

PREZYDENT MIASTA KROSNA  
38-400 KROSNO  
ul. Lwowska 28A

## ZARZĄDZENIE Nr 1384/21

Prezydenta Miasta Krosna  
z dnia 27. grudnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta Krosna na rok 2022

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

### § 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) na realizację następującego zadania publicznego:

„Prowadzenie działań na rzecz ochrony zwierząt bezdomnych i wolno żyjących”.

### § 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna oraz na stronie internetowej [www.cwop.krosno.pl](http://www.cwop.krosno.pl).

### § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami Urzędu Miasta Krosna.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT  
Miasta Krosna  
Piotr Przyłocki

SPRAWDZONO  
pod kątem  
formalno-prawnym

## Uzasadnienie

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta Krosna na rok 2022

Wymienione w zarządzeniu zadanie będzie realizowane od stycznia do 31 grudnia 2022 r. w związku z realizowaniem programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Krosna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ogłasza otwarty konkurs ofert. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

Biorąc powyższe pod uwagę zasadne jest ogłoszenie konkursu ofert na realizację zadań.

Szczegółowe zasady oraz warunki przeprowadzenia otwartego konkursu ofert określa załącznik do zarządzenia.

Z-ca NACZELNIKA  
Wydziału Komunalnego:  
Ochrony Środowiska i Gospodarki L-Środami

Arkadiusz Mularczyk



## **Prezydent Miasta Krosna**

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXIX/1116/21 Rady Miasta Krosna z dnia 25 października 2021 r. w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

**i  
zaprasza do składania ofert  
na realizację zadań publicznych dla mieszkańców miasta Krosna**

#### **I. RODZAJ ZADANIA, TERMIN REALIZACJI ORAZ WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW :**

1. Prowadzenie działań na rzecz ochrony zwierząt bezdomnych i wolno żyjących, w tym:

- a) sprawowanie opieki nad zwierzętami bezdomnymi i wolno żyjącymi oraz organizowanie wolontariatu;
- b) organizowanie akcji adopcyjnych;
- c) dokarmianie zwierząt bezdomnych i kotów wolno żyjących;
- d) poprawa warunków bytowania zwierząt oraz zakup materiałów/akcesoriów niezbędnych do realizacji zadania.

2. Termin realizacji zadania: od 21 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

3. Na realizację w/w zadania w 2021 r. przeznaczono kwotę w wysokości 40 000 zł.

Na realizację w/w zadania w 2022 r. przeznaczono kwotę w wysokości 45 000 zł.

#### **II. PODMIOT UPRAWNIONY:**

Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.). Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

#### **III. FORMA REALIZACJI:**

Zlecenie realizacji zadań publicznych ma formę wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

#### **IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).

2. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez kilka podmiotów. Wysokość dotacji dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od ilości wybranych do realizacji ofert.

3. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie. Przed podpisaniem powyższej umowy oferenci są zobowiązani przedłożyć umowę zawartą pomiędzy sobą.

4. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:

a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;

b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,

c) oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

#### **V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Realizatorzy zadania są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących w okresie realizacji zadania wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

2. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:

1) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania;

2) prowadzenie rejestrów wymaganych przez Zleceniodawcę:

a) rejestr zwierząt objętych opieką,

b) rejestr codziennych czynności wykonywanych podczas sprawowania opieki nad zwierzętami,

c) rejestr opiekunów kotów (z podaną liczbą zwierząt),

d) rejestr zwierząt objętych opieką weterynaryjną.

2. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, na podstawie zawartych umów są zobowiązane do informowania o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określać będą zapisy umowy między Gminą Miasto Krosno a podmiotem.

3. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:

1) doświadczonych i przeszkolonych pracowników lub współpracowników;

2) doświadczonych, przeszkolonych wolontariuszy.

4. Istnieje możliwość zakupu przez podmiot usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.

5. Nie dopuszcza się pobierania opłat od osób adoptujących zwierzęta.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie.

7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

8. W przypadku przyznania dotacji niższej od wnioskowanej procentowy udział środków własnych w całkowitym koszcie zadania powinien zostać zachowany jak w ofercie.

9. Na wkład własny oferenta składają się środki niefinansowe (wkład osobowy i wkład rzeczowy) oraz środki finansowe (środki własne oferenta).

10. Wartość wkładu finansowego Oferenta w zadaniu powinna wynieść min. 15% łącznych kosztów poniesionych w ramach realizacji zadania.

11. Za środki własne niefinansowe uważa się środki własne o charakterze osobowym lub rzeczowym, nie powodujące powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako wkład osobowy wnoszona może być nieodpłatna dobrowolna praca, a jako wkład rzeczowy

przedmioty służące realizacji zadania. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie wykorzystywany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych.

12. Wkład osobowy i rzeczowy, w tym wkład pracy wolontariuszy, może być uwzględniony w kosztorysie w wysokości nieprzekraczającej 50% łącznej kwoty wkładu własnego oferenta. Wartość jednej godziny pracy wolontariusza określa się do kwoty 20 zł.
13. W przypadku gdy podmiot jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.

## **VI. KOSZTY:**

**1. Koszty kwalifikowane** niezbędne do realizacji zadania, poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej, a w szczególności:

- 1) koszty osobowe (wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami – wraz z pochodnymi);
- 2) koszty zakupu karmy i akcesoriów niezbędnych do realizacji opisanych zadań;
- 3) koszty mediów związanych z realizacją zadania;
- 4) zakup sprzętu, zabiegów higienicznych i usług transportowych;
- 5) koszty administracyjne zadania (nie więcej niż 10% przyznanej dotacji);
- 6) zabiegi weterynaryjne.

**2. Koszty niekwalifikowane, a w szczególności:**

- 1) koszty nie związane z realizacją zadania;
- 2) koszty poniesione na przygotowanie oferty;
- 3) koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych;
- 4) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu.

**3. Dofinansowanie nie może przekroczyć 70% całkowitych kosztów realizacji zadania.**

## **VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:**

1. Oferty na zadania należy składać w formie pisemnej w terminie **do dnia 18 stycznia 2022 r. do godz. 10:00** w Biurze Obsługi Obywatela Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę, nazwę zadania zgodną z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Urzędu Miasta Krosna w terminie określonym w punkcie 1.
4. Oferty które wpłyną po w/w terminie, nie będą objęte procedurą konkursową.

## **VIII. WYMOGI FORMALNE:**

**1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania** określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych

oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Formularz oferty można otrzymać w Wydziale Komunalnym, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami Urzędu Miasta Krosna, ul. Bieszczadzka 5, piętro II, lub pobrać ze strony [krosno.pl](http://krosno.pl) (zakładka: Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych).

2. **Oferta** powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. **Oferta** powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczętowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana piszemy: „nie dotyczy” lub wstawiamy cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
4. **Załączniki** spełniają wymogi ważności, gdy są podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz opatrzona datą potwierdzenia. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona powinna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **IX. OFERTA KONKURSOWA POWINNA ZAWIERAĆ:**

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
4. Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
5. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
7. Oświadczenie, że Oferent dysponuje rachunkiem bankowym o numerze .....

#### **X. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) składają potwierdzone za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
4. Aktualny statut organizacji. Obowiązek złożenia statutu nie dotyczy: podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

#### **XI. TERMIN WYBORU OFERT, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia **19 stycznia 2021 roku**.
2. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.

3. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) możliwość realizacji zadania – maksymalnie **5 pkt**;

2) planowane koszty realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie **15 pkt**;

3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie - maksymalnie **15 pkt**;

4) udział środków finansowych własnych Oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł - maksymalnie **20 pkt**;

5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - maksymalnie **20 pkt**;

6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich – maksymalnie **5 pkt** (organizacja, która dotychczas nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzymuje maksymalną ilość punktów).

Maksymalnie oferta może uzyskać 80 punktów. Nie przyjmuje się do realizacji oferty, która otrzyma mniej niż 40 punktów.

4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

5. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie do dnia .. stycznia 2022 r. poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna [www.krosno.pl](http://www.krosno.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

a) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krosna, adres: 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a, [um@um.krosno.pl](mailto:um@um.krosno.pl), dane inspektora ochrony danych: [iod@um.krosno.pl](mailto:iod@um.krosno.pl)

b) Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO – za zgodą przedstawiciela ustawowego osoby, której dotyczą, do celów związanych z organizacją otwartego Konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta Krosna w 2020 r.

c) Przekazanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do uczestnictwa w Konkursie.

d) Dostęp do danych posiadają uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta Krosna oraz członkowie Komisji Konkursowej.

e) Osobie, której dane dotyczą przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określonych w art. 15 – 18 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.

f) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.

g) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

## **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**



1. W przypadku, gdyby przyznana dotacja była niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada niezwłocznie korektę harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania przedstawionego w ofercie, która jest podstawą zawarcia umowy.

2. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty,

b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3. Dodatkowych informacji można uzyskać w Wydziale Komunalnym, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami przy ul. Staszica 2, pok. 15, tel. (13) 47-43- 626.

PREZYDENT  
Miasta Krosna  
*Piotr Przytocki*

*Kozio*