym w Rozdziale VII ust. 1 ogłoszenia.
7. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

#### **IX. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:**

1. Poza oświadczeniami wynikającymi z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oferenci składają:
  - 1) oświadczenie, że oferent dysponuje rachunkiem bankowym o numerze: .....,
  - 2) pełnomocnictwo udzielone przedstawicielom jednostki terenowej do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej – jeśli dotyczy.

#### **X. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 29 grudnia 2023 r. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania – maksymalnie 5 pkt,
  - 2) planowane koszty realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie 10 pkt,
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie - maksymalnie 50 pkt,
  - 4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - maksymalnie 30 pkt,
  - 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich – maksymalnie 5 pkt (organizacja, która dotychczas nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzymuje maksymalną ilość punktów).
3. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów. Do realizacji zadania zostanie wyłoniony podmiot, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
6. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a,

opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. W przypadku, gdy przyznana dotacja będzie niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada w terminie do jednego dnia od dnia otrzymania informacji o przyznanej dotacji, korektę oferty z uwzględnieniem aktualizacji opisu i harmonogramu oraz zestawienia kosztów realizacji zadania.
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania publicznego może ulec zmianie w przypadku, gdy rzeczywiste zapotrzebowanie na wsparcie w mieszkaniu wspomaganym będzie większe lub mniejsze, niż planowane, z tym zastrzeżeniem, że zmianie nie ulegnie koszt miesięcznego wsparcia 1 osoby w mieszkaniu wspomaganym.
3. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
  - c) wystąpi brak środków na realizację zadań w budżecie na 2024 r. lub w razie nieuchwalenia budżetu.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie przy ul. Piastowskiej 58, tel. 13 43 204 59.

## UZASADNIENIE

do zarządzenia Prezydenta Miasta Krosna w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta Krosna na rok 2024

Zgodnie z art. 25 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm. ) organy administracji samorządowej mogą zlecać realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej. Zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert.

Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach wspomaganych należy do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym ( art. 17 ust. 1 pkt 12 ww. ustawy ).

Mieszkania wspomagane są formą usług społecznych kierowanych do osób wymagających wsparcia, by móc prowadzić niezależne życie w społeczności lokalnej, w szczególności do osób z niepełnosprawnością intelektualną. Mieszkania tego rodzaju to szansa dla osób mogących mieszkać poza tradycyjną placówką, lecz nie na tyle samodzielnych, aby żyć na własny rachunek. Zapewniane są w nim usługi służące zwiększeniu samodzielności, zaradności życiowej i integracji społecznej, ukierunkowane na rozwijanie i wzmacnianie kompetencji osobistych i społecznych.

W związku z powyższym zachodzi konieczność ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta Krosna na rok 2024.