

ZARZĄDZENIE NR 1501/22
PREZYDENTA MIASTA KROSNA

z dnia 23 marca 2022 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Miasta Krosna w 2022 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 92 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528), art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 13 i art. 15 ust. 1, ust. 2a, ust. 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Miasta Krosna, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Katarzyna Zajdel (Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie - przewodnicząca Komisji,
- 2) Barbara Baran (pracownik socjalny w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie) - zastępca przewodniczącego,
- 3) Jolanta Półchłopek (Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie) - członek Komisji,
- 4) Alina Świerk (starszy specjalista pracy socjalnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie) - członek Komisji.

§ 2. 1. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby wymienione w § 1 ust. 2 pkt 1-4 w przypadku, gdy reprezentują organizację pozarządową lub podmiot biorący udział w konkursie na realizację zadania.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. W tym celu każdy członek przed rozpoczęciem pracy Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na podstawie analizy oceny formalnej i merytorycznej ofert, a następnie wskazanie oferty najkorzystniejszej, z uwzględnieniem treści art. 15 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz warunków i kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.

2. Postępowanie konkursowe przebiega w trzech etapach. Z etapu pierwszego i drugiego sporządzany jest protokół.

3. W pierwszym etapie Komisja dokonuje otwarcia kopert, sprawdzenia załączonych dokumentów oraz oceny formalnej ofert na zbiorczej karcie oceny formalnej ofert, która stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. W drugim etapie Komisja dokonuje oceny merytorycznej na zbiorczej karcie oceny merytorycznej ofert, która stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

5. W trzecim etapie Komisja przekazuje Prezydentowi Miasta Krosna opinię dotyczącą złożonych ofert, który po zapoznaniu się z jej treścią podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości przyznanych środków publicznych.

6. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 3 osoby.

§ 4. Prace Komisji zostaną zakończone do dnia 31 marca 2022 r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krosna

Piotr Przytocki

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika, nie podlegam wyłączeniu od udziału w pracach Komisji Konkursowej powołanej do zaopiniowania ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Miasta Krosna w 2022 roku.

.....
(imię nazwisko)

Krosno,
(data)

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERT

Nazwa zadania:

Nazwa oferenta:	Numer oferty:		
	Tak	Nie	Nie dotyczy
I. WARUNKI FORMALNE			
Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie?			
Czy oferta została złożona zgodnie z zakresem konkursu - wpisuje się w cele oraz założenia konkursu?			
Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
Czy formularz oferty został uzupełniony czytelnie i prawidłowo oraz czy posiada wymagane pieczęcie?			
Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji?			
Czy termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie?			
Czy oferta posiada wymagane załączniki?			
Czy Oferent złożył kopię statutu/umowy lub innego aktu określonego w dziale IX ust. 1 ogłoszenia konkursowego ?			
Oferent złożył oświadczenie o numerze rachunku bankowego.			
Oferent złożył oświadczenie, że kadra przewidywana do zaangażowania przy realizacji zadania posiada właściwe kwalifikacje.			
Czy Oferent złożył oświadczenie o posiadaniu pełnomocnictwa określonego w dziale IX ogłoszenia konkursowego ?			
Czy Oferent złożył oświadczenie kosztu jednej godziny usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w formie pomocy sąsiedzkiej w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem członków rodziny ?			

Podpisy osób sprawdzających ofertę:

Krosno,.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Nazwa zadania:

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego.	0 - 20	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym kalkulacja kosztu godziny usługi opiekuńczej w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0 - 30	
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2020r.poz.1057 z późn.zm.) będą realizować zadanie publiczne.	0 - 30	
4.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich (organizacja, która do tej pory nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzyma maksymalną ilość punktów).	0 - 20	
SUMA PUNKTÓW		0 - 100	
Proponowana wysokość dotacji			

Podpisy osób sprawdzających ofertę:

.....

Krosno,