

UCHWAŁA NR XX/265/11
RADY MIASTA KROSNA

z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych na terenie Miasta Krosna

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887) oraz art. 21 ustawy z 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 678; zm. Nr 144, poz. 853) w związku z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48 poz. 284)

uchwała się co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Cmentarzy Komunalnych zlokalizowanych na terenie Miasta Krosna.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295, z późn. zm.),
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krosno, o statusie miasta,
- 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krosna,
- 4) miejscu grzebalnym – należy przez to rozumieć miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu,
- 5) grobie ziemnym – należy przez to rozumieć dół w ziemi o wymiarach określonych w rozporządzeniu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę i zasypuje ziemią,
- 6) nagrobku – należy przez to rozumieć płytę nagrobkową z kamienia naturalnego lub sztucznego, ułożoną na grobie ziemnym,
- 7) grobie murowanym – należy przez to rozumieć dół, w którym boki są murowane lub betonowe do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę a nad trumną zakłada się sklepienie,
- 8) grobie rodzinnym – należy przez to rozumieć grób do poziomu gruntu, przeznaczony do składania, dwóch lub więcej trumien ze zwłokami lub urn o minimalnych wymiarach określonych w rozporządzeniu,
- 9) miejscu rezerwowym – należy przez to rozumieć miejsce grzebalne przeznaczone do pochowania, udostępnione osobie za jej życia, po uiszczeniu należnej opłaty,
- 10) mogile zbiorowej – należy przez to rozumieć grób, w którym dokonywano zbiorowego pochówku szczątków ludzkich,
- 11) mogile symbolicznej – należy przez to rozumieć grób bez pochowanych szczątków, upamiętniających osobę zmarłą,
- 12) ossarium – należy przez to rozumieć budowlę wolnostojącą, w której złożone są szczątki ludzkie np. po ekshumacji z likwidowanego grobu,
- 13) dysponencie grobu – należy przez to rozumieć założyciela grobu oraz członków rodziny osoby pochowanej w tym grobie, uprawnionych do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i w kolejności wymienionej w art.ust.1 ustawy,
- 14) Zarządcy – należy przez to rozumieć podmiot zarządzający cmentarzem komunalnym.

§ 3. 1. Cmentarze komunalne w Krośnie, dalej zwane „cmentarzami” stanowią własność Gminy Krosno.

2. Cmentarze komunalne w Krośnie zlokalizowane są przy:

- 1) ul. Wyszyńskiego,
- 2) ul. Popieluszki,
- 3) ul. Wypiańskiego.

§ 4. 1. Cmentarze komunalne służą do grzebania wszystkich zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu.

2. Cmentarze komunalne mogą przyjąć do pochowania każdego zmarłego, niezależnie od miejsca jego śmierci i ostatniego miejsca zamieszkania.

3. Zadania i uprawnienia Gminy w zakresie zarządzania cmentarzami komunalnymi wykonuje Prezydent przy czym czynności zarządu można powierzyć na mocy stosownej umowy innym podmiotom

4. W sprawach związanych z prawami do grobu, zagospodarowaniem i utrzymaniem cmentarzy Zarządca przyjmuje zainteresowanych zgodnie z informacją zamieszczoną na tablicy ogłoszeń.

5. Nadzór nad działalnością Zarządcy sprawuje Prezydent.

6. Wnioski i skargi na Zarządcę można kierować do Prezydenta.

7. Dane Zarządcy (nazwa, adres firmy, telefon, godziny urzędowania, godziny pełnienia dyżurów) winny być umieszczone na tablicy ogłoszeń każdego cmentarza.

Rozdział 2.

Ogólne zasady korzystania z cmentarzy komunalnych

§ 5. 1. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania spokoju i powagi tego miejsca oraz szacunku należnego zmarłym.

2. Dysponenci grobów, osoby przebywające na cmentarzu oraz podmioty gospodarcze świadczące usługi na terenie cmentarza zobowiązane są do stosowania się do niniejszego regulaminu oraz zaleceń i informacji Zarządcy umieszczanych na tablicach informacyjnych zlokalizowanych na cmentarzach.

§ 6. 1. Groby o wartości historycznej, archeologicznej lub artystycznej podlegają ochronie przewidzianej w ustawie oraz w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).

2. W przypadku grobu stanowiącego pamiątkę historyczną obowiązuje bezwzględny zakaz użycia grobu do ponownego chowania.

3. Zasady funkcjonowania cmentarzy komunalnych, prowadzenie ksiąg cmentarnych oraz realizacji prawa do pochowania regulują przepisy ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 7. 1. Cmentarze utrzymywane są jako tereny zieleni o założeniu parkowym z podziałem na kwatery i drogi dojazdowe (dojścia).

2. Zieleni na cmentarzu (drzewa, krzewy, trawniki i kwiaty) podlega ochronie przed zniszczeniem.

3. Groby i inne miejsca pochówku winny być oznaczone tabliczką nagrobną z podaniem imienia i nazwiska oraz daty zgonu zmarłego.

4. Na cmentarzach komunalnych urządzi się:

- 1) groby ziemne pojedyncze,
- 2) groby ziemne podwójne (w poziomie),
- 3) groby ziemne urnowe,
- 4) groby ziemne dziecięce,
- 5) groby murowane pojedyncze,
- 6) groby murowane dwumiejscowe w pionie,
- 7) groby murowane dwumiejscowe w poziomie,

- 8) groby murowane czteromiejscowe,
- 9) groby murowane urnowe,
- 10) ossarium – miejsce składania szczątków ludzkich
- 11) mogiły zbiorowe,
- 12) groby symboliczne.

Rozdział 3.

Szczegółowe zasady korzystania z cmentarzy komunalnych

§ 8. 1. Wjazd na teren cmentarza dozwolony jest dla pojazdów: związanych z funkcjonowaniem cmentarza i z przeprowadzaniem pogrzebu, policji, pogotowia ratunkowego, prokuratury, straży miejskiej, straży pożarnej, inspekcji sanitarnej, kierowanych przez osobę o obniżonej sprawności ruchowej lub kierowanych przez osobę przewożącą osobę o obniżonej sprawności ruchowej, dodatkowo oznaczonych kartą parkingową (umieszczoną za przednią szybą pojazdu, samochodowego w sposób umożliwiający jej odczytanie).

2. Bramy wjazdowe otwierane są przez Zarządcę po uprzednim zgłoszeniu i uiszczeniu odpowiedniej opłaty za wjazd określonej w cenniku usług pogrzebowych.

3. Wyjazd z terenu cmentarza musi nastąpić najpóźniej na 30 minut przed zamknięciem.

4. Osoby wjeżdżające na cmentarz obowiązują zachowanie szczególnej ostrożności oraz zastosowanie się do przyjętej przez Zarządcę cmentarza organizacji ruchu.

5. Furtki w bramach otwarte są przez całą dobę.

§ 9. 1. Sadzenie drzew i krzewów może być dokonywane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody od Zarządcy.

2. Samowolne nasadzenia będą likwidowane bez uprzedzenia i prawa do odszkodowania na koszt dysponenta grobu.

§ 10. 1. Cmentarze wyposażone są w sieć wodociagową, zasilaną z instalacji i ujęcia czerpalne – studnie kopane.

2. Instalacja wodociagowa jest wyłączana jesienią (zwykle w październiku lub na początku listopada), gdy prognozowane są spadki temperatury poniżej 0° C. i włączana jest na wiosnę (zwykle w połowie kwietnia), gdy ustąpią przymrozki.

3. Woda ze studni kopanych zlokalizowanych na terenie cmentarza nie nadaje się do spożycia i może być używana jedynie do podlewania roślin i do innych celów gospodarczych.

§ 11. 1. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie od godz. 8.00 – 15.00, a w soboty od godz. 8.00 – 13.00.

2. Udostępnianie cmentarza do pogrzebu wymaga zgody Zarządcy i uiszczenia opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem usług pogrzebowych.

3. Podczas trwania ceremonii pogrzebowych obowiązuje zakaz prowadzenia wszelkich prac w sąsiedztwie odbywającego się pogrzebu.

§ 12. 1. Gmina ani Zarządca nie odpowiadają za szkody na grobach, w tym elementów architektonicznych, o których mowa w § 16, powstałe na skutek klęsk żywiołowych, działania czynników atmosferycznych, kradzieży, ataków wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

2. Ubezpieczenie grobów w tym elementów architektonicznych, o których mowa w § 16 od kradzieży, dewastacji, uszkodzeń spowodowanych przez osoby trzecie oraz czynniki atmosferyczne (w tym za zniszczenia powstałe na skutek złamania gałęzi, drzew lub powalenie się drzewa na miejsce pochówku) należy do dysponenta grobu.

3. Osoby dotknięte czynami przestępczymi, kradzieży lub ataków wandalizmu zobowiązane są do zgłaszania tych zdarzeń Zarządcy i Komendzie Miejskiej Policji w Krośnie.

§ 13. 1. Rezerwacja miejsca pod grób murowany „za życia” jest możliwy tylko w uzasadnionym przypadku za zgodą Prezydenta na pisemny wniosek zainteresowanego.

2. Prezydent wydaje zgodę na przekształcenie grobu ziemnego w grób murowany, wyraża zgodę na usytuowanie grobu w miejscu po zlikwidowanym grobie lub wygospodarowanym na ten cel miejscu.

3. Zarządca dąży do optymalnego usytuowania grobu nie powodującego trudności w komunikacji i nie powodującego naruszenia sąsiednich grobów i istniejącej zieleni.

Rozdział 4. Zasady utrzymania porządku i czystości

§ 14. 1. Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok, określonych w art. 10 ustawy.

2. Osoby posiadające na cmentarzu prawa do grobów i miejsc rezerwowych oraz osoby przebywające na terenie cmentarza są zobowiązane:

- 1) utrzymywać groby i miejsca rezerwowe wraz z najbliższym otoczeniem w czystości i estetyce,
- 2) oznakować miejsca rezerwowe zabudowane jak i niezabudowane w sposób ustalony przez Zarządcę i na zasadach z nim uzgodnionych, oraz zgodnie z warunkami zezwolenia,
- 3) uzgodnić wszelkie prace o charakterze budowlanym z Zarządcą,
- 4) osoby odwiedzające cmentarze winny informować Zarządcę o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zniszczeniach oraz zachowaniach niezgodnych z regulaminem.

§ 15. 1. Odpady zielone w tym m.in. przekwitłe kwiaty, uschnięte wieńce, kwiaty oraz inne zbędne elementy związane z dekoracją grobów, mogił, należy składać do przeznaczonych na ten cel pojemników,

2. Zabrania się składania w pojemnikach, o których mowa w ust. 1, resztek materiałów i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych oraz innych odpadów spoza terenu cmentarza.

§ 16. Ustawianie i kształtowanie elementów architektonicznych tj. nagrobków, płyt, ławek itp. może nastąpić po uzyskaniu pisemnego zezwolenia u Zarządcy i wniesieniu obowiązującej opłaty.

§ 17. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy i porządku,
- 2) spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
- 3) palenia wyrobów tytoniowych,
- 4) żebractwa,
- 5) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych,
- 6) jazdy pojazdami mechanicznymi jednośladowymi i innym sprzętem sportowo – rekreacyjnym,
- 7) dewastowania pomników i grobów w tym elementów architektonicznych, o których mowa w § 16, oraz niszczenia innych urządzeń infrastruktury cmentarza,
- 8) ustawiania nagrobków i montażu płyt nagrobkowych przekraczających granice powierzchni grobu,
- 9) ustawiania ławeczek przy grobach bez zgody i zezwolenia od Zarządcy,
- 10) niszczenia zieleni,
- 11) wprowadzania zwierząt za wyjątkiem psa przewodnika,
- 12) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu, wysypywania odpadów poza miejscami wyznaczonymi,
- 13) samowolnego zagospodarowywania wolnych miejsc, sadzenia roślin w przejściach między grobami,
- 14) usuwania drzew i krzewów, zbierania wszelkiego rodzaju roślin, kwiatów, nasion,
- 15) zbierania kwiatów lub zniczy z grobów których nie jest się dysponentem,
- 16) umieszczania elementów i symboli wyznaniowych poza grobami, pomnikami, tablicami i płytami nagrobkowymi,
- 17) pozostawiania elementów zdemontowanych pomników, nagrobków i innych materiałów budowlanych oraz ziemi, wykorzystywanych przy pracach kamieniarskich lub budowlanych,

- 18) niszczenia lub samowolnego przemieszczania urządzeń cmentarnych, nagrobków, niszczenia elementów wystroju i malowania murów,
- 19) prowadzenia działalności handlowej.

§ 18. Na terenie cmentarza zakazuje się bez zezwolenia Zarządcy:

- 1) wykonywania prac kamieniarskich, budowlanych,
- 2) przeprowadzenia ceremonii pogrzebowych i ekshumacji,
- 3) ustawiania ławek i płotów,
- 4) umieszczania reklam i ogłoszeń,
- 5) wjazdu i poruszania się po alejkach cmentarza wszelkimi pojazdami mechanicznymi i konnymi.

Rozdział 5.

Obowiązki Zarządcy cmentarza - prowadzenie spraw formalno – organizacyjnych

§ 19. 1. Załatwianie spraw formalno – organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzach, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarza odbywa się w biurze Zarządcy w dniach i godzinach urzędowania.

2. Obowiązki Zarządcy szczegółowo określa zawarta umowa z Gminą na zarządzanie cmentarzem.

§ 20. 1. Zarządca prowadzi księgę osób pochowanych w układzie rocznikowym, zawierającą dane osób, których zwłoki zostały pochowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Zarządca przechowuje i uaktualnia dokumentację grobów.

3. Dysponent grobu przekazując swoje dane Zarządcy, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie, a osobie której dane znajdują się w zbiorze danych Zarządcy, na każde żądanie przysługuje prawo do wglądu i uaktualniania swoich danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

4. Zarządca przechowuje przez co najmniej 30 lat karty zgonu, na podstawie których dokonano pochowania zwłok.

5. Zarządca zobowiązany jest udzielać niezbędnych informacji o położeniu (lokalizacji) mogiły ziemnej, nagrobka czy grobu murowanego.

6. Zarządca nie ma obowiązku powiadamiania dysponentów grobu o terminie wygaśnięcia opłaty za grób.

7. Do Zarządcy nie należy rozstrzyganie sporu, kto powinien być pochowany w danym grobie.

§ 21. 1. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę dokonującą pochówku wymaganych dokumentów:

- 1) karty zgonu,
- 2) aktu zgonu lub aktu urodzenia martwego dziecka,
- 3) decyzji o ekshumacji.

2. Przyjęcie do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami Rzeczypospolitej, może się odbyć na podstawie zezwolenia na sprowadzenie zwłok (prochów) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 r. Nr 249, poz. 1866).

3. Zarządca jest upoważniony do żądania udokumentowania wiarygodnymi dokumentami stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok, a także żądać stosownych oświadczeń złożonych w jego obecności, sprawdzenia czy nie ma przeszkód formalnych i technicznych oraz czy uiszczona została opłata.

4. W przypadku niemożności osobistego stawiennictwa osoby składającej oświadczenie możliwe jest złożenie oświadczenia z podpisem notarialnie poświadczonym.

§ 22. Do zakresu działań Zarządcy należą:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu,

- 2) nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem i wykorzystaniem terenu cmentarza,
- 3) nadzór i kontrola prawidłowości wykonania czynności związanych z grzebaniem zmarłych na terenie cmentarza zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) wydawanie zezwoleń na obramowanie grobu, budowę i użytkowanie grobu murowanego, posadowienie ławeczki,
- 5) dbanie o utrzymanie w należyтым stanie technicznym i sanitarnym cmentarza i obiektów znajdujących się na jego terenie, zgodnie z zawartą umową,
- 6) wykonanie innych czynności określonych przepisami prawa oraz czynności zleconych przez Gminę,
- 7) czuwanie nad zachowaniem spokoju i porządku na terenie cmentarza,
- 8) stwarzanie wszystkim firmom pogrzebowym jednakowych warunków przy grzebaniu zmarłych,
- 9) zgłaszanie Gminie wszelkich koniecznych do wykonania prac związanych z prawidłowym funkcjonowaniem cmentarza.

§ 23. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana wyłącznie na podstawie art. 15 ustawy.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania prawem do miejsca pod pochówek

§ 24. 1. Prawo pochowania zwłok ludzkich mają osoby i instytucje określone w art. 10 ust. 1 ustawy.

2. Osoby te mogą wykonywać swoje uprawnienia we wskazanej w art. 10 ustawy kolejności, chyba, że osoba której pierwszeństwo w tym zakresie jest dalsze, przedstawi prawomocne orzeczenie sądu wskazujące ją jako osobę uprawnioną.

3. Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiązały.

4. Dysponentem miejsca grzebalnego jest osoba, która to prawo opłaciła na terenie cmentarza komunalnych.

5. Troska o przedłużenie opłaty za grób należy do dysponenta grobu.

6. Z zastrzeżeniem ust. 7 dysponentem nowo wybudowanego grobu murowanego przeznaczonego do pochowania więcej niż jednej osoby jest osoba, która poniosła nakłady na jego wybudowanie i uiściła należną opłatę za miejsce.

7. Z chwilą pochowania do grobu wymienionego w ust. 6 osoby zmarłej o dysponowaniu pozostałymi miejscami w tym grobie decydują osoby wymienione w ust. 1 z uwzględnieniem reguł i kolejności zawartych w ust. 2.

8. Dysponent grobu może wyrazić zgodę na pochowanie w tym grobie osoby nie będącej członkiem rodziny. Zgoda musi być potwierdzona na piśmie u Zarządcy lub z notarialnym poświadczeniem podpisu.

9. Osoba podejmująca czynności w zakresie dysponowania grobem winna udokumentować swoje prawo do tego poprzez złożenie niezbędnych dokumentów i oświadczeń.

10. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób ponosi dysponent.

§ 25. 1. Każdy grób powinien mieć dysponenta, czyli osobę posiadającą aktualne zezwolenie na jego użytkowanie.

2. Uprawnienie do grobu upływa z chwilą powstania prawa innej osoby do pochowania zwłok w tym grobie.

§ 26. 1. Prolongata opłaty miejsca rezerwowego musi nastąpić najpóźniej w terminie do 6 miesięcy od dnia wygaśnięcia.

2. Po terminie wyznaczonym w ust. 1 miejscem rezerwowym dysponuje Gmina bez prawa do roszczeń odszkodowawczych.

3. Osoba, która otrzymała miejsce rezerwowe pod budowę grobowca zobowiązana jest wybudować go w ciągu 12 miesięcy od daty nabycia prawa do miejsca. W przypadku przekroczenia tego terminu miejsce przechodzi do ponownej dyspozycji Gminy bez prawa do roszczeń odszkodowawczych.

§ 27. 1. Miejsca rezerwowe pod groby murowane nie mogą być przedmiotem jakiegokolwiek obrotu.

2. Zmiana dysponenta miejsca, o których mowa w ust. 1 może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Prezydenta.

3. Zarządca odnotowuje zmianę w księgach cmentarnych.

Rozdział 7.

Zasady procedury likwidacji grobu

§ 28. 1. W przypadku nie przedłużenia opłaty za groby ziemne na następne 20 lat przez zainteresowane osoby bądź instytucje, groby mogą być likwidowane i ponownie wykorzystywane do chowania zmarłych.

2. Likwidacja poprzedzona jest informacją umieszczoną na grobie i na tablicy ogłoszeń co najmniej 12 miesięcy przed terminem likwidacji.

3. Dysponent grobu przeznaczonego do likwidacji może opłacić zaległe należności, natomiast w przypadku rezygnacji z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów architektonicznych.

4. Jeżeli nie zostaną one usunięte w ciągu 12 miesięcy od daty zamieszczenia informacji o przeznaczeniu grobu do likwidacji, zostaną usunięte przez Zarządcę, na koszt dysponenta i bez prawa odszkodowania za nagrobek.

§ 29. 1. Likwidacja grobów nie opłaconych prowadzona jest sukcesywnie.

2. W pierwszej kolejności likwidowane są zaniedbane groby ziemne.

3. Szczątki ludzkie z likwidowanych grobów składane są w ossarium.

§ 30. 1. W ramach postępowania likwidacyjnego grobu Zarządca zobowiązany jest:

1) dokonać wizji grobu na terenie cmentarza,

2) sporządzić materiał fotograficzny.

2. Z czynności związanych z likwidacją grobu, komisja powołana przez Prezydenta, sporządza protokół.

Rozdział 8.

Zasady świadczenia usług na cmentarzach

§ 31. 1. Usługi związane z chowaniem zmarłych na cmentarzach komunalnych mogą wykonywać wszystkie uprawnione podmioty (posiadające aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wpis KRS), ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej.

2. Wykonawcy mają obowiązek okazania Zarządcy aktualnych dokumentów rejestrowych, polisy OC, o których mowa w ust. 1 oraz złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie prac (alternatywnie wniosek składa dysponent grobu) według wzoru określonego przez Gminę.

3. Usługi remontowo-budowlane mogą być wykonywane na cmentarzach komunalnych w dni robocze w godz. od 7.00 do 15.00, a w soboty od godz. 8.00 – 13.00 po wcześniejszym wniesieniu opłaty administracyjnej, uzyskaniu od Zarządcy pisemnego zezwolenia na wykonywanie prac i wniesieniu kaucji budowlanej określonej w cenniku usług pogrzebowych.

4. Zarządca ma obowiązek ustalenia czy osoba zlecająca roboty jest uprawnionym dysponentem miejsca grzebalnego lub grobu.

5. Zarządca ma prawo do kontroli dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług.

6. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę usług, ani za pracowników innych podmiotów prowadzących roboty na cmentarzu.

§ 32. 1. Zarządca ma prawo do kontroli robót w trakcie ich realizacji i po ich zakończeniu.

2. Zarządca upoważniony jest do kontroli pojazdów i osób wykonujących prace na terenie cmentarzy oraz przywożonych i przenoszonych materiałów i sprzętu, celem identyfikacji wwożonych lub wywożonych z terenu cmentarzy ruchomości.

3. Zarządca ma prawo przerwać prowadzone prace, jeżeli stwierdzi naruszenie obowiązków i zakazów oraz innych regulacji porządkowych obowiązujących na cmentarzach.

4. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

5. Wykonawca usług na żądanie Zarządcy lub upoważnionego pracownika Zarządcy obowiązany jest okazać zezwolenie na wykonanie robót.

§ 33. 1. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych wydawane jest dysponentowi lub podmiotowi gospodarczemu na podstawie udzielonego przez dysponenta grobu pełnomocnictwa lub umowy.

2. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych wydaje się na określony grób.

3. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każdy z nich.

4. Zarządca wydając zezwolenie bierze pod uwagę terminarz ceremonii na danym cmentarzu, roboty innych wykonawców, zadania administracji cmentarza itp.

5. W przypadku gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb wykonawca zobowiązany jest do przerywania prac na czas trwania ceremonii.

§ 34. 1. Zezwolenie wydaje się wyłącznie na roboty na grobach, za które uregulowane są obowiązujące opłaty.

2. Podstawą wydania zezwolenia na remont grobu murowanego, w którym trumny między sobą nie są przedzielone, w szczególności gdy w czasie remontu następuje otwarcie grobu, jest otrzymanie zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na ekshumację oraz wykonanie przez wykonawcę usługi przedzielenia znajdujących się tam trumien warstwą ziemi grubości co najmniej 0,3 m albo murem lub betonem zbrojnym o grubości co najmniej niż 0,06 m.

§ 35. 1. Wykonawcy prac na terenie cmentarza zobowiązani są:

- 1) zgłosić Zarządcy przystąpienie do prac i ich zakończenie. Wywiązanie się z tego obowiązku jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonywanie prac na terenie cmentarza,
- 2) nie narażać infrastruktury cmentarza oraz innych grobów na uszkodzenie lub zniszczenie, dbać o urządzenia cmentarne, z których korzystają,
- 3) doprowadzić teren przyległy do stanu pierwotnego i naprawić wszelkie szkody powstałe w wyniku wykonywanych prac,
- 4) nie wykraczać poza granice miejsca grzebalnego, przysługującego jego dysponentowi,
- 5) składować materiały sypkie wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych (plandekach),
- 6) przygotowywać zaprawy murarskie w specjalnych pojemnikach (kastrach) lub urządzeniach do tego przeznaczonych,
- 7) prowadzić prace zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, z zachowaniem szczególnych wymagań wynikających z przepisów sanitarnych i bhp,
- 8) zgłaszać zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie terenu robót Zarządcy przed przystąpieniem do robót.

2. Wykonawcom prac na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiania nieuporządkowanego terenu, przygotowania, mieszania i składowania zaprawy betonowej bezpośrednio na alejkach cmentarnych,
- 2) wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko – budowlanych do koszy i pojemników rozstawionych na cmentarzach. Pozostały po remoncie lub rozbiórce gruz z grobu jest odpadem i zgodnie ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.) wykonawca ma obowiązek wywieźć go z terenu cmentarza i zapewnić odzysk lub przekazać do składowania.

§ 36. 1. Roboty budowlane na cmentarzach komunalnych to w szczególności:

- 1) budowa i remont grobu murowanego,
- 2) ustawianie elementów architektonicznych, o których mowa w §16, na grobach ziemnych lub murowanych,
- 3) remonty elementów architektonicznych,

- 4) remonty nawierzchni,
- 5) wykonywanie wylewki wokół grobu.

2. Roboty budowlane mogą być prowadzone po uprzednim ich zgłoszeniu Zarządcy oraz przekazaniu wykonawcy terenu przez Zarządcę i wytyczeniu miejsca pod budowę.

3. Koniecznym warunkiem przekazania wykonawcy terenu jest wniesienie kaucji oraz opłaty za nadzór, wynikającej z aktualnie obowiązującego cennika usług pogrzebowych.

4. Zakres robót nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.
5. Zakończenie robót wymaga zgłoszenia Zarządcy celem ich odbioru.
6. Odbiór prac jest warunkiem zwrotu kaucji.

§ 37. 1. Wykonawcy zobowiązani są do użycia sprzętu dostosowanego do parametrów użytkowych cmentarzy (mini pojazdy o odpowiedniej masie, gabarytach i właściwościach skrętnych, minikoparki o odpowiedniej masie, urządzenia zasilane elektrycznie, skrzynia do odkładania urobku).

2. Wykonawca może składować materiały niezbędne do prac budowlanych w miejscu wskazanym przez Zarządcę po dokonaniu opłat.

3. Pojazd Wykonawcy prac nie może poruszać się po terenie cmentarza poza kwaterą, na której wykonuje on usługę.

§ 38. 1. Wykonawcy ponoszą pełną odpowiedzialność także materialną za szkody powstałe na skutek ich działań i zobowiązani są do pokrycia kosztów naprawy powstałej szkody.

2. Wykonawców obowiązuje szczególny szacunek dla cmentarza, grobów, zwłok i szczątków zwłok.

§ 39. Gmina i Zarządca nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu jakości, kosztów, terminów wykonania robót i innych parametrów robót, które winny być przedmiotem umowy między dysponentem zlecającym roboty a wykonawcą.

Rozdział 9.

Zasady ustawiania nagrobków, budowy grobów murowanych

§ 40. 1. Zagospodarowanie otoczenia grobów poprzez utwardzenie z materiałów nieoszlifowanych typu chodnikowego (plytki, kostki) na podsypce piaskowo – cementowej lub wyłożenie materiałem sypkim (grys, żwir, tłuczeń kamienny) wymaga zgody Zarządcy.

2. Utwardzenie należy dostosować do grobu sąsiedniego, tak aby nie stwarzało niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia odwiedzających cmentarz.

3. Utwardzanie gruntu wokół grobów należy wykonać w sposób umożliwiający spływ wód opadowych.

4. Zarządca w terminie do 30 dni na piśmie, określa warunki techniczne na jakich można dokonać utwardzenia.

5. Poprzez utwardzenie nie nabywa się prawa do utwardzonego terenu.

§ 41. Usytuowanie grobu w pobliżu drzewa, nie jest podstawą do wycięcia drzewa.

§ 42. 1. Wszystkie warunki określające zasady budowy elementów architektonicznych w postaci nagrobków, płyt oraz grobów murowanych określone są w druku zezwolenia, który dysponent grobu zobowiązany jest uzyskać u Zarządcy i potwierdzić akceptację we wskazanym na druku Wydziale Urzędu Miasta Krosna przed przystąpieniem do budowy.

2. Wymiary grobów określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48, poz. 284).

3. Pomiędzy grobami powinno być zapewnione przejście o szerokości co najmniej 0,5 m

§ 43. 1. W przypadku samowolnego zamontowania jakichkolwiek urządzeń i przedmiotów (np. ławek, płotków itp.) Zarządca ma prawo domagać się ich demontażu w ustalonym terminie na koszt dysponenta.

2. Zdemontowane elementy zdeponowane przez Zarządcę mogą być odebrane przez osobę, która udokumentuje swoje prawo do rzeczy oraz uiszcza należność celem pokrycia kosztu demontażu.

3. Zarządca przechowuje zdemontowane elementy przez okres 6 miesięcy od dnia demontażu. Po tym okresie przedmioty nieodebrane uważać się będzie za porzucone w zamiarze wyzbycia się własności.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 44. Do odpowiedzialności za naruszenie postanowień regulaminu stosuje się ustawę z dnia 20 maja 1971r Kodeks wykroczeń (Dz. U z 2010 r. Nr 46, poz. 27 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenie (dz. U. z 2008r Nr 133, poz. 848 z późn. zm.)

§ 45. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 678, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 46. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 47. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Stanisław Sójka