

PROJEKT
UCHWAŁA Nr LVII/ 18
Rady Miasta Krosna
z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, zm. poz. 2232; z 2018 r. poz. 130) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r., poz. 2187; zm. z 2018 r. poz. 10)

uchwala się,co następuje:

§ 1

Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta Krosna na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie Miasta Krosna.

§ 2

Prawo do otrzymania dotacji celowej z budżetu Miasta Krosna przysługuje osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3

Warunkiem udzielenia dotacji z budżetu Miasta Krosna jest zapewnienie środków własnych na wykonanie części prac objętych wnioskiem, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 i 3.

§ 4

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 75% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust.1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§5

Łączna wartość dotacji udzielonych z budżetu Miasta Krosna oraz innych środków publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie wnioskowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§6

1. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru obejmując nakłady na:
 - 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 2) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 3) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 4) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 5) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 6) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 7) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 8) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
 - 9) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
 - 10) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 1-9;
 - 11) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
2. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do gminnej ewidencji zabytków obejmując nakłady na:
 - 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 2) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 3) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 4) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
 - 5) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac lub robót przy zabytku wpisanym do gminnej ewidencji zabytków, o których mowa w pkt 1-4.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 2 może być udzielona wyłącznie dla zakresu prac będącego przedmiotem ochrony dla obiektu w karcie ewidencyjnej gminnej ewidencji zabytków lub elementów, które stanowią o walorze zabytkowym.

§7

1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji, który winien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą wraz z wyciągiem z właściwego rejestru;
 - 2) wskazanie adresu do korespondencji oraz poczty elektronicznej o ile wnioskodawca taką posiada;
 - 3) wskazanie zabytku, którego wniosek dotyczy z uwzględnieniem miejsca położenia;
 - 4) określenie zakresu wnioskowanych do objęcia dotacją prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które wnioskodawca planuje wykonać lub które zostały wykonane;
 - 5) wskazanie tytułu prawnego do zabytku;
 - 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
 - 7) określenie wysokości finansowych środków własnych przeznaczonych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
 - 8) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w pkt. 4.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) kserokopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków/karty gminnej ewidencji zabytków;
 - 2) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, na które ma zostać przeznaczona dotacja, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków;
 - 3) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zgodnie z wymogami prawa budowlanego;
 - 4) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku, i przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel/współużytkownik wieczysty lub jednostka organizacyjna, na rzecz, której jest ustanowiony trwały zarząd;
 - 5) kosztorys inwestorski prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych we wniosku;
 - 6) harmonogram realizacji prac lub terminy wykonania prac przeprowadzonych;
 - 7) zaświadczenia albo oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Z 2016r. poz. 1808 i 1948) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy, w przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą; tj.:
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat

- podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
 - informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
3. Wniosek składa się Prezydentowi Miasta Krosna.
 4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
 5. Jeżeli na etapie weryfikacji zostanie stwierdzone, że wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 1 lub 2, po wstępnym rozpatrzeniu wniosku wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia, wyznaczając w tym celu niezbędny termin. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków podlegają odrzuceniu.
 6. Decyzje o kwalifikacji wniosku do udzielenia dotacji podejmuje się po dokonaniu sprawdzenia pod względem formalnym złożonych wniosków o udzielenie dotacji, na podstawie dokumentów określonych w ust. 2, wstępnej kwalifikacji wydatków, które mają zostać poniesione przez wnioskodawcę na prace lub roboty określone w kosztorysie, kierując się kryteriami, o których mowa w § 10.

§8

1. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 1 roku poprzedzającego rok złożenia wniosku oraz na dofinansowanie prac, których realizacja jest planowana w danym roku lub w roku następnym składa się:
 - 1) do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona;
 - 2) w każdym czasie - w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 2 lub
2. Wnioski rozpatrywane są w terminie 2 miesięcy od dnia upływu terminu składania wniosków, a w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 2 lub 3 - niezwłocznie po ich złożeniu.
3. Wniosek o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 1 roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji wnioskodawca może złożyć, po przeprowadzeniu prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru lub gminnej ewidencji zabytków, określonych w pozwoleniu wydanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub w zaleceniach konserwatorskich i dokonaniu odbioru prac przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków lub Miejskiego Konserwatora Zabytków.

§9

1. Ogłoszenie o terminie składania wniosków o dotacje i zasadach ich przyznawania publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, w serwisie internetowym www.krosno.pl oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Miasta Krosna na dwa miesiące przed terminem składania wniosków.
2. Informacje o złożonych wnioskach o dotacje podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 1 w ciągu dwóch tygodni od dnia upływu terminu składania wniosków.

§ 10

Przy udzieleniu dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) Stan zachowania obiektu i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej;
- 2) wartość historyczną obiektu;
- 3) promowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego Krosna;
- 4) wysokość zaangażowanych finansowych środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł.

§ 11

1. W przypadku propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku wnioskodawca może pisemnie zrezygnować z ubiegania się o dotację.
2. W przypadku przyjęcia przez wnioskodawcę propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku, koniecznym jest przedstawienie aktualizacji zakresu planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych oraz wielkości finansowych środków własnych. W takim przypadku wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć zaktualizowany kosztorys inwestorski pod rygorem odmowy udzielenia dotacji.

§ 12

1. W przypadkach, w których dotacje są udzielane na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, stanowią one pomoc de minimis, której udzielanie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
2. W przypadkach, w których dotacje są udzielane na rzecz podmiotów prowadzących działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych zastosowanie ma rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9)

§ 13

1. Wnioski rozpatruje komisja, powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Krosna.
2. Miejski Konserwator Zabytków przedstawia propozycję komisji dotyczącą udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 14

1. Prezydent Miasta Krosna występuje do Rady Miasta Krosna o udzielenie dotacji:
 - 1) w przypadku wniosków złożonych w trybie § 8 ust. 1 pkt 1 – poprzez ujęcie dotacji w załączniku do projektu uchwały budżetowej na rok następujący po roku złożenia wniosku;
 - 2) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 2 lub 3, jeżeli ze względu na upływ czasu nie jest celowe ujęcie dotacji stosownie do pkt 1 - poprzez ujęcie dotacji w załączniku do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na dany rok.
2. Rada Miasta Krosna decyduje o udzieleniu dotacji poprzez podjęcie stosownej uchwały.

§ 15

O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu 2 tygodni od rozstrzygnięcia.

§ 16

1. W terminie 4 tygodni od podjęcia przez Radę Miasta Krosna uchwały przyznającej dotację, zawiera się umowę o udzielenie dotacji.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, określa w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis zadania, na które udzielona została dotacja;
 - 2) termin realizacji zadania;
 - 3) kwotę dotacji oraz specyfikację jakie rodzaje kosztów zostaną z niej pokryte;
 - 4) sposób i termin wypłaty przyznanych środków;
 - 5) zobowiązanie do uzyskania uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi, których posiadanie nie było wymagane do złożenia wniosku o dotację stosownie do § 7 ust. 2;
 - 6) zobowiązanie do pokrycia przez wnioskodawcę pozostałych kosztów zadania, na które przyznano dotację;
 - 7) tryb kontroli wykonania umowy o udzielenie dotacji celowej, zapewnienie przez podmiot poddania się kontroli w trakcie wykonywania umowy jak i po jej wykonaniu;
 - 8) konieczność potwierdzenia wykonania prac przez przedstawiciela Urzędu Miasta Krosna;
 - 9) określenie terminu i sposobu rozliczenia dotacji pod względem finansowym i merytorycznym.

§ 17

1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania merytorycznego w terminie 4 tygodni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Sprawozdanie z prac objętych dotacją musi zawierać:
 - 1) szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją;
 - 2) protokół odbioru końcowego prac potwierdzony przez Miejskiego Konserwatora Zabytków;
 - 3) kopie uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi;
 - 4) rozliczenie finansowe zadania z poświadczonymi za zgodność kopiami faktur.
3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 18

Środki finansowe przyznawane są po zakończeniu prac objętych umową i po przyjęciu sprawozdania z realizacji prac objętych dotacją.

§ 19

Traci moc uchwała Nr XXX/631/05 Rady Miasta Krosna z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 20

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.



Załącznik Nr 1
do uchwały Nr
.....
Rady Miasta Krosna
z dnia
.....

Wypełnia Urząd Miasta Krosna:

Numer rejestru wniosków:

Data wpływu do Urzędu Miasta Krosna:

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

....., dnia 20..... r.

Prezydent Miasta Krosna
ul. Lwowska 28a
38-400 Krosno

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM
DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB UJĘTYM W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZADANIU, ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. NAZWA ZADANIA: (Nazwa zadania powinna obejmować wskazanie obiektu zabytkowego, którego dotyczy zadanie wraz z miejscem jego usytuowania oraz uwzględniać rodzaj nakładów koniecznych dla zakresu prac lub robót będących przedmiotem wniosku)

B. DANE ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków):

2. DANE ZABYTKU

nr w rejestrze zabytków (A lub B):

wpis z dnia

3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

4. UZASADNIENIE istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla miasta Krosna

B. WNIOSKODAWCA:

1. IMIĘ I NAZWISKO / PEŁNA NAZWA :

2. MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA ORAZ ADRES (województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku, nr lokalu, nr telefonu (fakultatywnie), adres poczty elektronicznej (fakultatywnie)):

3. Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż w pkt 2 (województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku, nr lokalu):

4. INNE DANE (W PRZYPADKU WNIOSKODAWCY BĘDĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĄ):

1) FORMA PRAWNA:

2) NAZWA I NR REJESTRU (jeżeli dotyczy):

DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI:

3) NR REGON :

4) NR NIP:

4) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY
(zgodnie z danymi rejestrowymi)

5) Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Miejskim Konserwatorem Zabytków

C. TERMIN REALIZACJI: (planowany/ wykonany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

D. WYKAZ WNIOSKÓW ZŁOŻONYCH DO INNYCH JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

JEDNOSTKA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH	ZAKRES RZECZOWY	KWOTA	UDZIAŁ W CAŁOŚCI KOSZTÓW (W %)

E. PRZEWIDYWANE / WYKONANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:

wyszczególnienie	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
Ogółem	 		
w tym: przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Miasto Krosno			
udział środków własnych			
udział środków pozyskanych z:			
– budżetu państwa			
– budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
– innych źródeł (wskazać jakie)			

--	--	--	--

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

A. Opieka nad zabytkiem sprawowana przez wnioskodawcę polegająca, w szczególności, na:

1) naukowym badaniu i dokumentowaniu zabytku, jego popularyzowaniu i upowszechnianiu wiedzy o nim oraz jego znaczeniu dla historii i kultury:

--

2) zabezpieczeniu i utrzymaniu zabytku oraz jego otoczenia w jak najlepszym stanie i korzystaniu z zabytku w sposób zapewniający trwałe zachowanie jego wartości:

1) czy prowadzona jest „książka obiektu budowlanego” dla zabytku nieruchomego:

2) czy wykonywane są coroczne przeglądy techniczne:

3) czy wykonywane są 5-letnie przeglądy okresowe:

4) inne działania:

B. Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym / ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. OŚWIADCZENIA

A. Oświadczenie wnioskodawcy o wydatkowaniu przyznanych środków.

Oświadczam, iż w przypadku otrzymania dotacji Wnioskodawca zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania, zgodnie z zasadami:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jest do jej stosowania lub wyboru najbardziej korzystnej ekonomicznie oferty z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji,
- 2) celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów.

/miejsowość, data/

/podpisy wraz z pieczęciami
imiennymi/

B. Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się z treścią uchwały nr/...../2018 Rady Miasta Krosna z dnia2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, oraz o podaniu we wniosku prawdziwych informacji.

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią uchwały nr/...../2018 Rady Miasta Krosna z dnia2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe.

/miejsowość, data/

/podpisy wraz z pieczęciami
imiennymi/

V. ZAŁĄCZNIKI UWAGA! Wszystkie załączniki powinny być podpisane przez Wnioskodawcę albo osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy oraz opatrzone pieczęciami imiennymi i pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku wnioskodawcy nie będącego osobą fizyczną), a kopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

Nr	Treść załącznika	szt.
1.	kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków/ karty gminnej ewidencji zabytków;	
2.	pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, na które ma zostać przeznaczona dotacja, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków;	
3.	pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zgodnie z wymogami prawa budowlanego;	

4.		
5.	zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku, i przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel/współużytkownik wieczysty lub jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd;	
6.	kosztorys inwestorski prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych we wniosku;	
7.	harmonogram realizacji prac lub terminy wykonania prac przeprowadzonych;	
8.	zaświadczenia albo oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust.1pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 i 1948) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy, w przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą: <div style="border: 1px dashed black; height: 150px; width: 100%;"></div>	
9.	Inne, jakie:	

Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych :

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Podpis – pieczęć imienna

--	--	--

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Miasto Krosno zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

Wypełnia Urząd Miasta Krosna:
Numer rejestru wniosków:

Data wpływu do Urzędu Miasta Krosna:

Prezydent Miasta Krosna
ul. Lwowska 28a
38-400 Krosno

DATA:

SPRAWOZDANIE

Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

<i>(nazwa zadania)</i>	
w okresie od	do
określonego w umowie nr:	
zawartej w dniu:	
<i>(imię i nazwisko lub nazwa Beneficjenta)</i>	

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:

Całkowite wydatki poniesione w okresie sprawozdawczym	zł
w tym wydatki pokryte z uzyskanej dotacji	zł
w tym środki własne	zł

1. WYDATKI WEDŁUG RODZAJU

l.p.	rodzaj wydatku	całość zadania	
		wysokość wydatku	w tym z dotacji
	łącznie		

2. WYDATKI ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

źródło	całość zadania	
	zł	%
wydatki pokryte z dotacji		
własne środki		
sponsorzy publiczni (jacy?)		
sponsorzy prywatni (jacy?)		
OGÓŁEM		100 %

3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

Forma przeznaczona do wpisania ewentualnych uwag, zawierająca kilka linii przerywanych.

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW: ¹⁾

lp.	nr dokumentu	data wystawienia	Data zapłaty	Rodzaj towaru lub zakupionej usługi	kwota w zł	w tym ze środków pochodzących z dotacji
ŁĄCZNIE						

¹⁾ W zestawieniu należy uwzględnić wszystkie rachunki dotyczące realizacji zadania, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:

kwota dotacji określona w umowie	zł
dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	zł
dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	zł

uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań: ²⁾

III. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. protokół odbioru końcowego prac potwierdzony przez Miejskiego Konserwatora Zabytków;
2. kopie uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi;
3. poświadczone za zgodność kopie rachunków dotyczących realizacji zadania.

Inne załączniki: ³⁾

²⁾ Ewentualna kwota przypadająca do zwrotu na rzecz Gminy Miasto Krosno z podaniem daty dokonania zwrotu lub wyliczona kwota refundacji należnej.

³⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć można dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Miasto Krosno zostały wydatkowane zgodnie z zasadami:
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / wyboru najbardziej korzystnej ekonomicznie oferty z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji
 - celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów.
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

1. Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta

<p>Krosno, data</p> <p>(podpis/y)</p>	<p>(pieczęć Beneficjenta)</p>
---------------------------------------	-------------------------------

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

<p>data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie</p>

V. AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA

1. Zakres merytoryczny

(data i podpis)

2. Zakres finansowy

(data i podpis)

3. Akceptacja

(data i podpis)

UZASADNIENIE

do uchwały Rady Miasta Krosna w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Uchwałę podejmuje się w związku ze zmianą zakresu spraw przekazanych do uregulowania aktem wykonawczym tj. ze zmianą treści artykułu 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, wprowadzoną zmianą tej ustawy z dnia 22 czerwca 2017r. (ogłoszoną dnia 25 sierpnia 2017r., poz. 1595), czego konsekwencją jest utrata mocy uchwał w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z dniem 9 września 2017r., tj. z dniem wejścia w życie wyżej wymienionej ustawy zmieniającej, wydanych na podstawie przepisów wcześniej obowiązujących.

Utrata mocy obowiązujących uchwał w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wynika z treści § 32 obowiązującego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2016r. poz.283), w myśl którego jeżeli zmienia się treść przepisu upoważniającego do wydania aktu wykonawczego w ten sposób, że zmienia się zakres spraw przekazanych do uregulowania aktem wykonawczym, przyjmuje się, że akt wykonawczy wydany na podstawie tego przepisu upoważniającego traci moc obowiązującą z dniem wejścia w życie przepisu zmieniającego treść przepisu upoważniającego.

Wprowadzona zmiana treści art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami polega na możliwości udzielenia dotacji przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane również przy obiektach znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

W związku z powyższym konieczne jest uchwalenie nowej uchwały o zasadach udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

0 /
PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przytocki

[Signature]