

Projekt  
**UCHWAŁA NR LX/ /18**  
Rady Miasta Krosna  
z dnia 28 czerwca 2018 r.

w sprawie konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego  
Miasta Krosna

Na podstawie art. 5a ust. 2, 5, 6 i 7 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz.994, zm. poz.1000)

uchwala się, co następuje:

**§ 1.** 1. Tworzy się budżet obywatelski Miasta Krosna.

2. Wysokość budżetu obywatelskiego stanowi kwota 0,5% wydatków Miasta zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu zaokrąglona w górę do dziesiątek tysięcy złotych, nie mniej jednak niż dwa miliony złotych.

3. Środki, o których mowa w ust. 2 są podzielone na pule obejmujące całość Miasta i części w postaci jednostek pomocniczych.

4. Pula obejmująca całość Miasta stanowi połowę wysokości budżetu obywatelskiego na dany rok, druga połowa jest do wykorzystania w jednostkach pomocniczych.

5. Pule do wykorzystania w poszczególnych jednostkach pomocniczych stanowią sumę: iloczynu liczby mieszkańców i kwoty 4 zł, iloczynu powierzchni jednostki pomocniczej w hektarach i kwoty 130 zł oraz pozostałej kwoty z puli podzielonej przez liczbę jednostek pomocniczych.

6. Pule do wykorzystania w jednostkach pomocniczych zaokrągla się w górę do tysięcy złotych.

7. Zadania wybrane w ramach budżetu obywatelskiego zostają uwzględnione w uchwale budżetowej gminy począwszy od budżetu na 2019 r.

**§ 2.** Ustala się szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Krosna w formie Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Krosna stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Tworzy się Radę Budżetu Obywatelskiego, której zadaniem jest monitorowanie procesu wdrażania budżetu obywatelskiego oraz rozpatrywanie odwołań wnioskodawców od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

2. Skład Rady ustala Prezydent Miasta Krosna, a w jej grono mogą wchodzić w szczególności: radni, pracownicy Urzędu Miasta Krosna, jednostek organizacyjnych miasta, przedstawiciele organizacji pozarządowych, mieszkańcy.

3. Rada podejmuje decyzje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów.

4. Rada ze swojego składu wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

5. Posiedzenia Rady są protokołowane.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

  
  
SPRAWDZONO  
pod względem  
formalno-prawnym

## Uzasadnienie

### do projektu uchwały w sprawie konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Miasta Krosna

Miasto Krosno realizuje projekt pod nazwą „E-Usługi Miast i Gmin Podkarpackich – II etap”. Jednym z przedsięwzięć w ramach tego projektu jest przygotowanie narzędzia do prowadzenia konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego. Jego zadaniem będzie między innymi umożliwienie zgłaszania propozycji zadań do realizacji oraz przeprowadzanie w tej sprawie głosowania.

W ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. (Dz.U.2018.130) zmieniającej ustawę o samorządzie gminnym, z dnia 31 stycznia 2018 r. wprowadzono zmiany regulujące kwestię budżetu obywatelskiego, w tym obowiązek jego tworzenia w miastach na prawach powiatu. Zgodnie z art. 15 powołanej ustawy zmieniającej wprowadzone zmiany stosuje się do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której powołana ustawa weszła w życie.

W Mieście Krośnie funkcjonują ponadto fundusze dzielnicowe/ osiedlowe, w ramach których organy statutowe jednostek pomocniczych wskazują zadania ważne do realizacji na ich obszarze. Zasady dysponowania tymi środkami regulują statuty dzielnic i osiedli.

PREZYDENT  
Miasta Krosna

*Piotr Kociński*

## **Regulamin budżetu obywatelskiego Miasta Krosna**

### **§ 1**

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu miasta Krosna na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań;
- 2) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin budżetu obywatelskiego miasta Krosna;
- 3) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Krosno;
- 4) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Gminy Miasto Krosno;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krosna;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Krosna;
- 7) dzielnicach/osiedlach – należy przez to rozumieć jednostki pomocnicze gminy funkcjonujące na terenie Gminy Miasto Krosno;
- 8) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę zgłaszającą projekt;
- 9) projekcie – należy przez to rozumieć projekt zadania do realizacji w ramach środków budżetu obywatelskiego.

### **§ 2**

1. Projekty mogą składać mieszkańcy. Złożenie projektu nie wymaga wskazania innych, poza Wnioskodawcą, osób popierających projekt.
2. Wnioski dotyczące projektów można składać:
  - 1) za pomocą aplikacji elektronicznej, dostępnej na stronie internetowej budżetu obywatelskiego, po zalogowaniu się w wybrany przez siebie sposób spośród:
    - a) uwierzytelnienia profilem zaufanym albo
    - b) uwierzytelnienia z wykorzystaniem adresu mailowego;
  - 2) na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, przekazanego w formie papierowej do urny umieszczonej w budynku Urzędu Miasta Krosna lub w innym miejscu wyznaczonym przez Prezydenta;
  - 3) na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, przekazanego w formie elektronicznej i podpisanego elektronicznie na adres podany na stronie internetowej budżetu obywatelskiego.
3. Wniosek dotyczący projektu zawiera następujące dane:
  - 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
  - 2) oświadczenie wnioskodawcy o zamieszkanii na terenie Krosna;
  - 3) nazwę projektu;
  - 4) lokalizację projektu;

- 5) opis projektu;
  - 6) uzasadnienie projektu;
  - 7) wskazanie potencjalnych odbiorców projektu;
  - 8) wskazanie czy projekt ma charakter ogólnomiejski, czy dzielnicowy/osiedlowy;
  - 9) zasady dostępności projektu;
  - 10) kosztorys projektu;
  - 11) roczny szacunkowy koszt eksploatacji projektu;
  - 12) w przypadku formularza papierowego podpis wnioskodawcy.
4. Oprócz danych wskazanych w ust. 3 wniosek dotyczący projektu może zawierać następujące dane:
- 1) adres zamieszkania wnioskodawcy;
  - 2) adres e-mail wnioskodawcy;
  - 3) numer telefonu kontaktowego;
  - 4) zgodę na upublicznianie nazwiska autora projektu;
  - 5) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji budżetu obywatelskiego.
5. Projekt powinien być zgodny z prawem oraz nie naruszać praw osób trzecich.
6. Projekt powinien być obiektywnie wykonalny technicznie.
7. Projekt powinien odpowiadać następującym wymogom formalnym:
- 1) nie może być sprzeczny z obowiązującymi w mieście dokumentami planistycznymi i strategicznymi, w tym w szczególności ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Krosna, obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, Strategią Rozwoju Miasta Krosna na lata 2014-2022, Programem Rewitalizacji Miasta Krosna na lata 2016-2023, Strategią Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Krosno oraz innymi uchwałami Rady i zarządzeniami Prezydenta;
  - 2) realizacja projektu powinna mieścić się w kompetencjach Prezydenta;
  - 3) realizacja projektu nie może stanowić pomocy publicznej;
  - 4) w przypadku projektów zakładających nakłady inwestycyjne i remonty w majątek nieruchomy projekty mogą być realizowane wyłącznie na gruntach należących do miasta;
  - 5) zakładać realizację całości zadania lub etapu, którego realizacja zapewni obiektywną możliwość korzystania z efektów projektu;
  - 6) efekty projektu spełniają kryterium dostępności dla wszystkich mieszkańców miasta w przypadku zadań o charakterze ogólnomiejskim lub dostępności dla wszystkich mieszkańców dzielnicy/osiedla w przypadku zadań o charakterze lokalnym;
  - 7) projekt został zgłoszony do realizacji w terminie, przez uprawnionego wnioskodawcę, zawiera wszystkie wymagane informacje i załączniki, w szczególności oświadczenia o zgodzie innych podmiotów na współpracę instytucjonalną, jeżeli realizacja projektu wymaga takiej współpracy;
  - 8) projekt można zrealizować w ramach jednego roku budżetowego;
  - 9) prawidłowo wyszacowany koszt realizacji projektu dla zadań inwestycyjnych i remontowych nie przekracza odpowiednio puli dla całości miasta lub dla danej dzielnicy/osiedla, a dla pozostałych zadań bieżących 20000 zł. Koszt ten nie może być też mniejszy niż 1000 zł;
  - 10) prawidłowo wyszacowany przyszły roczny koszt utrzymania projektu wynosi nie więcej niż dziesiątą część wartości nakładów.
8. Prezydent dokonuje oceny spełniania wymogów formalnych i warunku wykonalności technicznej projektu po dokonaniu analizy spełniania tych wymogów i warunku przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krosna. Prezydent dokonuje oceny spełnienia warunku zgodności projektu z prawem po uzyskaniu opinii osoby posiadającej wiedzę prawniczą.

9. Wnioskodawca może podać swoje dane kontaktowe, które umożliwią przekazanie uwag i sugestii np. w przypadku błędów formalnych, przez Prezydenta. Wnioskodawca w takim przypadku może zmienić swój wniosek w terminie tygodnia od przekazania uwag i sugestii.
10. Prezydent dokonuje analizy podanych we wnioskach kosztów realizacji projektów oraz ich utrzymania w kolejnych latach. Może w tym zakresie dokonywać korekt wniosków. Prezydent informuje o korekcie wniosku wnioskodawcę, który może w takim przypadku zmienić lub wycofać swój wniosek.
11. Projekty, które nie uzyskały pozytywnej oceny nie są dopuszczone do głosowania.
12. Na stronie internetowej budżetu obywatelskiego Miasta Krosna udostępnia się informację o projektach dopuszczonych do głosowania i niedopuszczonych do głosowania, wraz z uzasadnieniem.
13. Wnioskodawca może się odwołać od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania do Rady Budżetu Obywatelskiego, w terminie siedmiu dni od dnia udostępnienia informacji, o której mowa w ust. 12, wskazując uzasadnienie odwołania. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej na adres Urzędu Miasta Krosna lub w formie elektronicznej na adres podany na stronie internetowej budżetu obywatelskiego.
14. Prezydent informuje wnioskodawców o rozpatrzeniu odwołań przez Radę Budżetu Obywatelskiego i ogłasza ostateczną listę projektów dopuszczonych do głosowania.

### § 3

1. W ramach budżetu obywatelskiego mieszkańcy, w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu miasta na zgłoszone zadania.
2. Mieszkaniec może wybrać jeden z następujących sposobów głosowania:
  - 1) za pomocą aplikacji elektronicznej dostępnej na stronie internetowej budżetu obywatelskiego;
  - 2) za pomocą papierowej karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, zawierającej odcisk pieczęci urzędowej Prezydenta Miasta Krosna, poprzez odbiór karty po okazaniu dokumentu tożsamości i wrzucenie jej do urny umieszczonej w budynku Urzędu Miasta Krosna lub w innym miejscu wyznaczonym przez Prezydenta;
  - 3) za pomocą karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, pobranej ze strony internetowej budżetu obywatelskiego, podpisanej podpisem elektronicznym i przekazanej w formie elektronicznej na adres podany na stronie internetowej budżetu obywatelskiego.
3. W sposób wymieniony w ust. 2 pkt 1 mogą głosować wyłącznie mieszkańcy zameldowani w mieście na dzień poprzedzający dzień rozpoczęcia głosowania.
4. W karcie do głosowania i aplikacji do głosowania należy podać następujące dane oraz złożyć następujące oświadczenia:
  - 1) imię i nazwisko osoby głosującej;
  - 2) ostatnie trzy cyfry numeru PESEL osoby głosującej;
  - 3) oświadczenie osoby głosującej o zamieszkaniu na terenie Krosna;
  - 4) numer i nazwa projektu w ramach puli obejmującej całość miasta, na który oddawany jest głos lub numer i nazwa projektu w ramach puli obejmującej jednostkę pomocniczą, na który oddawany jest głos;
  - 5) adres zamieszkania;
  - 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji budżetu obywatelskiego;

- 7) w przypadku głosowania na papierowej karcie do głosowania, podpis mieszkańca.
5. W ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy mieszkaniec może zgłaszać tylko raz, w przeciwnym wypadku oddane głosy są nieważne.
6. Mieszkaniec może oddać głos na nie więcej niż jeden projekt obejmujący całość miasta i nie więcej niż jeden projekt w wybranej jednej dzielnicy/osiedlu. W przypadku zgłoszenia na więcej projektów w danej puli, głos jest nieważny.

#### § 4

1. Po przeprowadzonym głosowaniu Prezydent ustala jego wyniki, uwzględniając liczbę oddanych ważnych głosów i podaje je do wiadomości na stronie internetowej budżetu obywatelskiego Miasta Krosna.
2. Ustala się minimalną liczbę ważnych głosów oddanych na dany projekt, która jest wymagana do jego realizacji:
  - 1) zadanie obejmujące całość miasta – 500 głosów;
  - 2) zadanie obejmujące jednostkę pomocniczą – 100 głosów.
3. Spośród projektów spełniających wymogi, o których mowa w ust. 2, realizacji podlegają te, które zdobędą największe liczby głosów w ramach danej puli, dotyczącej całości miasta lub danej dzielnicy/osiedla, aż do wyczerpania kwot w danej puli.
4. W przypadku uzyskania przez projekty tej samej liczby głosów, o ich kolejności decyduje losowanie, które przeprowadza Rada Budżetu Obywatelskiego.
5. W przypadku, gdy nie wystarcza środków na realizację kolejnych projektów w ramach danej puli, Prezydent może zwiększyć środki w danej puli, w celu realizacji kolejnego projektu lub projektów.
6. W przypadku braku projektów spełniających wymogi, o których mowa w ust. 2 Prezydent może wskazać zadania do realizacji spośród pozostałych projektów będących przedmiotem głosowania.
7. W przypadku powstania przeszkód w realizacji projektu w danym roku budżetowym, projekt ten może być realizowany w kolejnych latach.

#### § 5

1. Informacje dotyczące budżetu obywatelskiego dostępne są na stronie internetowej budżetu obywatelskiego Miasta Krosna.
2. Prezydent ustala harmonogram prac nad budżetem obywatelskim, z uwzględnieniem, że termin:
  - 1) zgłaszania projektów nie powinien być krótszy niż trzy tygodnie;
  - 2) głosowania na projekty nie może być krótszy niż trzy tygodnie.





Uzasadnienie projektu:
Potencjalni odbiorcy projektu:
Zasady dostępności projektu:
Kosztorys projektu:
Łączny szacowany koszt: .....zł
Roczny szacunkowy koszt eksploatacji projektu:
Łączny szacowany koszt: .....zł
Podpis wnioskodawcy***: .....

\* Wypełnienie pola nie jest obowiązkowe, jednak brak danych uniemożliwi kontakt w przypadku stwierdzenia błędów w formularzu lub przekazania sugestii dotyczących zgłaszanego projektu, co może prowadzić do niedopuszczenia projektu do głosowania.

\*\* Wypełnienie pola nie jest obowiązkowe.

\*\*\* Podpis odręczny jest wymagany tylko na formularzu papierowym.

Karta do głosowania na zadania do realizacji w ramach środków  
budżetu obywatelskiego Miasta Krosna

Imię i nazwisko osoby głosującej: .....				
Ostatnie trzy cyfry numeru PESEL: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
Jestem mieszkańcem Krosna (proszę zakreślić):	<input type="checkbox"/> Tak			
Adres zamieszkania: .....				
Numer i nazwa projektu w ramach puli obejmującej całość miasta, na który oddaję swój głos: Nr zadania: .....				
Nazwa zadania: .....				
.....				
.....				
Numer i nazwa projektu w ramach puli obejmującej dzielnicę/osiedle, na który oddaję swój głos: Nr zadania: .....				
Nazwa zadania: .....				
.....				
.....				
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji budżetu obywatelskiego (proszę zakreślić)	<input type="checkbox"/> Tak			
Podpis mieszkańca*: .....				

\* Podpis odręczny jest wymagany tylko na formularzu papierowym.