

S t a t u t

Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej Pracowników Oświaty, Wychowania i Samorządowych w Krośnie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Celem MPKZPPOWiS jest udzielanie członkom pomocy materialnej opartej na wzajemnej pomocy, na zasadach określonych w Statucie.

§ 2

MPKZPPOWiS realizuje swoje cele przez udzielanie pożyczek gotówkowych i zapomóg w miarę posiadanych środków.

§ 3

1. Członkami MPKZPPOWiS są pracownicy oraz emeryci i renciści, którzy nie wycofali wkładów, z placówek oświatowo-wychowawczych i samorządów Miasta Krosna, powiatu krośnieńskiego, gmin położonych w powiecie krośnieńskim, Gminy Besko i Gminy Zarszyn.

2. Członkowie MPKZPPOWiS wpłacają wpisowe 1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto i miesięczny wkład członkowski w kwocie minimum 25 zł (dwadzieścia pięć złotych).

3. W uzasadnionych sytuacjach, za zgodą Zarządu, członkowie MPKZPPOWiS mogą podwyższyć swój wkład członkowski wnosząc jednorazową wpłatę.

§ 4

1. Środki pieniężne MPKZPPOWiS znajdujące się na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu w wysokości ustalonej przepisami bankowymi.

2. Wkład członkowski oraz pożyczka udzielana członkowi MPKZPPOWiS nie są oprocentowane.

II. Członkowie MPKZPPOWiS

§ 5

Członkiem MPKZPPOWiS może być każdy pracownik oraz emeryt i rencista – były pracownik zakładu pracy, który nie wycofał wkładów.

§ 6

1. Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej pisemnej deklaracji przystąpienia do MPKZPPOWiS.

2. Decyzję o przyjęciu podejmuje Zarząd MPKZPPOWiS nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§ 7

1. Członek MPKZPPOWiS jest obowiązany:

- 1) wpłacić wpisowe,
- 2) wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącanie wkładu z wynagrodzenia lub zasiłków,
- 3) pokryć prowizję bankową za przekazanie pożyczki na osobiste konto lub wypłatę w gotówce,
- 4) dbać o rozwój MPKZPPOWiS i usprawnianie jej pracy,
- 5) ściśle przestrzegać przepisów Statutu oraz postanowień organów MPKZPPOWiS.

2. Postanowienie ust. 1 pkt 1 nie dotyczy tych członków MPKZPPOWiS, którzy przenoszą swoje wkłady z innej PKZP.

§ 8

Członek MPKZPPOWiS ma prawo:

- 1) gromadzić oszczędności w MPKZPPOWiS według zasad określonych w Statucie,
- 2) korzystać z pożyczek oraz innych form pomocy stosowanych przez MPKZPPOWiS,
- 3) w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi bezzwrotnej na zasadach stosowanych przez MPKZPPOWiS,
- 4) brać udział w obradach Walnego Zebrania MPKZPPOWiS,
- 5) wybierać i być wybieranym do Zarządu i Komisji Rewizyjnej MPKZPPOWiS.

§ 9

Uprawnienia określone w § 8 pkt 1, 4 i 5 Członek MPKZPPOWiS nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Pozostałe uprawnienia określone w § 8 pkt 2 i 3 członek MPKZPPOWiS nabywa po wpłaceniu wpisowego i pierwszego miesięcznego wkładu.

§ 10

Skreślenie z listy członków MPKZPPOWiS następuje:

- 1) na pisemne żądanie członka MPKZPPOWiS,
- 2) w razie rozwiązania stosunku pracy, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę, gdy nie wycofuje wkładów,
- 3) w razie śmierci członka MPKZPPOWiS,
- 4) na skutek decyzji Zarządu MPKZPPOWiS, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 7.

§ 11

Członkowie MPKZPPOWiS skreśleni z listy członków na własne żądanie mogą być ponownie przyjęci do MPKZPPOWiS:

- 1) po upływie trzech miesięcy od dnia skreślenia – po wpłaceniu 50 % wycofanego uprzednio wkładu członkowskiego,
- 2) po upływie sześciu miesięcy od dnia skreślenia – na zasadach ogólnych,
- 3) emeryci i renciści skreśleni z listy członków MPKZPPOWiS nie mogą do niej ponownie wstąpić.

§ 12

Osobom skreślonym z listy członków MPKZPPOWiS przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich w ciągu dwóch miesięcy od dnia skreślenia z listy członków.

§ 13

Spadkobiercy po zmarłych członkach MPKZPPOWiS powinni odebrać odziedziczone wkłady najpóźniej w ciągu dwunastu miesięcy od dnia śmierci członka MPKZPPOWiS. Jeżeli spadkobierca nie odbierze wkładów w tym terminie, Zarząd MPKZPPOWiS, po zatwierdzeniu bilansu za rok następujący po roku w którym nastąpiła śmierć członka, z nie podjętymi wkładami postępuje zgodnie z § 33 Statutu.

§ 14

Członkowie MPKZPPOWiS, których stan wkładów osiągnął co najmniej 150 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia krajowego ogłaszanego przez GUS, mogą wycofać jedną trzecią ich stanu.

§ 15

1. Emeryci i renciści pozostający członkami Kasy mogą być zwolnieni od dokonywania wpłat miesięcznych wkładów członkowskich z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.

2. W stosunku do członków MPKZPPOWiS przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych Zarząd może zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.

III. Organy MPKZPPOWiS

§ 16

1. Organami MPKZPPOWiS są:

- 1) Walne Zebranie Członków (Delegatów),
- 2) Zarząd MPKZPPOWiS,
- 3) Komisja Rewizyjna.

2. Dopóki MPKZPPOWiS liczyć będzie więcej niż 150 członków, zamiast Walnego Zebrania Członków Zarząd będzie zwoływał Walne Zebranie Delegatów MPKZPPOWiS. Liczbę Delegatów ustala Zarząd MPKZPPOWiS – ich wyboru dokonują członkowie Kasy z poszczególnych placówek.

3. Delegatami na Walne Zebranie MPKZPPOWiS są członkowie ustępującego Zarządu i Komisji Rewizyjnej MPKZPPOWiS.

4. Delegatami na Walne Zebranie są osoby prowadzące księgowość MPKZPPOWiS po przejściu na emeryturę do czasu zachowania członkostwa MPKZPPOWiS.

§ 17

1. Uchwały organów MPKZPPOWiS są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby Delegatów lub Członków danego organu. Walne Zebranie Delegatów MPKZPPOWiS jest prawomocne w I terminie, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% wybranych Delegatów, a w II terminie bez względu na liczbę Delegatów obecnych na Zebraniu. Zawiadomienie o Walnym Zebraniu Delegatów musi zawierać informację o pierwszym i drugim terminie jego rozpoczęcia (drugi termin Walnego Zebrania nie może być wyznaczony wcześniej niż po upływie 30 minut od pierwszego terminu).

2. Zarząd i Komisja Rewizyjna MPKZPPOWiS pochodzą z wyboru.

3. Wybory w MPKZPPOWiS odbywają się w sposób jawny lub tajny.

§ 18

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej MPKZPPOWiS trwa cztery lata. W trakcie kadencji członek organu MPKZPPOWiS może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków.

2. Odwołania ze składu Zarządu i Komisji Rewizyjnej, o którym mowa w ust. 1 oraz uzupełnienia składu organów, dokonuje Walne Zebranie Członków (Delegatów) MPKZPPOWiS.

3. Członkowie organów MPKZPPOWiS swoje czynności wykonują społecznie.

A. Walne Zebranie Członków (Delegatów) MPKZPPOWiS.

§ 19

1. Walne Zebranie Członków (Delegatów) może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

2. Zwyczajne Walne Zebranie Zarząd MPKZPPOWiS zwołuje co najmniej raz na dwa lata.

§ 20

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje:

1) Zarząd MPKZPPOWiS w razie potrzeby lub na żądanie:

- a) Komisji Rewizyjnej,
- b) 1/3 członków MPKZPPOWiS,
- c) związków zawodowych.

2) Komisja Rewizyjna w razie zawieszenia Zarządu MPKZPPOWiS.

2. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po pięciu dniach od zawiadomienia członków MPKZPPOWiS o zebraniu.

§ 21

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- 1) uchwalanie statutu i wprowadzanie w nim zmian,
- 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej MPKZPPOWiS,
- 3) ustalanie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania pożyczek i zapomóg,
- 4) zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych,
- 5) przyjmowanie sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej,
- 6) w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
- 7) upoważnienie Zarządu i Komisji Rewizyjnej do podejmowania decyzji w konkretnych sprawach będących w kompetencji Walnego Zebrania,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji MPKZPPOWiS.

B. Zarząd MPKZPPOWiS.

§ 22

1. Zarząd MPKZPPOWiS składa się co najmniej z pięciu członków. Liczbę członków Zarządu ustala Walne Zebranie.

2. Zarząd MPKZPPOWiS wybiera ze swego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

3. W okresie pomiędzy obradami Walnego Zebrania Delegatów, jeśli liczba członków Zarządu MPKZPPOWiS zmniejszy się co najmniej o 1/3, pozostali członkowie Zarządu są upoważnieni do dokooptowania do pełnego składu osób spośród Delegatów na Walne Zebranie.

§ 23

Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.

§ 24

1. Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) przyjmowanie członków MPKZPPOWiS i skreślanie ich z listy,
- 2) prowadzenie ewidencji członków MPKZPPOWiS,
- 3) prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
- 4) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłaty pożyczek,
- 6) przyznawanie bezzwrotnych zapomóg w miarę posiadanych środków,

- 7) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,
- 8) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
- 9) zwoływanie Walnych Zebrań Członków (Delegatów),
- 10) składanie Walnemu Zebraniu sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawianie bilansów rocznych do zatwierdzenia; wykonywanie uchwał i wniosków przyjętych przez Walne Zebranie,
- 11) rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
- 12) reprezentowanie interesów MPKZPPOWiS wobec kierowników zakładów pracy i organów prowadzących placówki,
- 13) ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej,
- 14) współdziałanie ze związkami zawodowymi oraz przedstawianie im sprawozdań z bieżącej działalności MPKZPPOWiS,
- 15) współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez zakład pracy do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej MPKZPPOWiS,
- 16) prowadzenie innych spraw MPKZPPOWiS.

2. Zarząd MPKZPPOWiS reprezentuje interesy Kasy na zewnątrz zakładów pracy.

§ 25

W sprawach dotyczących członkostwa MPKZPPOWiS, pożyczek i zapomóg bezzwrotnych ze środków MPKZPPOWiS decyzje Zarządu są ostateczne.

C. Komisja Rewizyjna.

§ 26

1. Komisja Rewizyjna MPKZPPOWiS składa się co najmniej z trzech członków. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Walne Zebranie.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
3. W okresie pomiędzy obradami Walnego Zebrania Delegatów, jeśli liczba członków Komisji Rewizyjnej MPKZPPOWiS zmniejszy się co najmniej o 1/3, pozostali członkowie Komisji są upoważnieni do dokooptowania do pełnego składu osób spośród Delegatów na Walne Zebranie.

§ 27

Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi Komisji przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu MPKZPPOWiS z głosem doradczym.

§ 28

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu MPKZPPOWiS.
2. Do właściwości Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) ochrona mienia MPKZPPOWiS,
 - 2) kontrola przestrzegania przez Zarząd postanowień Statutu,
 - 3) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat,
 - 4) czuwanie nad terminowym prowadzeniem księgowości MPKZPPOWiS przez zakłady pracy.
3. Komisja Rewizyjna składa na Walnym Zebraniu Członków (Delegatów) sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności Zarządu.
4. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności MPKZPPOWiS co najmniej raz w roku, sporządzając protokół.

§ 29

W razie stwierdzenia, że Zarząd MPKZPPOWiS w swojej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa, lub gdy działalność Zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, Komisja Rewizyjna żąda zwołania, w trybie natychmiastowym, nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków (Delegatów) i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie Zarządu Kasy.

IV. Fundusze MPKZPPOWiS

§ 30

Na środki finansowe MPKZPPOWiS składają się następujące fundusze własne:

- 1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,
- 2) fundusz zapomogowy,
- 3) fundusz rezerwowy,
- 4) fundusz Samopomocy Koleżeńskiej (SK).

§ 31

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek gotówkowych.
2. Wkłady członkowskie, wnoszone w wysokości i terminach ustalonych w Statucie MPKZPPOWiS zapisuje się na imiennym rachunku członka MPKZPPOWiS.
3. Wkłady członków MPKZPPOWiS będących pracownikami są potrącane z ich wynagrodzenia lub zasiłków i przekazywane na konto Kasy.
4. Emeryci i renciści swoje wkłady przekazują na rachunek bankowy MPKZPPOWiS.

§ 32

1. Fundusz zapomogowy powstaje:
 - 1) z oprocentowania środków MPKZPPOWiS na rachunku bankowym,
 - 2) z odpisów funduszu rezerwowego MPKZPPOWiS,
 - 3) z dobrowolnych wpłat członków, subwencji, darowizn i innych wpływów.
2. Fundusz zapomogowy przeznaczony jest na udzielanie zapomóg członkom MPKZPPOWiS w razie szczególnych wydarzeń losowych.

§ 33

1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego, wnoszonych przez członków wstępujących do MPKZPPOWiS, nie odebranych zwrotów wkładów członkowskich, odsetek zasądzonych przez sąd za nie spłacone pożyczki i odsetek od lokat terminowych.
2. MPKZPPOWiS ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilanie funduszu rezerwowego.
3. Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń członków oraz na odpis na fundusz zapomogowy. O wysokości odpisu na fundusz zapomogowy decyduje Walne Zebranie.
4. Wkłady członkowskie przeniesione na fundusz rezerwowy mogą być wypłacone ich właścicielowi lub spadkobiercom w ciągu 5 lat od przeniesienia na ten fundusz. Po tym okresie nie odebrane wkłady przechodzą na własność MPKZPPOWiS.

§ 34

1. Fundusz Samopomocy Koleżeńskiej (SK) powstaje z wpłat członków tego funduszu ustalony w wysokości:
 - a) dla pracujących czynnie członków MPKZPPOWiS – 2 zł (dwa złote) miesięcznie,

- b) dla emerytów i rencistów – 1 zł (jeden złoty) miesięcznie.
2. Wkłady członków funduszu SK nie podlegają zwrotowi.

§ 35

1. Środki pieniężne MPKZPPOWiS przechowuje się na rachunkach bankowych.
2. Rachunki bankowe MPKZPPOWiS są otwierane na wniosek Zarządu. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.
3. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkami MPKZPPOWiS zatwierdza Zarząd.

V. Udzielanie świadczeń i likwidacja zadłużeń MPKZPPOWiS

§ 36

1. MPKZPPOWiS udziela pożyczek gotówkowych.
2. Spłata pożyczek następuje w maksymalnie 40 (czterdziestu) miesięcznych ratach.
3. Rata spłaty pożyczki nie może być niższa niż 100 zł (sto złotych).

§ 37

1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.
2. Członkom MPKZPPOWiS będącym pracownikami, raty pożyczki potrąca się z wynagrodzenia lub zasiłków.
- 2a. Członkowie MPKZPPOWiS będący pracownikami, którym zakład pracy, z powodu obowiązujących przepisów prawa, nie może potrącić rat pożyczek, mają obowiązek przekazywania należnych rat w sposób systematyczny, w miesięcznych ratach, na rachunek bankowy MPKZPPOWiS.
3. Emeryci i renciści obowiązani są przekazywać należne raty na rachunek bankowy MPKZPPOWiS.

§ 38

Ustala się górną wysokość udzielanych przez MPKZPPOWiS pożyczek na kwotę 20.000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) z uwzględnieniem zasady: nie wyższą niż 3-krotny wkład członkowski.

§ 39

Nowej pożyczki można udzielić dopiero po spłaceniu pożyczki poprzednio pobranej.

§ 40

W przypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi Zarząd MPKZPPOWiS na wniosek zadłużonego członka Kasy może odroczyć spłatę pożyczki na okres do sześciu miesięcy. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka MPKZPPOWiS, wniosek o prolongatę spłaty powinien bezwzględnie zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.

§ 41

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu, zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie spłat pożyczki z wynagrodzenia lub zasiłków, a w razie skreślenia z listy członków – zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty. Jeżeli kwota pożyczki przewyższa wysokość wkładu pożyczkobiorcy, jest on zobowiązany przedstawić poręczenie dwóch członków MPKZPPOWiS.
2. Poręczyciele obowiązani są wyrazić zgodę na potrącanie im z wkładów albo wynagrodzenia lub zasiłków poręczonej pożyczki w razie nie spłacania jej przez dłużnika – na zasadach ustalonych dla dłużnika.

3. Poręczycielami nie mogą być członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej MPKZPPOWiS, pracownicy w okresie wypowiedzenia pracy i bezpłatnego urlopu, emeryci i renciści oraz osoby prowadzące księgowość MPKZPPOWiS.

§ 42

Zarząd MPKZPPOWiS wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z listy członków MPKZPPOWiS, gdy dłużnik, któremu udzielili poręczenia, zadłużenia nie spłaca.

§ 43

Wnioski o udzielenie pożyczek lub zapomóg należy rozpatrywać nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia, z uwzględnieniem terminów posiedzeń Zarządu MPKZPPOWiS.

§ 44

1. W razie skreślenia z listy członków MPKZPPOWiS członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z wkładów.
2. Przy braku pełnego pokrycia z wkładu na spłatę zadłużenia resztę długu pracownik spłaca w ratach na zasadach ustalonych w umowie pożyczki.

§ 45

W razie skreślenia członka MPKZPPOWiS z listy członków na jego wniosek, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Na poczet tego zadłużenia zalicza się posiadane wkłady, a resztę potrąca się z najbliższego wynagrodzenia lub zasiłków dłużnika.

§ 46

Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec MPKZPPOWiS zadłużenia tego nie spłaca, należy wezwać go na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie nie dokonania wpłaty w wyznaczonym terminie, Zarząd MPKZPPOWiS ma prawo pokryć to zadłużenie z obciążeniem wkładów solidarnie odpowiedzialnych poręczycieli.

§ 47

W razie śmierci członka MPKZPPOWiS jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli zobowiązania. Spłaty tego zadłużenia, po potrąceniu wkładów, dochodzi się od spadkobierców zmarłego, stwarzając dogodne warunki spłaty. W razie trudności w ściągnięciu zadłużenia z powodu braku spadkobierców, należy zadłużenie umorzyć, pokrywając brakującą kwotę z funduszu rezerwowego.

§ 48

W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu z powodu niespłacenia pożyczki przez członka MPKZPPOWiS, w imieniu i w interesie MPKZPPOWiS występuje upoważniony członek Zarządu lub inna upoważniona przez Zarząd osoba.

§ 49

1. Zapomogi z funduszu SK ustala się na 200 zł (dwieście złotych) w razie śmierci członka funduszu SK i 150 zł (sto pięćdziesiąt złotych) z tytułu śmierci członka jego rodziny (współmałżonka, rodziców, dzieci).
2. Zapomogi z tego funduszu będą wypłacane aż do wyczerpania się środków tego funduszu.

§ 50

1. MPKZPPOWiS udziela zapomóg losowych w miarę posiadanych środków w wysokości od 100 zł (sto złotych) do 500 zł (pięćset złotych).

2. Za przypadki losowe uznaje się: pożar, powódź, huragan, kradzież, zalanie mieszkania oraz przewlekłe choroby w odniesieniu do pracowników administracji i obsługi placówek.
3. Podania o zapomogi powinny być potwierdzone przez kierownika zakładu pracy lub związek zawodowy.

VI. Likwidacja MPKZPPOWiS

§ 51

1. Walne Zebranie podejmuje uchwałę o likwidacji MPKZPPOWiS w razie:
 - 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji zakładów pracy,
 - 2) zmniejszenia się liczby członków MPKZPPOWiS poniżej 10 (dziesięciu).
2. Uchwała Walnego Zebrania o likwidacji MPKZPPOWiS określa skład komisji likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób oraz przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym, zapomogowym i SK po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.
3. Likwidacja MPKZPPOWiS ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.
4. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji MPKZPPOWiS zaprzestaje się przyjmowania nowych członków oraz przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg.

§ 52

Komisja likwidacyjna wchodzi w prawa i obowiązki Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej MPKZPPOWiS.

§ 53

1. Uchwałę o likwidacji MPKZPPOWiS, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłaszania roszczeń przez wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków MPKZPPOWiS.
2. Likwidacja MPKZPPOWiS powinna być zakończona w ciągu 6 (sześciu) miesięcy od dnia podjęcia uchwały o jej likwidacji, nie może jednak przekroczyć okresu likwidacji zakładów pracy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 54

1. Rachunkowość MPKZPPOWiS jest prowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§ 55

Rachunkowości MPKZPPOWiS nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

§ 56

1. Roczne sprawozdanie finansowe sporządzone według zasad, o których mowa w § 54 ust. 1, podpisuje Zarząd oraz Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności MPKZPPOWiS. Protokół kontroli dołącza się do rocznego sprawozdania finansowego.

2. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie. W szczególnych przypadkach Walne Zebranie może upoważnić Zarząd i Komisję Rewizyjną do przyjęcia sprawozdania finansowego za dany rok kalendarzowy.

§ 57

MPKZPPOWiS używa pieczęci podłużnej z podaniem nazwy i adresu siedziby.

Jednolity tekst Statutu Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej Pracowników Oświaty, Wychowania i Samorządowych w Krośnie, obejmujący wszystkie zmiany wprowadzone po 29 kwietnia 2003 r., został przyjęty na Walnym Zebraniu Delegatów w dniu 9 kwietnia 2019 r. i wchodzi w życie z dniem 1 maja 2019 r.