



P. M. Kębuda
31.10.22 / M

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Krosna
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

II. Dane oferenta(-tów)-

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Polski Komitet Pomocy Społecznej w Warszawie, numer KRS 0000041349, 00-490 Warszawa, ul. Wiejska 18/20 Tel.22 621 58 77 Nazwa i adres jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne: Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Okręgowy w Krośnie, numer KRS 0000041349, 38-400 Krosno, ul. Lewakowskiego 27 b, e-mail: pkps.krosno@op.pl Reprezentacja zgodna z Krajowym Rejestrem Sądowym – numer KRS 0000041349 Pełnomocnictwo z dnia 29.09.2020 roku , L.dz. 3021/2020 dla osób: Leszek Zajdel - Sekretarz ZO PKPS w Krośnie Dominika Stachura - Główna Księgowa ZO PKPS w Krośnie Nr rachunku bankowego: PKO BP O/Krosno 10 1020 2964 0000 6102 0003 3878	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Dominika Stachura - telefon 13 432 16 12, faks: 13 432 16 12, e-mail: pkps.krosno@op.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Jadłodzielnia – „wspomagaj i korzystaj z dobroci”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	14.11.2022 r.	Data zakończenia	31.12.2022 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

Zadanie publiczne pod nazwą „Jadłodzielnia” realizowane będzie na rzecz osób potrzebujących, będących w trudnej sytuacji życiowej- samotne, ubogie, bezdomne, uzależnione, chore, niepełnosprawne. Do „Jadłodzielni” każdy może przynieść i podzielić się produktami żywnościowymi nadającymi się do spożycia, a osoby potrzebujące będą mogły nieodpłatnie skorzystać z produktów żywnościowych.

Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Okręgowy w Krośnie będzie obsługiwał Jadłodzielnię przy RCKP w Krośnie przy ulicy Kolejowej 29A w okresie od 14.11.2022 roku do 31.12.2022 roku w godzinach od 8.00 do 18.00.

W miejscu, w którym będzie przechowywana i redystrybuowana żywność będzie prowadzona zgodnie z zasadami higieny żywności, przystosowana do potrzeb przechowywania i redystrybucji artykułów spożywczych, posiadać urządzenie chłodnicze oraz szafkę na art. spożywcze, przystosowane do szybkiej i łatwej obsługi sanitarno - higienicznej,

Celem zadania będzie zapobieganie marnotrawieniu żywności, redystrybucja produktów spożywczych, dzielenie się żywnością z potrzebującymi, promocja idei dzielenia się różnymi dobrami materialnymi w społeczności lokalnej, pomoc potrzebującym znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

W ramach realizacji zadania Oferenta będzie:

- koordynowanie działalności miejsca typu jadłodzielnia,
- nadzór nad sprawną redystrybucją art. spożywczych,
- utrzymanie porządku i higieny szczególnie w wydzielonym pomieszczeniu na redystrybucję artykułów spożywczych oraz w szafce i witrynie chłodniczej,
- zabezpieczenie niezbędnych środków higienicznych oraz dezynfekcyjnych do utrzymania czystości oraz obowiązującego reżimu sanitarnego,
- promocja miejsca i idei dzielenia się w społeczności lokalnej i mediach społecznościowych,
- włączanie działań informacyjno – edukacyjnych.

W przypadku utrzymującej się pandemii koronawirusa w trakcie realizacji zadania wszystkie działania będą prowadzone z zachowaniem obowiązującego reżimu sanitarnego.

Przy realizacji zadania zaangażowani będą wolontariusze PKPS w Krośnie. Nad całością realizacją zadania- Jadłodzielni będzie czuwał kierownik jako wolontariusz.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Utworzenie i funkcjonowanie jadłodzielni na potrzeby osób ubogich	Jedna jadłodzielnia	Zdjęcia, dokumenty księgowe

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Polski Komitet Pomocy Społecznej w ciągu 63 lat działalności charytatywnej zdobył duże doświadczenie w niesieniu pomocy drugiemu człowiekowi .

Polski Komitet Pomocy Społecznej zabezpiecza podopiecznych w odzież, pościel, artykuły gospodarstwa domowego, żywność, nakładki na wanny i nakładki na muszle klozetowe dla osób niepełnosprawnych.

Polski Komitet Pomocy Społecznej na terenie miasta Krosna wydaje żywność w programu operacyjnego FEAD 2014-2021 dla podopiecznych i osób, które kwalifikują się do korzystania z tej pomocy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Środki czystości	200,00	100,00	100,00
2.	Obsługa Jadłodzielni (sprzątanie i segregacja produktów żywnościowych)	900,00	900,00	-
3.	Koordynator zadania - wolontariusz	200,00	-	200,00
4.				
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1.300,00	1.000,00	300,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;~~
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

SEKRETARZ
Zarządu Okręgowego
PKPS w Krośnie
mgr inż. Leszek Zulewicz
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Zarządu Okręgowego PKPS
mgr Dominika Stachura
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 28.10.2022 rok

POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ
ZARZĄD OKRĘGOWY
38-400 Krosno, ul. Lewakowskiego 27B
tel./fax: 13 43 216 12
007023760-00662