

Projekt

z dnia 20 czerwca 2017 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z dworca autobusowego w Krośnie.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm. poz. 1579, poz. 1948, 2017 r. poz. 730, poz. 935) oraz art. 15 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1867 zm. poz. 1920, poz. 1954, 2017 r. poz. 730) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 827)

uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się „Regulamin korzystania z dworca autobusowego w Krośnie” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

## **Regulamin korzystania z dworca autobusowego w Krośnie**

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w przepisach Regulaminu korzystania z dworca autobusowego w Krośnie jest mowa o:
  - a) **dworcu** – należy przez to rozumieć Dworzec Autobusowy Krosno 01 stanowiący własność Gminy Miasto Krosno położony przy ul. Kolejowej w Krośnie,
  - b) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
  - c) **Zarządcy** – należy przez to rozumieć podmiot wskazany przez Gminę Miasto Krosno do zarządzania dworcem,
  - d) **przewoźniku** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób na podstawie odpowiednich zezwoleń wydanych na podstawie właściwych przepisów.
2. Do wjazdu na teren dworca uprawnieni są:
  - a) przewoźnicy, którzy zawarli z Zarządcą stosowne umowy lub uzgodnili zasady korzystania z dworca,
  - b) pracownicy i zleceniobiorcy Zarządcy,
  - c) właściciele i użytkownicy lokali znajdujących się na terenie dworca,
  - d) podmioty wykonujące usługi dostawy dla właścicieli i użytkowników, o których mowa w lit. c),
  - e) samochody Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej i innych służb publicznych.
3. Podmioty o których stanowi pkt 2 lit. d, mogą przebywać na dworcu nie dłużej niż pół godziny od wjazdu na jego teren. Przekroczenie tego limitu czasu skutkuje naliczeniem opłaty dodatkowej w wysokości określonej w § 4, ust. 12.

### **§ 2**

#### **INFRASTRUKTURA I CZAS PRACY DWORCA**

1. Dworzec posiada w szczególności:
  - a) stanowiska odjazdowe,
  - b) stanowisko dla wysiadających,
  - c) miejsca postojowe,
  - d) miejsce zadaszone dla pasażerów.
2. Sposób organizacji ruchu pojazdów i pieszych na terenie dworca określa oznakowanie poziome i pionowe.
3. Stanowiska odjazdowe, stanowisko dla wysiadających oraz plac manewrowy dla uprawnionych przewoźników dostępne są przez 24 godziny na dobę.

### **§ 3**

#### **ZASADY PORUSZANIA SIĘ PO TERENIE DWORCA**

1. Uczestnicy ruchu i inne osoby znajdujące się na drogach wewnętrznych i miejscach postojowych na terenie dworca podlegają przepisom ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym ( tj. Dz. U. z 2017 poz. 128 z późn. zm.).
2. Na drogach wewnętrznych dworca obowiązuje ruch prawostronny.

3. Na terenie dworca obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h.
4. Uczestnik ruchu i inna osoba znajdująca się na drodze są obowiązani zachować szczególną ostrożność, unikać wszelkiego działania, które mogłyby spowodować zagrożenie dla bezpieczeństwa bądź porządku ruchu drogowego lub ruch ten utrudnić, albo w związku z ruchem zakłócić spokój lub porządek publiczny oraz narazić, kogokolwiek na szkodę. Przez działanie rozumie się również zaniechanie.
5. Kierujący pojazdem jest zobowiązany zachować szczególną ostrożność na terenie dworca.

#### § 4

#### ZASADY KORZYSTANIA Z DWORCA PRZEZ PRZEWOŹNIKÓW

1. Warunkiem korzystania z dworca przez przewoźnika jest zawarcie umowy z Zarządcą.
2. Stanowiska do odprawy pasażerskiej zostaną udostępnione o ile przeprowadzona przez Zarządcę analiza potwierdzi, że:
  - a) nie ograniczy to przepustowości dworca,
  - b) zostaną zapewnione odpowiednie i bezpieczne warunki odprawy podróżnych,
  - c) nie spowoduje to zagrożenia dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego.
3. Przewoźnik zobowiązany jest do przedłożenia kopii zatwierdzonego rozkładu jazdy stanowiącego załącznik do dokumentu wydanego przez właściwego Organizatora lub Organ w szczególności: zaświadczenia, potwierdzenia zgłoszenia, zezwolenia i udostępnienie go Zarządcy nie później niż na 10 dni przed dniem rozpoczęcia obowiązywania rozkładu jazdy oraz bieżącego informowania o wszelkich zmianach w rozkładach jazdy (odwołane kursy, opóźnienia).
4. W przypadkach szczególnych z dworca autobusowego za zgodą Zarządcy mogą korzystać przewoźnicy wykonujący przewozy okazjonalne, po dokonaniu stosownych opłat.
5. Przewoźnik stosuje się do zasad ruchu i parkowania określonych przez Zarządcę, oraz do jego poleceń wydawanych w czasie korzystania z infrastruktury dworcowej.
6. Zabrania się wysadzania i zabierania pasażerów poza wyznaczonymi miejscami odpraw.
7. Zabrania się zajmowania stanowiska odjazdowego na terenie dworca przez więcej niż 1 pojazd.
8. W miejscach wyznaczonych do postoju pojazdów zabronione jest:
  - a) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
  - b) tankowanie pojazdów,
  - c) mycie i odkurzanie pojazdów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju,
  - d) opróżnianie toalet,
  - e) pozostawianie nieczystości.
9. Korzystający z miejsc postojowych obowiązani są respektować polecenia Zarządcy dworca i służb porządkowych dotyczące obowiązujących na terenie obiektu zasad organizacji ruchu, parkowania pojazdów, porządku i bezpieczeństwa oraz warunków korzystania z usług dodatkowych.
10. Opłata za korzystanie z miejsc postojowych zostanie ustalona w umowie, o której mowa w § 4 ust. 1, w oparciu o ustalone poniżej progi:
  - a) do 0,5 godz. – 0,50 ÷ 1 zł/jeden postój,
  - b) do 1 godz. – 1 ÷ 3 zł/jeden postój,
  - c) do 1,5 godz. – 2 ÷ 4 zł/jeden postój,
  - d) do 2 godz. – 3 ÷ 6 zł/jeden postój,
  - e) powyżej 2 godzin – 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

11. Czas pobytu autobusu na terenie dworca w ramach obsługi dworcowej związanej z odprawą pasażerów wynosi do 20 minut – dotyczy autobusów które nie korzystają z miejsc postojowych.
12. Za przebywanie autobusu na dworcu powyżej czasu określonego w § 4, ust. 11 zostanie naliczona opłata dodatkowa w wysokości 10 zł za każde przekroczone 20 minut nieuprawnionego pobytu.
13. Zarządca cofnie zgodę na korzystanie z dworca w przypadku nieprzestrzegania przez przewoźnika niniejszego Regulaminu.

## § 5

### ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG NA RZECZ PRZEWOŹNIKA

1. Zarządca wyznacza Przewoźnikowi stanowisko odjazdowe i udostępnia je na czas niezbędny do obsługi pasażerów.
2. Przebywanie na stanowisku odjazdowym nie może przekroczyć 3 minut (nie dotyczy transportu międzynarodowego).
3. Zarządca udostępnia Przewoźnikowi możliwość postoju na terenie dworca, na wyznaczonych do tego celu miejscach parkingowych, do czasu rozpoczęcia kolejnego kursu.
4. Zarządca umieszcza na stanowiskach odpraw autobusów informacje o odjazdach i przyjazdach autobusów, zgodnych z przedłożonym rozkładem jazdy, w terminach określonych w przepisach prawa.
5. Zarządca zastrzega sobie możliwość ograniczenia postoju na wyznaczonych do tego celu miejscach parkingowych, w miarę zaistnienia okoliczności powodujących konieczność czasowego wykorzystania terenu miejsc postojowych do innych celów.
6. Zarządca zapewni informację o opóźnieniach i odwołanych kursach. Obowiązek poinformowania Zarządcy o zaistniałych opóźnieniach w kursach oraz o ich ewentualnym odwołaniu ciąży na Przewoźniku.

## § 6

### ZASADY ODPLATNOŚCI ZA KORZYSTANIE Z DWORCA

Za korzystanie z dworca przewoźnik uiszczał będzie opłatę zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Krosna nr XLIII/934/17 z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych oraz dworców, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Miasto Krosno lub uchwałą zastępującą tą uchwałą.

## § 7

### POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE I KOŃCOWE

1. W stosunku do osób nieprzestrzegających Regulaminu będą wyciągane konsekwencje przewidziane przepisami prawa
2. W przypadku zanieczyszczenia dworca płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami stałymi lub w inny sposób, uczestnik ruchu zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia zanieczyszczeń a w przypadku ich nieusunięcia w dniu ich spowodowania zostanie obciążony kosztami ich usunięcia przez Zarządcę.
3. W przypadku pozostawienia pojazdu w miejscu gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu, czy utrudnia prowadzenie akcji ratowniczej pojazd ten może zostać usunięty na koszt posiadacza lub właściciela pojazdu.

4. Pojazd pozostawiony bez tablic rejestracyjnych lub pojazd, którego stan wskazuje na to, że nie jest używany może zostać usunięty z terenu dworca przez Straż Miejską lub Policję na koszt właściciela lub posiadacza.
5. Regulamin obowiązuje od 1 sierpnia 2017 roku.