

**Załącznik Nr 2**

**do Zarządzenia Nr 298/19**

**Prezydenta Miasta Krosna**

**z dnia 9 lipca 2019 r.**

Wniosek o wydanie

***Krośnieńskiej Karty Mieszkańca***

Wnoszę o wydanie Krośnieńskiej Karty Mieszkańca dla niżej wymienionych osób:

1. **Dane wnioskodawcy**

Imię …………………………………………………………………………………………

Nazwisko ……………………………………………………………………………………

PESEL ……………………………………………………………………………………..

**Adres zamieszkania wnioskodawcy:**

ulica, nr domu, nr mieszkania ……………………………………………………………..

telefon ………………………………………………………………………………………

2. Dane dzieci wnioskodawcy, uprawnionych do korzystania z Krośnieńskiej Karty Mieszkańca

***(dotyczy wyłącznie osób niepełnoletnich, uprawnionych do korzystania z Krośnieńskiej Karty Mieszkańca )***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **PESEL** | **Status\*** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

\*1 - dziecko do siódmego roku życia, 2 – uczeń, 3 – słuchacz, 4 – student

Do wniosku załączam:

zdjęcie wnioskodawcy i dzieci wnioskodawcy wymienionych w tabeli powyżej (jak do dowodu osobistego). W przypadku nieposiadania zdjęcia istnieje możliwość wykonania zdjęcia   
w punkcie składania wniosku,

**OŚWIADCZENIA**

**Oświadczam, że przedstawione dane, które potwierdzam własnoręcznym podpisem są zgodne z prawdą.**

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem Programu Krośnieńska Karta Mieszkańca oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Urząd Miasta Krosna o każdej zmianie sytuacji, która wiąże się z utratą uprawnień do korzystania z ulg w ramach Programu

Oświadczam, iż za rok ubiegły złożyłem/am zeznanie podatkowe PIT w Urzędzie Skarbowym, wskazując miejsce zamieszkania Krosno

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby realizacji Programu Krośnieńska Karta Mieszkańca (ustawa z dn. 29 sierpnia 1997 r.   
o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.)

Podpis wnioskodawcy:

……………………………………………

**Wypełnia pracownik Urzędu Miasta Krosna**

Wniosek spełnia/nie spełnia wymogi formalne

………………………………………….

(data i podpis pracownika Urzędu)

Potwierdzam odbiór……sztuk/i kart/y. Data:…………… Podpis…...……………………......

**Klauzula dotycząca wydawania Krośnieńskiej Karty Mieszkańca**

Krosno, ………………

……………………......

………………………..

(imię i nazwisko/adres)

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Krosna   
   z siedzibą: ul. Lwowska 28A, 38-400 Krosno.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@um.krosno.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu  – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną tj. 5 lat od zakończenia postępowania;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnione w Urzędzie osoby.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,

- sprostowania swoich danych na podstawie art. 16 RODO,

- ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO oraz ich usunięcia po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jednak pozytywne rozpatrzenie Pani/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie, których odbywa się przetwarzanie.
2. Nie przysługuje Pani/Pan prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych po prawomocnym rozstrzygnięciu sprawy;
3. Nie przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych po prawomocnym rozstrzygnięciu sprawy;
4. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
5. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem  jest obligatoryjne. W przypadku nieudostępnienia danych wniosek pozostanie bez rozpoznania.

…...………….……………………

(Podpis wnioskodawcy)