

**ZARZĄDZENIE NR 1577/22
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 11 maja 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym

Na podstawie art. 32 ust. 1, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528), art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2021 r., poz. 573 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. 2016 r., poz. 1945).

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom i organizacjom pozarządowym.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Krosna

Piotr Przytocki

Załącznik do zarządzenia Nr 1577/22
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 11 maja 2022 r.

Prezydent Miasta Krosna

Na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2021 r., poz. 573 z późn.zm.), art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. 2016 r., poz. 1945)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT i zaprasza do składania ofert

na realizację zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2022 roku

I RODZAJ ZADAŃ, TERMIN REALIZACJI I WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW

1. Nazwa zadania: „Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek”.
2. Celem realizacji zadania zgłaszanego w ramach otwartego konkursu jest przeprowadzenie zabiegów rehabilitacyjnych dla osób posiadających aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania: 30 000,00 zł.
4. Termin realizacji: od 1 lipca 2022 r. do 30 listopada 2022 r.
5. Wysokość przekazanej kwoty na realizację tego typu zadania w 2021 r.: 25 000,00zł.

II PODMIOT UPRAWNIONY:

1. Zgodnie z art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2021 r., poz. 573 z późn.zm.), podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz fundacje.
2. Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

III FORMA REALIZACJI:

Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę **powierzenia** wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji.

IV ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Nie dopuszcza się możliwości realizacji zadania przez kilka podmiotów.
3. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub fundacjom, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie. Przed podpisaniem powyższej umowy oferenci są zobowiązani przedłożyć umowę zawartą pomiędzy sobą.
4. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - c) oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

V WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Adresatami zadania są mieszkańcy Miasta Krosna.
2. W ramach zadania przewiduje się zabiegi rehabilitacyjne dla osób posiadających aktualne orzeczenie o niepełnosprawności. Każdej osobie zostanie przydzielony cykl 5-ciu zabiegów dziennie przez okres 10 dni roboczych, na terenie miasta Krosna, na podstawie diagnozy ustalonej przez uprawnionego fizjoterapeutę.
3. Osoby mające świadczyć usługi w ramach zadania objętego ofertą konkursową powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje, staż pracy oraz dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu.
4. Podmiot wykonujący, w ramach realizacji zadania, zabiegi rehabilitacyjne jest zobowiązany zapewnić odpowiednie warunki lokalowe oraz wyposażenie w niezbędny sprzęt rehabilitacyjny.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie.
6. Wszystkie zadania realizowane w ramach konkursu muszą uwzględniać aktualną sytuację epidemiologiczną i być zgodne z nałożonymi przez rozporządzenia rządowe ograniczeniami w związku z pandemią koronawirusa oraz z zachowaniem wymaganych środków bezpieczeństwa.

VI KOSZTY:

1. Koszty niezbędne do realizacji zadania:
 - a) merytoryczne, np.:
 - zakup usługi bądź wynagrodzenia,
 - zakup materiałów promocyjnych,
 - b) administracyjne do 10% całkowitych kosztów zadania, w szczególności:
 - koordynacja zadania,
 - obsługa księgowa,

- opłaty telekomunikacyjne, Internet,
 - czynsz i opłaty za media,
 - wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania,
 - zakup środków czystości i dezynfekcji.
2. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Zwiększenie kosztu w danej pozycji kosztorysu może ulec zmianie maksymalnie do 20% w stosunku do kosztu określonego w ofercie.

VII TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na zadania należy składać w formie pisemnej w terminie **do dnia 8.06.2022 r. w godzinach pracy Urzędu**, w Kancelarii Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę, nazwę zadania zgodną z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Urzędu Miasta Krosna w terminie określonym w punkcie 1.

VIII WYMOGI FORMALNE:

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczętowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” lub wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

IX WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Poza oświadczeniami wynikającymi z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oferenci składają:

- 1) oświadczenie, że oferent dysponuje rachunkiem bankowym o numerze:
- 2) pełnomocnictwo udzielone przedstawicielom jednostki terenowej do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej – jeśli dotyczy.

X TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia **20.06.2022 r.**
Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania – maksymalnie **25 pkt**,
 - 2) planowane koszty realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie **35 pkt**,

- 3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie - maksymalnie **25 pkt**,
 - 4) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich – maksymalnie **15 pkt** (organizacja, która dotychczas nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzymuje maksymalną ilość punktów).
3. **Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.** Nie przyjmuje się do realizacji oferty, która otrzyma mniej niż 55 punktów.
 4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 5. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń, opublikowanie na stronie internetowej Miasta Krosna: krosno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krosna: bip.umkrosno.pl.

XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W przypadku, gdyby przyznana dotacja była niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada w terminie do 7 dni korektę oferty z uwzględnieniem aktualizacji opisu harmonogramu i zestawienia kosztów realizacji zadania.
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
4. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu, jego unieważnienia lub przesunięcia terminu składania ofert, w przypadku wystąpienia zdarzenia siły wyższej uniemożliwiającego lub poważnie utrudniającego prawidłowe przeprowadzenie konkursu lub realizację zadania.
5. Dodatkowych informacji można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna, przy ul. Lwowskiej 28 a, sala obsługi Nr 2, tel. (13) 47 43 005.