

Projekt

z dnia 14 lutego 2017 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 2017 r.

w sprawie powołania Krośnieńskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c, art. 30 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579)

uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom pełniejszego wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym na sprawy dotyczące osób starszych, jak również w ramach tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych powołuje się Krośnieńską Radę Seniorów.

§ 2. Krośnieńskiej Radzie Seniorów nadaje się Statut określający tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Krosna

Zbigniew Kubit

Statut Krośnieńskiej Rady Seniorów

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut Krośnieńskiej Rady Seniorów, zwany dalej „Statutem”, określa tryb wyboru i powołania członków Rady oraz zasady działania Rady.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
 - 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krosna;
 - 3) Radzie – należy przez to rozumieć Krośnieńską Radę Seniorów, powołaną zgodnie z art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.);
 - 4) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Krosna;
 - 5) osobach starszych – należy przez to rozumieć mieszkańców miasta Krosna powyżej 60 roku życia, zgodnie z definicją osoby starszej według ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1705).

§ 2

1. Głównym celem Rady jest reprezentowanie interesów i potrzeb osób starszych zamieszkałych na terenie miasta Krosna.
2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
3. Rada liczy maksymalnie 9 członków.
4. Siedzibą i obszarem działania Rady jest miasto Krosno.

§ 3

Rada działa w następujących obszarach:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących sytuacji osób starszych,
- 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko i długookresowej na rzecz osób starszych,
- 3) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie i promowanie współpracy władz samorządowych Miasta Krosna ze środowiskiem działającym na rzecz osób starszych,
- 4) informowanie społeczności lokalnej o kierunkach działalności podejmowanych przez samorząd Miasta Krosna i organizacje współpracujące na rzecz środowiska senioralnego,
- 5) dążenie do umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 6) inicjowanie działań zmierzających do budowy pozytywnego wizerunku osób starszych,
- 7) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych,
- 8) zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego dotyczących osób starszych,
- 9) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz osób starszych.

Rozdział II

Skład i tryb wyboru członków Rady

§ 4

1. Kadencja Rady trwa 3 lata.
2. W skład Rady wchodzi:
 - 1) 1 przedstawiciel Rady Miasta, będący osobą starszą, zamieszkały na terenie miasta Krosna;
 - 2) 1 przedstawiciel Prezydenta, będący osobą starszą, zamieszkały na terenie miasta Krosna;

3) 7 przedstawicieli osób starszych, zamieszkałych na terenie miasta Krosna bądź przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na rzecz osób starszych lub zrzeszających osoby starsze, mające siedzibę na terenie miasta Krosna.

3. Wybór członków Rady, o których mowa w ust. 2 pkt 3 następuje spośród osób zgłoszonych przez osoby starsze bądź te organizacje.

4. Przedstawiciela Rady Miasta wskazuje Przewodniczący Rady Miasta.

5. Przedstawiciela Prezydenta wskazuje Prezydent.

6. Prezydent ogłasza nabór kandydatów do Rady, o których mowa w ust. 2 pkt 3 oraz określa wzór formularzy zgłoszeniowych, a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.

7. Informacje, o których mowa w ust. 6, Prezydent podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krosna, na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna www.krosno.pl oraz na stronie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Krośnie www.cwop.krosno.pl.

8. Zgłaszanie kandydatów do Rady powinno zostać dokonane na stosownych formularzach zgłoszeniowych, określonych przez Prezydenta o których mowa w ust. 6 i złożone w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia o naborze.

9. Do formularza powinny być dołączone w szczególności:

1) oświadczenie kandydata na członka Rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady,

2) dokument potwierdzający delegowanie we właściwym trybie przez przedstawicieli organizacji pozarządowych kandydata na członka Rady (np. uchwała zarządu organizacji).

10. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w ust. 8, nie podlegają rozpatrzeniu.

11. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez komisję powołaną przez Prezydenta.

12. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych. W przypadku zauważonych braków Prezydent wzywa do ich usunięcia.

W przypadku nie usunięcia braków w terminie ustalonym przez Prezydenta, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

13. Po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń, lista kandydatów do Rady zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krosna, na stronie Urzędu Miasta Krosna www.krosno.pl oraz na stronie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Krośnie www.cwop.krosno.pl.

14. W przypadku zgłoszenia wyłącznie 7 kandydatów – wszyscy zgłoszeni kandydaci zostają powołani w skład Rady.

15. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określono w ust. 2 pkt 3, wyboru członków Rady dokonuje się w drodze losowania, spośród zgłoszonych kandydatów.

16. Ogłoszenie Prezydenta o terminie losowania zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna www.krosno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krosna.

17. Czynności losowania przeprowadzi powołana przez Prezydenta Komisja, której tryb i zasady działania zostaną określone w drodze zarządzenia Prezydenta.

18. Przewodniczący Komisji losuje 7 osób wchodzących w skład Rady oraz 3 osoby stanowiące listę rezerwową.

19. Wyniki losowania zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna www.krosno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krosna niezwłocznie po zakończeniu losowania.

20. Wyniki losowania są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.

21. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów, powołanie członków Rady następuje spośród osób zgłoszonych.

22. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji może nastąpić:

- 1) na jego wniosek,
- 2) na wniosek 2/3 członków Rady,
- 3) w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Rady,
- 4) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

23. Członkostwo w Radzie wygasa wskutek śmierci członka Rady.

24. W przypadku odwołania bądź śmierci członka Rady:

- 1) będącego przedstawicielem wskazanym przez Przewodniczącego Rady Miasta, jego miejsce zajmuje przedstawiciel wskazany przez Przewodniczącego Rady Miasta,
- 2) będącego przedstawicielem wskazanym przez Prezydenta, jego miejsce zajmuje przedstawiciel wskazany przez Prezydenta,
- 3) w przypadku przedstawicieli osób starszych, zamieszkałych na terenie miasta Krosna bądź przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na rzecz osób starszych lub zrzeszających osoby starsze, mające siedzibę na terenie miasta Krosna - pierwsza osoba z listy rezerwowej o której mowa w ust. 18.

Rozdział III

Organizacja i tryb działania Rady

§ 5

1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób np. telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.
4. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady posiedzenie prowadzi Prezydent, który może upoważnić inną osobę do prowadzenia obrad.
5. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
6. Przewodniczący kieruje pracami Rady, a w szczególności:
 - a) wyznacza miejsce i terminy posiedzeń,
 - b) ustala porządek obrad,
 - c) zwołuje posiedzenia,

- d) prowadzi obrady,
- e) udziela i odbiera głos,
- f) zaprasza gości,
- g) reprezentuje Radę we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania,
- h) otwiera i zamyka posiedzenie.

7. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady bądź inny członek Rady wskazany przez Przewodniczącego.

8. Do zadań Sekretarza obrad należy sporządzenie protokołu oraz uchwał z posiedzenia.

9. Posiedzenia Rady odbywają się minimum raz na kwartał.

10. Posiedzenia Rady zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady.

11. Członkowie Rady zawiadamiani są o terminie, miejscu i porządku obrad Rady co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Zawiadomienie może odbywać się w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej.

12. Członkowie Rady biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

13. Członkowie Rady mogą uczestniczyć w sesjach Rady Miasta.

14. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza z pełnionej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

§ 6

1. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos prowadzącego posiedzenie Rady.

2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

- a) tytuł,
- b) treść merytoryczną,
- c) wyniki głosowania,
- d) podpisy przewodniczącego i sekretarza obrad.

3. Uchwały Rady oznacza się wg następującego schematu:

Uchwała Nr/2017
Krośnińskiej Rady Seniorów
z dnia.....

Numerację uchwał Rady kontynuuje się do końca trwania danej kadencji Rady.

§ 7

1. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:

- a) datę,
- b) porządek obrad,
- c) krótki opis przebiegu dyskusji,
- d) wyniki głosowań,
- e) złożone wnioski, zapytania, propozycje,
- f) podpisy.

2. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady oraz podjęte przez Radę uchwały.

3. Protokół z posiedzenia Rady jest podpisywany przez prowadzącego obrady oraz sekretarza obrad.

4. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krosna.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Radzie przysługuje prawo wnioskowania do Prezydenta w sprawie zmiany Statutu.

2. Informacje dotyczące Rady zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krosna.

3. Rada korzysta z Sali konferencyjnej w Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych przy ul. Grodzkiej 10 w Krośnie.

4. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia pracownik Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna, wyznaczony przez Prezydenta.