

Wnioski w sprawie ulg w spłacie zobowiązań wobec Gminy

Przedsiębiorca **ubiegający się o pomoc *de minimis*** jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* (zakres informacji oraz wzór formularza informacji został określony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. (Dz. U. z 2014r., poz. 1543); - (*formularz dostępny w pliku do pobrania*));
- 3) dokumentów obrazujących sytuację finansową prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności tj. zestawień przychodów i kosztów (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) lub sprawozdań finansowych (w przypadku osób prawnych) za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 4) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy dodatkowo przedłożyć dokumenty potwierdzające sytuację materialno – finansową rodziny (np. zaświadczenia o zarobkach lub zasiłkach, odcinki rent, emerytur podatnika, współmałżonka i pozostałych osób prowadzących z podatnikiem wspólne gospodarstwo domowe a także dokumenty potwierdzające ponoszone koszty (rachunki za gaz, energię elektryczną, czynsz, zakup leków itp.).

Po wstępnej analizie ww. dokumentów podmiot udzielający pomocy może wezwać wnioskodawcę o złożenie dodatkowych informacji i wyjaśnień, które mogą mieć wpływ na rozstrzygnięcie sprawy.