



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia wtorek, 3 grudnia 2019 r.

Poz. 5866

UCHWAŁA NR XIV/453/19 RADY MIASTA KROSNA

z dnia 29 listopada 2019 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasto Krosno na dofinansowanie budowy altan śmietnikowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.), art. 400a ust. 1 pkt 8, art. 403 ust. 1, ust. 4 pkt 1 lit. b, lit. c i lit. d, ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) – po zgłoszeniu projektu uchwały zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.),

uchwala się, co następuje:

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 1.1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasto Krosno na dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia polegającego na budowie altan śmietnikowych, które przeznaczone będą na deponowanie w nich pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych przez mieszkańców zabudowy wielorodzinnej.

2. Przedsięwzięciem, o którym mowa w ust. 1 są zadania inwestycyjne z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi, polegające na budowie altan śmietnikowych i utwardzeniu terenu pod budowane altany oraz utwardzeniu pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **dotacji celowej** – rozumie się przez to wypłatę środków z budżetu Gminy Miasto Krosno na dofinansowanie części kosztów poniesionych przez wnioskodawcę w związku z budową altan śmietnikowych i utwardzenia terenu pod budowane altany śmietnikowe oraz utwardzenia pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, stanowiącą refundację tych kosztów;
- 2) **wnioskodawcy** – rozumie się przez to podmioty, które ubiegać mogą się o przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 1, którymi zgodnie z niniejszą uchwałą są wspólnoty mieszkaniowe nie prowadzące działalności, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.), spółdzielnie mieszkaniowe będące osobami prawnymi, które jako przedsiębiorcy ubiegać mogą się o przyznanie dotacji celowej przy uwzględnieniu przepisów i wymogów pomocy de minimis oraz towarzystwa budownictwa społecznego, które ubiegać mogą się o przyznanie dotacji celowej przy uwzględnieniu przepisów i wymogów pomocy de minimis;

- 3) **budowie** – rozumie się przez to wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, o którym mowa w art. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 – Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.);
- 4) **tytule prawnym** – rozumie się przez to tytuł prawny, o którym mowa w art. 3 pkt 41 Prawa ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.) i art. 3 pkt 11 oraz art. 4 prawa budowlanego (Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.).

Rozdział II.

Warunki otrzymania dotacji, tryb udzielania i rozliczania

§ 3. 1. O przyznanie dotacji ubiegać może się wnioskodawca posiadający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której zrealizowane zostało przedsięwzięcie, która zlokalizowana jest w granicach administracyjnych Gminy Miasto Krosno.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, o której mowa w ust. 1 np. oświadczenie o posiadaniu takiego tytułu.

3. Dotacja może zostać przyznana po wybudowaniu altany śmietnikowej oraz terenu utwardzonego pod altanę z rozszerzeniem terenu utwardzonego pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych i przedłożeniu wniosku wraz z niezbędnymi dokumentami oraz rachunkami lub fakturami potwierdzającymi poniesione koszty realizacji przedsięwzięcia.

4. Dotacja na budowę danej altany śmietnikowej z rozszerzeniem terenu utwardzonego pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych w bezpośrednim sąsiedztwie altany przysługuje wyłącznie jeden raz na dany obiekt budowlany.

5. Wnioskodawca ubiegać może się o dotację w stosunku do każdej nowo wybudowanej altany śmietnikowej przy spełnieniu wymagań uchwały z zastrzeżeniem treści ust. 4.

6. Kosztami kwalifikowanymi budowy altany śmietnikowej są koszty jej wykonania wraz z kosztami utwardzenia terenu pod altanę i kosztami utwardzenia pod pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w bezpośrednim sąsiedztwie altany jednak nie więcej jak 25 metrów kwadratowych poza konstrukcją altany, a także koszt budowy samej altany, koszt opracowania projektu budowlanego, koszt dostosowania typowego projektu budowlanego altany śmietnikowej do nieruchomości, na której było realizowane przedsięwzięcie oraz koszt wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

7. Wysokość dotacji wynosi 50% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 5 000 złotych brutto (słownie: pięć tysięcy złotych brutto). Przy obliczaniu wysokości dotacji wysokość podatku VAT jest kwalifikowana w przypadku jeśli nie był pomniejszony na fakturze lub rachunku.

8. Jeśli w roku złożenia wniosku kwota dofinansowania przekracza kwotę pozostającą w budżecie miasta przeznaczoną na realizację dofinansowania na budowę altan śmietnikowych, wniosek podlega rozpoznaniu w kolejnym roku kalendarzowym pod warunkiem zabezpieczenia kwoty na dofinansowanie budowy altan śmietnikowych w budżecie Gminy Miasto Krosno.

9. Dotacja nie będzie przyznawana do wykonania samego utwardzenia pod altanę lub utwardzenia pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych.

10. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę dokumentu pełnomocnictwa zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1000 z późn. zm.).

§ 4. 1. Wnioskodawca w terminie do 30 września danego roku kalendarzowego, składa wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zrealizowanej inwestycji.

2. Wnioskodawca ubiegając się o przyznanie dotacji zobowiązany jest złożyć wniosek stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) dane identyfikujące wnioskodawcę;
- 2) oznaczenie nieruchomości, na której zrealizowano przedsięwzięcie, będące przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) rok zakończenia budowy altany śmietnikowej, na którą jest składany wniosek;

- 4) określenie tytułu prawnego do nieruchomości, na której została zrealizowana inwestycja oraz dokumentów potwierdzających posiadanie tytułu prawnego w postaci kserokopii;
- 5) wyszczególnienie jaki rodzaj altany jest przedmiotem składanego wniosku (z utwardzeniami, o których mowa w niniejszej uchwale lub bez utwardzeń);
- 6) kopię rachunków lub faktur VAT wystawionych na wnioskodawcę, które potwierdzają koszty poniesione przez wnioskodawcę na realizację przedsięwzięcia;
- 7) numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja wraz ze wskazaniem właściciela rachunku bankowego;
- 8) oświadczenie o prowadzeniu/nie prowadzeniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców na nieruchomości, na której realizowane było przedsięwzięcie, na które ma być udzielona dotacja;
- 9) dokumenty dotyczące udzielonej pomocy de minimis, o których mowa w uchwale;
- 10) podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy;
- 11) projekt budowlany altany śmietnikowej podpisany przez osobę uprawnioną do projektowania wraz z projektem zagospodarowania terenu na, którym była prowadzona inwestycja zatwierdzony przez osobę posiadającą uprawnienia architektoniczne;
- 12) dokumenty wynikające ze stosunków własnościowych, reprezentacji, inne dokumenty, o których mowa w uchwale.

4. Na wezwanie organu rozpatrującego wniosek wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć organowi oryginały dokumentów złożonych jako kserokopie do wniosku celem ich uwierzytelnienia w wyznaczonym terminie.

§ 5. 1. Dotacja celowa jest przyznawana z zastrzeżeniem, że:

- 1) za altanę wybudowaną wraz z utwardzeniem pod altaną uznaje się altanę przeznaczoną na pojemniki do deponowania odpadów komunalnych;
- 2) za utwardzenie oraz utwardzenie na pojemniki do zbierania odpadów komunalnych znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie altany uznaje się teren utwardzony kostką brukową, płytkami betonowymi, asfaltem itp. z wykonaną podbudową i pozostałymi pracami ziemnymi związanymi z przedmiotową inwestycją.

2. Dotacją celową może zostać objęta budowa altan śmietankowych i utwardzenia pod nimi oraz utwardzenie pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie altan zrealizowane od 1 stycznia 2018 r., co potwierdzą daty na załączonych do wniosku rachunkach i fakturach.

3. Liczba przyznanych dotacji celowych w danym roku kalendarzowym limitowana jest wysokością środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Miasto Krosno na dany rok budżetowy.

Rozdział III.

Postępowanie w przedmiocie udzielenia dotacji

§ 6. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację celową składa w Urzędzie Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a lub przy ul. Staszica 2 prawidłowo wypełniony wniosek.

2. Złożone wnioski będą rozpoznawane przez Komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Krosna w stosownym zarządzeniu.

3. Wnioski będą rozpoznawane według kolejności ich wpływu (decyduje data wpływu kompletnego wniosku do Urzędu Miasta Krosna).

4. Dotacje celowe będą przyznawane w latach budżetowych, w których zabezpieczone zostały środki na ten cel do chwili ich wyczerpania.

5. Wnioskodawca poinformowany zostanie na piśmie o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji.

6. W przypadku odmowy przyznania dotacji wnioskodawca zostanie poinformowany o powodach odmowy jej przyznania oraz ewentualnej możliwości lub niemożliwości ponownego ubiegania się o dotację.

7. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, wniosku niekompletnego, w przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości lub w razie zaistnienia innych przyczyn, które mogą być przez Wnioskodawcę uzupełnione lub poprawione, wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie o takiej konieczności w określonym przez Komisję terminie.

8. W przypadku nieuzupełnienia wniosku lub nieusunięcia innych nieprawidłowości, o których mowa w ust. 7, wniosek pozostawia się bez dalszego rozpoznania.

9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca powiadomiony zostanie na piśmie, o którym mowa w ust. 5 o zaproszeniu do podpisania umowy dotacyjnej oraz terminie, w którym możliwe będzie jej podpisanie – z zastrzeżeniem treści ust. 10.

10. O przyznaniu dotacji decyduje Prezydent Miasta Krosna po zapoznaniu się z opinią Komisji, o której mowa w ust. 2.

11. Wypłata dotacji celowej odbywać będzie się na podstawie umowy o udzielenie dotacji na podstawie propozycji Komisji, o której mowa w ust. 2 podpisanej pomiędzy Gminą Miasto Krosno a wnioskodawcą o udzielenie dotacji zgodnie z § 10 ust. 1 uchwały i w zakresie określonym w § 8 ust. 1 uchwały.

12. Podpisanie umowy dotacyjnej możliwe jest w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zaproszenia do jej podpisania z zastrzeżeniem, że jeśli upływ 10-dniowego terminu następuje w sobotę, niedzielę lub dzień wolny od pracy, o którym mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r., poz. 90 z późn. zm.), upływ terminu następuje wraz z upływem pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym od pracy.

13. Dotacje przyznawane są w danym roku budżetowym pod warunkiem pozytywnego rozpoznania wniosku, który wpłynął do Urzędu Miasta Krosna do dnia 30 września danego roku kalendarzowego i może zostać rozpoznany bez jego uzupełnienia po tej dacie.

14. W przypadku wniosku złożonego po 30 września danego roku lub wniosku, który po tej dacie podlega uzupełnieniu, wniosek rozpoznawany jest jako pierwszy (w przypadku większej ilości wniosków w kolejności zgłoszeń) w kolejnym roku budżetowym pod warunkiem zabezpieczenia środków na ten cel zgodnie z ust. 4.

15. Pozostawienie wniosku bez rozpoznania w przypadku zaistnienia podstaw, o których mowa w uchwale lub odmowa udzielenia dotacji nie wyklucza możliwości ubiegania się o dotację przez ponowne złożenie wniosku wraz z dokumentami.

16. Na odmowę przyznania dotacji nie przysługuje środek odwoławczy, lecz wnioskodawcy służy uprawnienie, o którym mowa w ust. 15.

17. Niepodpisanie umowy przez wnioskodawcę w wyznaczonym przez Komisję terminie oznacza rezygnację z dotacji.

18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17 wnioskodawca chcąc otrzymać dotację musi złożyć wniosek wraz z dokumentami, który podlega rozpoznawaniu na ogólnych zasadach określonych uchwałą.

19. Środki zabezpieczone na realizację umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 17 wracają do puli dostępnej dla pozostałych wnioskodawców.

§ 7. Warunkiem przyznania dotacji jest budowa altany śmietnikowej z zachowaniem odległości wynikających z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 z późn. zm.).

Rozdział IV. Sposób naliczenia dotacji

§ 8. 1. Dofinansowanie inwestycji odbywa się w formie dotacji celowej, która stanowi refundację kosztów wybudowania altany śmietnikowej i utwardzenia pod nią oraz utwardzenia pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych w bezpośrednim sąsiedztwie altany, o których mowa w § 9 ust. 1 uchwały.

2. Wysokość dotacji celowej obliczana jest na podstawie poniesionych przez wnioskodawcę, a udokumentowanych w sposób określony w § 4 ust. 3 pkt 6 rzeczywistych kosztów wybudowania altany z utwardzeniem pod altanę i pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych w oparciu o przedłożone rachunki bądź faktury.

§ 9. 1. Przez koszty wybudowania altany śmietnikowej wraz z wykonaniem utwardzenia pod altanę oraz utwardzenia pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych rozumie się poniesione przez Wnioskodawcę rzeczywiste koszty (uwzględniające podatek VAT z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 3 ust. 7), które stanowią koszty:

- 1) opracowania dokumentacji projektowej (projekt, mapa, projektu zagospodarowania terenu) lub dostosowania typowego projektu budowlanego do nieruchomości, na której była realizowana inwestycja;
- 2) zakup materiałów niezbędnych do budowy altany śmietnikowej oraz wykonania utwardzenia pod altanę i utwardzenia pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) usługa budowy, montażu altany śmietnikowej, utwardzenia pod altanę i utwardzenia pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych;
- 4) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

2. Dotacja celowa nie przysługuje na przebudowę lub remont istniejącej altany śmietnikowej i istniejącego utwardzenia pod altanę a także na przeniesienie istniejącej altany w miejsce nowej lokalizacji.

3. Trwałość wykonanej inwestycji wynosić powinna co najmniej 2 lata od momentu wypłaty środków.

4. Dotacja na dofinansowanie kosztów budowy altany śmietnikowej wraz z wykonaniem utwardzenia pod altanę oraz utwardzeniem pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - po wykryciu powyższych postaw podlega zwrotowi do budżetu Gminy Miasto Krosno w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

Rozdział V. Wypłata dotacji

§ 10. 1. Wypłata dotacji celowej odbywać będzie się na podstawie umowy o udzielenie dotacji zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Miasto Krosno, którą zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowa o przyznanie dotacji celowej określa w szczególności:

- 1) sposób wypłaty dotacji;
- 2) wysokość dotacji udzielonej wnioskodawcy;
- 3) opis zadania – w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego realizacji.

3. Dotacja po przyznaniu przez Prezydenta i podpisaniu umowy zostanie przekazana wnioskodawcy w formie przelewu na rachunek bankowy podany we wniosku zgodnie z przepisami uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 4.

4. Dotacja zostanie wypłacona w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy przez wnioskodawcę.

Rozdział VI. Warunki i tryb przyznawania dotacji jako pomocy publicznej

§ 11. 1. Dotacja udzielana spółdzielniom mieszkaniowym i towarzystwom budownictwa społecznego w oparciu o niniejszą uchwałę stanowi pomoc de minimis.

2. Udzielanie dotacji spółdzielniom mieszkaniowym i towarzystwom budownictwa społecznego następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku złożonego przez spółdzielnię mieszkaniową i towarzystwo budownictwa społecznego oprócz spełnienia ogólnych wymagań przewidzianych w niniejszej uchwale jest przedłożenie przez wnioskodawcę także:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
4. W zakresie dotyczącym udzielania dotacji celowych jako pomocy de minimis, przyznawanie dotacji na zasadach określonych w uchwale odbywa się do dnia 31 grudnia 2020 r.

Rozdział VII. Przepisy końcowe

§ 12. Wnioski złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpoznaniu zgodnie z tą uchwałą.

§ 13. Traci moc uchwała Nr III/82/18 Rady Miasta Krosna z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasto Krosno na dofinansowanie budowy altan śmietnikowych (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r. poz. 759).

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miasta
Krosna**

Zbigniew Kubit

Załącznik do uchwały Nr XIV/453/19
Rady Miasta Krosna
z dnia 29 listopada 2019 r.

WNIOSEK

do Prezydenta Miasta Krosna o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie
kosztów budowy altany śmietnikowej

1. Dane wnioskodawcy/pełnomocnika wnioskodawcy*

Nazwa i adres:
.....
.....

NIP:

REGON:

Numer telefonu (fakultatywnie)

2. Informacja o nieruchomości:

Lokalizacja inwestycji: działka/działki * numer ewidencyjny, obręb ewidencyjny na
której/których* zrealizowano inwestycję.....

3. Rok zakończenia budowy:

4. Tytuł prawny do nieruchomości, na której została zrealizowana inwestycja oraz
dokumenty potwierdzające jego posiadanie w postaci kserokopii (należy wskazać
w stosunku do każdej działki, której dotyczy wniosek):

.....
.....
.....

Oświadczam, że

/dane wnioskodawcy/

posiada/nie posiada* uprawnienie do samodzielnego podejmowania czynności
inwestycyjnych z zakresu prawa budowlanego wynikające
z.....

i w związku z tym jest/nie jest* wymagana zgoda wszystkich współwłaścicieli, którą
załączam/nie załączam*.

5. Rodzaj obiektu budowlanego, na który wnioskodawca ubiega się o dotację:

a) altana śmietnikowa z utwardzeniem pod altaną*

b) altana śmietnikowa bez utwardzenia pod altaną*

c) altana śmietnikowa z utwardzeniem pod altaną i z utwardzeniem pod pojemniki do
zbierania odpadów komunalnych znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie
altany śmietnikowej*

- d) altana śmietankowa bez utwardzenia pod altaną a z utwardzeniem pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie altany śmietnikowej*

przy czym wielkość wybudowanych (w metrach kwadratowych)

- altany śmietnikowej wynosi:.....m² *
- utwardzenia pod altaną wynosi:.....m² *
- utwardzenia pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych w bezpośrednim sąsiedztwie altany śmietnikowej*)..... m² *

5. Łączny koszt budowy altany śmietnikowej z utwardzeniem/bez utwardzenia*; z utwardzeniem pod pojemniki/bez utwardzenia pod pojemniki *, którego dotyczy wniosek :.....
(słownie:.....)
.....)

6. Dane do dokonania przelewu bankowego (nazwa banku, numer rachunku bankowego, dane właściciela rachunku bankowego), na który ma zostać przekazana dotacja:

.....
.....
.....

8. Przedkładamy/przedkładam* następujące załączniki do wniosku:

- a) tytuł prawny do nieruchomości dokument potwierdzający prawo wnioskodawcy do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (należy wskazać jaki w stosunku do każdej działki, której dotyczy wniosek lub podać informacje z czego wynikający):.....
.....
.....
- b) komplet rachunków lub faktur VAT, które potwierdzają koszty poniesione przez wnioskodawcę na realizację przedsięwzięcia w ilości:szt., potwierdzone za zgodność z oryginałem
- c) dokumenty dotyczące pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w sektorze rolnym lub rybołówstwie (określić szczegółowo wszystkie załączane dokumenty):
.....
- d) inne (zaznaczyć jakie):
 - projekt zagospodarowania terenu na którym była realizowana inwestycja*,
 - projekt budowlany altany śmietnikowej*,
 - inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza (jeśli była wykonywana)*
 - inne (wymienić jakie).....

9. Oświadczenia:

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się z zasadami udzielania dotacji celowej regulowanymi uchwałą Nr XIV/453/19 Rady Miasta Krosna z dnia 29 listopada w sprawie zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasto Krosno na dofinansowanie budowy altan śmietnikowych.
2. Na nieruchomości, która została wskazana we wniosku prowadzę /nie prowadzę działalności*, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
3. Na nieruchomości, która została wskazana we wniosku o przyznanie dotacji prowadzę/ nie prowadzę* działalności gospodarczej

data i czytelny podpis Wnioskodawcy(ów)/Pełnomocnika:

.....

** niepotrzebne skreślić*