



SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym określony w Załączniku Zarządzenia Nr 76/2019 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 11 stycznia 2019 r.

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Postępowanie rekrutacyjne		
31 stycznia		Udostępnienie w systemie NABÓR oferty przedszkola*, informacji o zasadach rekrutacji oraz wzorów dokumentów niezbędnych przy składaniu wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola*.
1 lutego	14 lutego	Elektroniczne wypełnianie w systemie Nabór deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego i składanie deklaracji w przedszkolu.
21 lutego		Informacja o liczbie miejsc rekrutacyjnych w przedszkolach*.
22 lutego	28 lutego godz. 15 ³⁰	Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola* - podpisany przez rodzica wydruk z systemu NABÓR wraz kompletem dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie wybranych kryteriów rekrutacyjnych przyjmuje przedszkole* pierwszego wyboru.
	4 marca	Weryfikacja przez komisje rekrutacyjne wniosków o przyjęcie do przedszkola* i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
5 marca godz. 13 ⁰⁰		Opublikowanie przez komisje rekrutacyjne list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
5 marca godz. 14 ⁰⁰	7 marca godz. 13 ⁰⁰	Potwierdzanie przez rodziców woli zapisu dziecka do przedszkola*, do którego zostało zakwalifikowane oraz podpisywanie umów na świadczenie usług przez przedszkole*.
8 marca godz. 14 ⁰⁰		Opublikowanie przez komisje rekrutacyjne list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
8 marca		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola* odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
	13 marca	Wskazanie przez prezydenta miasta rodzicom dzieci nieprzyjętych innego przedszkola, które może przyjąć dziecko (art. 31 ust. 10 i ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
Postępowanie uzupełniające **		
18 marca		Udostępnienie informacji o wolnych miejscach w przedszkolach*, które prowadzą rekrutację uzupełniającą.
18 marca	22 marca godz. 12 ⁰⁰	Przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola* - formularz wniosku można pobrać z przedszkola* lub ze strony NABÓR. Wniosek wraz kompletem dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie wybranych kryteriów rekrutacyjnych można złożyć w trzech przedszkolach* wskazując preferowaną kolejność.
	25 marca	Weryfikacja przez komisje rekrutacyjne wniosków o przyjęcie do przedszkola* i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
26 marca godz. 13 ⁰⁰		Opublikowanie przez komisje rekrutacyjne list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
26 marca godz. 14 ⁰⁰	28 marca godz. 14 ⁰⁰	Potwierdzanie przez rodziców woli zapisu dziecka do przedszkola*, do którego zostało zakwalifikowane oraz podpisywanie umów na świadczenie usług przez przedszkole*.
29 marca		Opublikowanie przez komisje rekrutacyjne list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

* dotyczy także oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

** postępowanie uzupełniające jest prowadzone bezpośrednio przez przedszkola posiadające wolne miejsca bez rejestracji w systemie NABÓR