

UCHWAŁA Nr LIX / /18

Rady Miasta Krosna
z dnia 28 maja 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Krosna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, zm. poz. 2232; zm. z 2018 r. poz. 130) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr LVI/1022/10 Rady Miasta Krosna z dnia 26 lutego 2010 r. w sprawie Statutu Miasta Krosna (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2016 r. poz. 2119) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 20 otrzymuje brzmienie:

- „§ 20. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący Rady.
2. Przygotowanie sesji obejmuje w szczególności:
 - 1) ustalenie czasu i miejsca obrad;
 - 2) ustalenie porządku obrad w uzgodnieniu z Prezydentem i po zasięgnięciu opinii Przewodniczących Klubów oraz Wiceprzewodniczących Rady;
 - 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad wraz z projektami uchwał i innymi materiałami doręcza się radnym na 7 dni przed terminem sesji w systemie elektronicznej obsługi Rady Miasta lub w razie awarii systemu pocztą elektroniczną.
4. Materiały dotyczące uchwalania budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
5. Na indywidualny wniosek radnego zawiadomienie o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad wraz z projektami uchwał i innymi materiałami mogą być dostarczane w wersji papierowej do wyznaczonych do tego i imiennie oznaczonych skrzytek w Biurze Rady Miasta.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 3 i 4 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.”;

2) § 54 otrzymuje brzmienie:

„§ 54. 1. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad.

2. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki, przy równoczesnym wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów. W przypadku głosowania przy pomocy urządzenia do liczenia głosów, stosowną dokumentację głosowania załącza się do protokołu sesji.

3. W razie braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy urządzenia do liczenia głosów, Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie przez podniesienie ręki. Przewodniczący obrad przelicza oddane głosy "za", "przeciw" i "wstrzymujące się”.

4. Do przeliczenia głosów, w przypadku o którym mowa w ust. 3, Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

5. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Hyński

SPRAWDZONO
pod kątem
formalno-prawnym



Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie zmiany Statutu Miasta Krosna

Gmina Krosno realizuje projekt pn. „E-usługi miast i gmin Podkarpacia - II etap”. Jednym z modułów projektu jest Moduł obsługi Rady. Zgodnie z założeniami projektu zawiadomienia o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad wraz z projektami uchwał i innymi materiałami będą doręczane w systemie elektronicznej obsługi Rady Miasta.

Dodatkowo planuje się uzupełnienie modułu o urządzenie do liczenia głosów, które będzie wykorzystywane w trakcie głosowań na sesjach.

PREZYDENT
Miasta Krosna
[Signature]
"Miasto Przyszłości"

Miejski