

Zarządzenie Nr ¹³¹⁶...../21
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia ¹⁶..... listopada 2021 r.

PREZYDENT MIASTA KROSNA
38-400 KROSNO
ul. Lwowska 28A

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pt. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 poz. 1372 z późn. zm.), art. 25 ust. 1, ust. 4 i 5 w związku z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust.2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), uchwały Nr XXXIX/1116/21 Rady Miasta Krosna z dnia 25 października 2021 r. w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, w związku z przyjętą Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych w Mieście Krośnie na lata 2017-2022, stanowiącą załącznik do Uchwały Nr XXXVII/730/16 Rady Miasta Krosna z dnia 25 listopada 2016 r., rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert pt. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie” w okresie od dnia 1.01.2022 r. do dnia 31.12.2026 r. przeznaczony dla 27 osób z zaburzeniami psychicznymi, w lokalu znajdującym się na terenie Miasta Krosna.

§ 2.

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, stanowiącego załącznik do zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna www.bip.umkrosno.pl w zakładce „OGŁOSZENIA I KONKURSY”, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna www.krosno.pl.

§ 3.

Komisja konkursowa opiniująca oferty złożone na konkurs zostanie

powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krosna.

§ 4.

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu, dokonany zostanie przez Prezydenta Miasta Krosna, na podstawie opinii Komisji Konkursowej.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przytocki

[Signature]

SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym

[Signature]
[Signature]

Prezydent Miasta Krosna

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) w związku z art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), uchwały Nr XXXIX/1116/21 Rady Miasta Krosna z dnia 25 października 2021 r. w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

**i zaprasza do składania ofert
w otwartym konkursie na powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej
pt. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie”**

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO ORAZ TERMIN REALIZACJI

Lp.	Rodzaj zadania	Termin realizacji zadania
1.	„Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie” dla 27 osób z zaburzeniami psychicznymi	1 stycznia 2022 r. – 31 grudnia 2026 r.

II. PODMIOT UPRAWNIONY

1. Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
2. Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

III. FORMA REALIZACJI

Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę powierzenia wykonywania zadań publicznych.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania Gmina Miasto Krosno przeznaczy środki finansowe w wysokości dotacji przyznanej przez Wojewodę Podkarpackiego na 2022 rok w kwocie 658 242,00 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt osiem tysięcy dwieście czterdzieści dwa złote 00/100).
2. Kwota powyższa może ulec zmianie w przypadku zmiany przez Wojewodę Podkarpackiego kwoty dotacji na realizację zadania.
3. W latach następnych dotacja zostanie corocznie określona w wysokości przekazanej przez Wojewodę Podkarpackiego.
4. Podmiotowi realizującemu zadanie nie przysługuje roszczenie o dofinansowanie realizacji zadania ze środków własnych Gminy Miasto Krosno.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Prezydent Miasta Krosna nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
4. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
5. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:
 - 1) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego,
 - 2) racjonalne i efektywne,
 - 3) faktycznie poniesione w okresie trwania umowy,
 - 4) udokumentowane dowodami księgowymi.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na cele inne, niż przewidziane we wniosku i uwzględnione w umowie, pod rygorem zwrotu dotacji wraz z należnymi odsetkami.
7. Środki finansowe będą przekazywane w transzach miesięcznych z tytułu realizacji zadania do 10. dnia każdego miesiąca, po przedłożeniu informacji o liczbie uczestników przebywających w placówce do 5. dnia danego miesiąca.
8. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji określać będzie umowa zgodna ze wzorem umowy określonej w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
9. Oferent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z uwzględnieniem przepisu art. 15 zzz ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
10. Oferent jest zobowiązany do informowania o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które mają wpływ na należyte wykonanie tej umowy. Oferent potwierdza wpływ w/w okoliczności składając oświadczenie, zawierające elementy, o których mowa w art 15 zzzzzb ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Realizatorem zadania może być wyłącznie Oferent, który prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
4. Przy planowaniu zadania w punkcie III oferty „Opis zadania” należy uwzględnić m.in.:
 - 1) odpowiednie przygotowanie zawodowe realizującego zadanie,
 - 2) prowadzenie dokumentacji zbiorczej z realizacji zadania oraz indywidualnej każdego uczestnika,
 - 3) dostępność usług co najmniej 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej 6 godzin dziennie zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczestnikami, a pozostały czas przeznaczony na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć i uzupełnienie prowadzonej dokumentacji;
 - 4) prowadzenie zajęć z zakresu terapii zajęciowej, treningów umiejętności interpersonalnych, funkcjonowania w codziennym życiu, umiejętności spędzania wolnego czasu, poradnictwa psychologicznego, rehabilitacji ruchowej, przygotowania do aktywizacji zawodowej, mieszkalnictwa chronionego, itp,
 - 5) opracowanie szczegółowo programu uwzględniającego założenia, cel, metody pracy, harmonogram zajęć, listy obecności.
5. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze; osoby prowadzące zajęcia powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące odpowiedni poziom merytoryczny prowadzonych zajęć, potwierdzone stosownymi dokumentami.
6. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
8. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 grudnia 2021 r. do godz. 15³⁰** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **„Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej pt. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie”**. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres podmiotu składającego ofertę.
3. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia i nie będą objęte procedurą konkursową.
4. W przypadku oferty przesłanej pocztą lub kurierem, za datę złożenia uznaje się datę wpływu do

VIII. WYMOGI FORMALNE:

1. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji.
5. Oferta powinna być wypełniona czytelnie (napisana na maszynie lub komputerze) we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczątowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” lub wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Cele oferty powinny być zgodne z celami zawartymi w statucie organizacji.
7. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. **Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.**

IX. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta winna być złożona w jednym egzemplarzu i zawierać następujące załączniki:
 - 1) harmonogram działalności jednostki na lata 2022 – 2026,
 - 2) kalkulację kosztów na każdy rok działalności, sporządzoną zgodnie ze wzorem znajdującym się w druku oferty konkursowej,
 - 3) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) oświadczenia wynikające z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz dodatkowo:
 - a) oświadczenie, że oferent dysponuje rachunkiem bankowym o numerze:.....;
 - b) oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej oświadcza, że posiada pełnomocnictwo szczegółowe do działania w ramach niniejszego konkursu w imieniu jednostki macierzystej. Data wystawienia takiego pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia oferty w Urzędzie. Pełnomocnictwa nie załącza się do oferty, natomiast w przypadku przyznania Oferentowi dotacji, dostarczenie takiego dokumentu będzie warunkiem zawarcia umowy;
 - c) oświadczenie, że kadra przewidywana do zaangażowania przy realizacji zadania posiada właściwe kwalifikacje;
 - d) oświadczenie, że oferent posiada tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzona będzie działalność, zgodnego z § 18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
 - e) oświadczenie, że oferent dysponuje odpowiednim doświadczeniem w realizacji podobnych zadań.
2. Oferty nieposiadające wymaganych załączników będą uznane za niekompletne i pozostawione bez rozpatrzenia.

X. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do dnia 14 grudnia 2021 r.**
2. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
3. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę kryteria określone w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym w szczególności:

Lp.	Kryterium merytoryczne poddane ocenie	Maksymalna liczba punktów
1.	<i>Możliwość realizacji zadania publicznego.</i>	10
2.	<i>Planowana kalkulacja kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</i>	10
3.	<i>Jakość wykonania zadania i kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne.</i>	10
4.	<i>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich (organizacja, która do tej pory nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzyma maksymalną liczbę punktów).</i>	10
5.	Razem:	40

4. **Maksymalnie oferta może uzyskać 40 punktów. Do realizacji zadania zostanie wyłoniony podmiot, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.**
5. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
6. W celu dokonania oceny możliwości realizacji zadania, Komisja Konkursowa może dokonać wizji lokalnej obiektu, w którym będzie realizowane zadanie.
7. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna - www.bip.umkrosno.pl oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna - www.krosno.pl **niezwłocznie po wyborze oferty.**
9. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki, po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

XI. ZREALIZOWANE W 2021 ROKU I W LATACH 2019 - 2020 ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY, Z UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM.

Rodzaj zadania	Wysokość przekazanej dotacji w zł		
	2019 r.	2020 r.	2021 r.
Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie	677 166,00	688 125,85	675 854,25

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdyby przyznana dotacja była niższa od wnioskowanej, Oferent przedkłada do dnia **17 grudnia 2021 r.** korektę harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania przedstawionego w ofercie, którą ocenia Komisja Konkursowa.
2. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy nie otrzyma zapewnienia od Wojewody Podkarpackiego o zabezpieczeniu i przekazaniu środków na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie.
3. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta Krosna, w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia przy ul. Lwowskiej 28 a, sala obsługi nr 2, tel. (13) 47 43 024.

PREZYDENT
Miasta Krosna

my d
Piotr Przytocki

M
Przytocki