

**ZARZĄDZENIE NR 2272/23  
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 30 listopada 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań  
publicznych na rzecz mieszkańców miasta Krosna na rok 2024**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.), art. 2 pkt 3b w związku z art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1608 z późn.zm.)

zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami, określonymi w art. 2 pkt 3 b w/w ustawy, w tym dla organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) na realizację następujących zadań publicznych:

- 1) „Realizacja programów profilaktycznych wśród dzieci i młodzieży w ich środowisku lokalnym oraz podczas wyjazdów wypoczynkowych w okresie ferii zimowych”;
- 2) „Podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć”.

**§ 2.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, stanowiąca załącznik do zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a oraz na stronie internetowej krosno.pl.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krosna

Piotr Przytocki

<b>I. DYSPONENT ŚRODKÓW – OGŁASZAJĄCY KONKURS</b>
<b>Prezydent Miasta Krosna ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego w obszarze profilaktyki uzależnień wśród mieszkańców Miasta Krosna na rok 2024</b>
<b>II. PODSTAWA PRAWNA KONKURSU</b>
Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 14 ust. 1 i art. 15 w związku z art. 2 pkt 3b, art. 13 pkt 3, art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1608 z późn.zm.) oraz uchwały Nr LXV/1838/23 Rady Miasta Krosna z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na 2024 rok
<b>III. NAZWA ZADANIA, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA , TERMIN REALIZACJI ZADANIA</b>
1. „Realizacja programów profilaktycznych wśród dzieci i młodzieży w ich środowisku lokalnym oraz podczas wyjazdów wypoczynkowych w okresie ferii zimowych”. Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania: <b>50 000 zł</b> . Termin realizacji: <b>29.01.2024 – 11.02.2024 r.</b> 2. „Podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć”. Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania: <b>50 000 zł</b> . Termin realizacji: <b>15.02.2024- 30.11.2024 r.</b>
<b>IV. PODMIOTY UPRAWNIONE</b>
Podmiotami uprawnionymi są podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami, określonymi w art. 2 pkt 3b w/w ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571)
<b>V. CEL GŁÓWNY REALIZACJI ZADANIA</b>
Zadanie nr 1: Celem zadania jest realizowanie profilaktyki uniwersalnej adresowanej do dzieci i młodzieży dostosowanej do wieku uczestników, zwiększenie świadomości dzieci i młodzieży na temat uzależnień, w tym uzależnień behawioralnych oraz promowanie aktywnego wypoczynku jako formy alternatywnej. Zadanie nr 2: Celem zadania jest realizowanie profilaktyki uniwersalnej adresowanej do dzieci i młodzieży poprzez edukację, informację, warsztaty połączone z podejmowaniem różnego rodzaju działań rekreacyjnych i integracyjnych. Działania mogą być jednorazowe lub prowadzone cyklicznie.  W obu zadaniach wymagany jest opis formy i zakresu realizowanych programów profilaktycznych.
<b>VI. WSPÓŁFINANSOWANIE REALIZACJI ZADANIA</b>
Zadanie nr 1: minimalna wysokość środków własnych wynosi 50% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania Zadanie nr 2: minimalna wysokość środków własnych wynosi 20 % sumy wszystkich kosztów realizacji zadania

## VII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie.

2. Obowiązkiem każdego podmiotu realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440).

W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

3. Adresatami zadań są mieszkańcy miasta Krosna.

4. Koszty kwalifikowalne. Z dotacji pokrywane mogą być koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym:

- 1) osobowe (wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania wraz z pochodnymi),
- 2) zakwaterowania i wyżywienia,
- 3) materiałów edukacyjnych i innych niezbędnych do realizacji opisanych zajęć,
- 4) ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania,
- 5) przejazdu,
- 6) zakupu biletów wstępu,
- 7) zakupu nagród,
- 8) zakupu lub wypożyczenia sprzętu (niezbędnego do realizacji zadania),
- 9) administracyjne do 10 % całkowitych kosztów zadania, w szczególności:
  - wynagrodzenie koordynatora projektu,
  - wynagrodzenia obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań w ramach projektu,
  - czynsze i opłaty za media (w wysokości proporcjonalnej do użytkowanej przez organizację powierzchni),
  - usługi telekomunikacyjne, Internet,
  - wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania.

5. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kosztorysie wykonania zadania. Zwiększenie kosztu w danej pozycji kosztorysu może ulec zmianie maksymalnie do 20 % w stosunku do kosztu określonego w ofercie.

6. Podmioty realizujące zadanie publiczne będą zobowiązane do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego wg. wzoru stanowiącego zał. Nr 2 do ogłoszenia.

## VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na zadania należy składać w formie pisemnej w terminie **do 15 dni od daty ukazania się ogłoszenia**, w Kancelarii Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a w godzinach pracy Urzędu.

2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę, nazwę zadania zgodną z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa.

3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Urzędu Miasta Krosna w terminie określonym w ust. 1.

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących oświadczenie

potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,

- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- pełnomocnictwo udzielone przedstawicielom jednostki terenowej do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej.

Wymagane oświadczenie powinny zawierać klauzulę o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

## IX. WYMOGI FORMALNE

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do ogłoszenia.
2. Oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych jeżeli:
  - 1) zostanie złożona po terminie;
  - 2) będzie nieprawidłowo wypełniona lub złożona na niewłaściwym formularzu;
  - 3) będzie złożona w sposób niezgodny z warunkami realizacji zadania zawartymi w części VII ogłoszenia o konkursie;
  - 4) zostanie złożona przez podmiot nieuprawniony;
  - 5) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełni kryterium określonego w części VI ogłoszenia konkursowego;
  - 6) zostanie podpisana przez osoby nieuprawnione.
3. Dopuszcza się uzupełnienie brakujących załączników w terminie 5 dni po terminie określonym w Rozdziale VIII ust. 1 ogłoszenia.

## X. OTWARCIE, OCENA I WYBÓR OFERT

### 1. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia **5 stycznia 2024 r.**

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.

### 2. Kryteria oceny ofert

Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) planowane koszty realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie 25 pkt,
- 2) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie - maksymalnie 20 pkt,
- 3) wysokość współfinansowania zadania - maksymalnie 50 pkt,
- 4) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich – maksymalnie 5 pkt (podmiot, który dotychczas nie współpracował z Gminą Miasto Krosno otrzymuje maksymalną liczbę

punktów).

**Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów. Nie przyjmuje się do realizacji oferty, która otrzyma mniej niż 55 punktów.**

Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

### 3. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **XI. TRYB ODWOŁAWCZY**

Oferent może odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu ofert do Prezydenta Miasta Krosna w ciągu 3 dni od daty opublikowania na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna informacji o rozstrzygnięciu konkursu. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie do 7 dni.

## **XII. ODWOŁANIE KONKURSU, PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT**

1. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
- c) wystąpi brak środków na realizację zadań w budżecie na 2024 r. lub w razie nieuchwalenia budżetu.

2. Zastrzega się możliwość przedłużenia terminu składania ofert, przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert, bez podania przyczyn.

## **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku, gdy przyznana dotacja będzie niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada w terminie do 7 dni od dnia otrzymania informacji o przyznanej dotacji, korektę oferty z uwzględnieniem aktualizacji opisu i harmonogramu oraz kosztorysu wykonania zadania.

2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miasto Krosno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

## **XIV. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU**

Informacje o konkursie można uzyskać bezpośrednio w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia przy ul. Lwowskiej 28 a, pok. 212, tel. (13) 47- 43- 212.

wzór

.....  
(pieczęć podmiotu)

**OFERTA**  
**na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego**  
 (ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym)

**I. Podstawowe informacje**

<b>Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	
<b>Nazwa zadania, na które jest składana oferta (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)</b>	
<b>Tytuł zadania publicznego</b>	
<b>Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę</b>	
<b>Forma prawna</b>	
<b>Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze/ Ewidencji, NIP, REGON</b>	
<b>Adres siedziby, adres do korespondencji, strona www, adres e-mail, numer telefonu</b>	
<b>Numer rachunku bankowego podmiotu</b>	
<b>Dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

**II. Szczegółowy sposób realizacji zadania, w tym zakładane cele**

(należy wskazać miejsce realizacji, grupę docelową, opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania)

### III. Termin i miejsce realizacji zadania

<b>Data rozpoczęcia</b>		<b>Data zakończenia</b>	
<b>Miejsce realizacji zadania</b>			

### IV. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania)

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa działania</b>	<b>Planowany termin realizacji</b>

### V. Informacja o wysokości wnioskowanych środków

--

### VI. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania, jeżeli dotyczy

--

**VII. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania:  
1. kosztorys wykonania zadania**

Lp.	Rodzaj kosztu	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity
<b>I.</b>	<b>Koszty merytoryczne</b>				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>				
1					
2					
3					
<b>III.</b>	<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>				

**2. Przewidywane źródło finansowania zadania**

Lp.	Źródło finansowania	zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Kwota współfinansowania		
3.	Ogółem		

**VIII. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert**

--



**IX. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób**

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę)

**Załączniki:**

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących,
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych, z obowiązkiem zawarcia w nim klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia w nim klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia w nim klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia w nim klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....  
(pieczęć podmiotu)

wzór

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO**  
**z zakresu zdrowia publicznego**  
 (ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym)

**I. Podstawowe informacje**

<b>Organ administracji publicznej, do którego jest adresowane sprawozdanie</b>	
<b>Nazwa podmiotu składającego sprawozdanie</b>	
<b>Tytuł zadania publicznego</b>	
<b>Okres, za jaki jest składane sprawozdanie</b>	
<b>Data zawarcia umowy</b>	
<b>Numer umowy</b>	

**II. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania**

<b>1. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań</b>
<b>2. Opis, czy zakładane cele zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie</b>



#### IV. Zestawienie faktur i rachunków

L.p.	Nr dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł) ogółem	Kwota ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Data zapłaty
1.							
2.							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

## V. Dodatkowe informacje mające wpływ na rozliczenie zadania

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub osób  
upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu podmiotu składającego sprawozdanie)





