

Projekt

z dnia 18 grudnia 2017 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli,
innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych
prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu
terytorialnego oraz osoby fizyczne na terenie Gminy Miasta Krosna oraz trybu i
zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, zm. poz.2232), art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203).

uchwala się, co następuje:

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Krosna na bieżącą działalność niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Miasta Krosno przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy, a także zakres danych, jakie winny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, podstawę jej obliczenia oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć także dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i słuchacza szkoły dla dorosłych;
- 3) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego ważne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju – należy przez to rozumieć dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju;

- 5) placówce - należy przez to rozumieć niepubliczny ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym intelektualnie w stopniu głębokim, a także upośledzonym intelektualnie z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 6) placówce oświatowej - należy przez to rozumieć placówkę, o której mowa w pkt 5) oraz niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, która organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci;
- 7) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć niepubliczne: przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową;
- 8) szkole – należy przez to rozumieć także inne podmioty dotowane,
- 9) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę oświatową;
- 10) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Krosno;
- 11) systemie informatycznym - należy przez to rozumieć system informatyczny stosowany przez Gminę Miasto Krosno do obsługi dotacji podmiotów dotowanych wskazany przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krosna;
- 12) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji, o której mowa w art. 12 ust.1 ustawy.

Rozdział II

Podstawa obliczania dotacji

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Krosna.

2. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Krosna.

3. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Krosna.

4. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujące obowiązku szkolnego i obowiązku nauki otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Krosna.

5. Niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych i szkoły policealne niebędące szkołami specjalnymi, otrzymują niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 4, dotację na każdego ucznia, niebędącego uczniem niepełnosprawnym, który uzyskał odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Krosna.

6. Niepubliczne placówki otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Krosna.

7. Podmioty dotowane prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka na podstawie odrębnych przepisów, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 6 dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Krosna.

8. Podmioty dotowane, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Krosna.

9. Podmioty dotowane, które prowadzą kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację w wysokości stanowiącej sumę kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Krosna na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który uczestniczył w kursie oraz kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który zdał ten egzamin.

§ 3. Kwota dotacji należnej szkole w danym miesiącu, z zastrzeżeniem dotacji wymienionych w § 2 ust. 5 i 9, wyliczana jest na podstawie miesięcznej stawki dotacji określonej § 2 i miesięcznej informacji o liczbie uczniów, o której mowa w § 6, ust.1, przekazywanej przez organ prowadzący do Urzędu Miasta Krosna.

Rozdział III **Tryb udzielania dotacji**

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego.

2. Organ prowadzący, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, składa wniosek o udzielenie dotacji, w Urzędzie Miasta Krosna według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinien zawierać:

- 1) nazwę i dane adresowe organu prowadzącego,
- 2) nazwę i dane adresowe podmiotu dotowanego, numery NIP i regon,
- 3) numer i datę wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasto Krosno, a w przypadku szkół dodatkowo numer i datę decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej,

- 4) informację o planowanej w następnym roku budżetowym liczbie:
 - a) uczniów, w tym objętych kształceniem specjalnym,
 - b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka,
 - c) uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
 - d) słuchaczy szkół policealnych zgodnie z zawodami, w których szkoła kształci,
 - e) słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
 - f) słuchaczy, którzy mogą uzyskać odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe,
- 5) dane kontaktowe: adres do korespondencji, w tym adres poczty elektronicznej, telefon,
- 6) dane osoby podpisującej wniosek,
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu.

4. W przypadku zespołu szkół wniosek składa się odrębnie dla każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu.

§ 5. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do przekazania danych do Systemu Informacji Oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. O zmianach we wpisie do ewidencji szkół niepublicznych, a także o zmianach w statucie szkoły organ prowadzący jest zobowiązany informować organ dotujący nie później niż w ciągu 14 dni od wprowadzonych zmian w powyższym zakresie.

3. W terminie do 31 stycznia danego roku organ prowadzący przedkłada wykaz wszystkich uczniów według stanu na dzień 15 stycznia danego roku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, w formie podpisanego dokumentu oraz w systemie informatycznym.

4. Wykaz, o którym mowa w ust. 3 zawiera następujące dane o uczniach: imię, nazwisko, nr PESEL, adres zameldowania i adres zamieszkania oraz datę przyjęcia do podmiotu.

§ 6. 1. Dla ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc organy prowadzące do 10 dnia każdego miesiąca przekazują informację o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na 1 dzień roboczy danego miesiąca, a także dane o uczniach obejmujące imię i nazwisko, nr PESEL oraz adres zameldowania i zamieszkania, a w przypadku zmian także datę przyjęcia/odejścia ze szkoły:

- 1) szkoły, o których mowa w § 2 ust. 1-3 oraz 6-8 w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały oraz w systemie elektronicznym,
- 2) szkoły, o których mowa w § 2 ust. 4 przekazują dodatkowo informację dotyczącą rzeczywistej frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w każdym miesiącu. Informację sporządza się na podstawie własnoręcznie potwierdzonych przez uczniów list obecności oraz zapisów w dziennikach zajęć, w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do niniejszej uchwały

oraz w systemie elektronicznym. W miesiącu grudniu organ prowadzący szkołę, przekazuje informację dotyczącą frekwencji uczniów za miesiąc grudzień w terminie 3 dni od zakończenia obowiązkowych zajęć w tym miesiącu.

2. Organ prowadzący, o którym mowa w § 2 ust. 9 nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca przekazuje informację o aktualnie prowadzonych kursach kwalifikacyjnych oraz o wydanych w danym miesiącu zaświadczeniach o ukończeniu kursów kwalifikacyjnych, zarówno w systemie elektronicznym, jak i formie podpisanego dokumentu zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący, o którym mowa w ust. 2, nie później niż w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez okręgową komisję egzaminacyjną, przekazuje do Urzędu Miasta Krosna:

- 1) zaświadczenie o uzyskaniu świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną;
- 2) wykaz słuchaczy kursów, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie kwalifikacji zgodnej z programem kursu prowadzonego przez daną szkołę w formie podpisanego dokumentu oraz w systemie elektronicznym, zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

4. Organ prowadzący szkołę, o której mowa w § 2 ust. 5 nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył szkołę, przekazuje do Urzędu Miasta Krosna:

- 1) zaświadczenia o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną;
- 2) wykaz uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w formie podpisanego dokumentu oraz w systemie elektronicznym, zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej uchwały.

5. Organy prowadzące niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, w przypadku uczniów spoza Krosna o różnym adresie zameldowania i zamieszkania, składają w Urzędzie Miasta Krosna oświadczenia rodziców uczniów o adresie faktycznego zamieszkania z zamiarem stałego pobytu, w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.

6. Na ucznia, który zrezygnował lub został skreślony z listy uczniów w ciągu 30 dni od daty przyjęcia do szkoły dotacja nie przysługuje.

7. Dotacja dla szkół w miesiącach lipiec i sierpień przysługuje na każdego ucznia uczęszczającego do szkoły w miesiącu czerwcu, z zastrzeżeniem ust. 9, przy czym w przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 4 dotacja za wymienione miesiące przysługuje wyłącznie na uczniów, którzy w miesiącu czerwcu wykazali się co najmniej 50% frekwencją na zajęciach obowiązkowych.

8. W przypadku przerwy wakacyjnej w podmiotach wymienionych w § 2 ust. 1, 2, 6 dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwała przerwa wakacyjna, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Dotacja za okres lipiec, sierpień nie przysługuje na uczniów, którzy zostali wypisani z podmiotu w miesiącu poprzedzającym okres przerwy wakacyjnej, w tym po zakończeniu zajęć szkolnych.

10. Dotacja dla szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się:

- 1) w kwietniu - przysługuje na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę, przy czym w szkołach, o których mowa w § 2 ust. 4 podstawą naliczenia dotacji za miesiące: maj, czerwiec, lipiec, sierpień jest spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu kwietniu, potwierdzonego własnoręcznym podpisem ucznia na liście obecności na tych zajęciach,
- 2) w czerwcu - przysługuje na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę, przy czym w szkołach, o których mowa w § 2 ust. 4 podstawą naliczenia dotacji za miesiące: lipiec, sierpień jest spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu czerwcu, potwierdzonego własnoręcznym podpisem ucznia na liście obecności na tych zajęciach.

§ 7. 1. Dotacja jest przekazywana comiesięcznie w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na podstawie informacji, o której mowa w § 6 ust. 1, z tym, że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, z wyjątkiem roku 2018, w którym dotacja w części za styczeń jest przekazywana w terminie do 31 stycznia 2018 r.

2. Dotacja z tytułu prowadzenia kursów kwalifikacyjnych jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę, informacji o której mowa w § 6 ust. 3.

3. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 5, jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę, informacji o której mowa w § 6 ust. 4.

4. W szkołach o których mowa w § 2 ust. 4, kwota dotacji będzie wypłacona na kolejny miesiąc z uwzględnieniem informacji, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2, tj. zostanie pomniejszona o kwotę dotacji na uczniów, którzy nie potwierdzili uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

5. W przypadku, gdy w danym miesiącu zostanie stwierdzona nadpłata przekazanej dotacji za poprzednie miesiące w ramach danego roku budżetowego, kwota dotacji naliczonej w tym miesiącu ulega zmniejszeniu o stwierdzoną nadpłatę za poprzedni okres.

6. W przypadku, gdy w danym miesiącu zostanie stwierdzona niedopłata przekazanej dotacji za poprzednie miesiące w ramach danego roku budżetowego, kwota dotacji naliczonej w tym miesiącu ulega zwiększeniu o stwierdzoną niedopłatę za poprzedni okres.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w § 4.

§ 8. 1. Cofnięcie uprawnień szkoły publicznej stanowi podstawę do wstrzymania dotacji.

2. Dotacja nie podlega przekazaniu w przypadku wykreślenia szkoły lub placówki oświatowej z ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasto Krosno

Rozdział IV

Tryb rozliczenia i kontroli pobrania i wykorzystania dotacji

§ 9. 1. Organ prowadzący, z wyjątkiem podmiotów określonych w § 2 ust. 5 i 9, przedstawia co miesiąc rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały, w formie podpisanego dokumentu oraz w systemie elektronicznym.

2. Organ prowadzący podmioty wymienione w § 2 ust. 9 sporządza jednorazowe rozliczenie wykorzystania przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej uchwały i składa je do Urzędu Miasta Krosna w ciągu 30 dni od dnia wykorzystania dotacji, w formie podpisanego dokumentu oraz w systemie elektronicznym.

3. Organ prowadzący podmioty wymienione w § 2 ust. 5 sporządza jednorazowe rozliczenie wykorzystania przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej uchwały i składa je do Urzędu Miasta Krosna w ciągu 30 dni od dnia wykorzystania dotacji, w formie podpisanego dokumentu oraz w systemie elektronicznym.

4. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na cele i w terminie wskazanym w art. 35 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

5. Wszystkie dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków mają posiadać informację, w jakiej części poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji, jakie było jego przeznaczenie, opis merytoryczny potwierdzający celowość dokonanych wydatków oraz podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej.

6. Dotacja, o której mowa w § 7 ust. 2 może być wykorzystana również na refundację wydatków związanych z realizacją zadań szkoły, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy, poniesionych przez szkołę w okresie roku budżetowego poprzedzającego rok wypłacenia dotacji.

7. Dotacja, o której mowa w § 7 ust. 3 może być wykorzystana również na refundację wydatków związanych z realizacją zadań szkoły, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy, poniesionych przez szkołę w okresie 4 lat budżetowych poprzedzających rok wypłacenia dotacji w przypadku dotacji przyznanej na ucznia liceum ogólnokształcącego dla dorosłych oraz 2 lat budżetowych poprzedzających rok wypłacenia dotacji w przypadku dotacji przyznanej na ucznia szkoły policealnej.

8. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych. Za datę zwrotu uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Gminy Miasto Krosno.

§ 10. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania przekazanej dotacji, z wyjątkiem dotacji rozliczonej zgodnie § 9 ust. 2 i 3, określone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały i składa je do Urzędu Miasta Krosna w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia w formie podpisanego dokumentu w systemie elektronicznym.

2. W przypadku, gdy podmiot kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

3. Jeżeli z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, wynika nadpłata i/lub część dotacji została niewykorzystana, organ prowadzący jest zobowiązany do jej zwrotu w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

4. Jeżeli z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, wynika niedopłata Gmina Miasto Krosno, w terminie do dnia 31 stycznia, przekazuje wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni. Przekazana kwota wyrównania może być wykorzystana wyłącznie na refundację wydatków związanych z realizacją zadań szkoły, określonych w art. 35 ust. 1 ustawy, poniesionych przez szkołę w okresie roku budżetowego, którego dotyczyła niedopłata dotacji.

§ 11. 1. Upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta Krosna przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie:

- 1) zgodności danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji ze stanem faktycznym – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania oraz objęcia dzieci wczesnym wspomaganiem rozwoju,
- 2) danych ujętych w miesięcznych rozliczeniach i sprawozdaniach, w tym sposobu dokumentowania frekwencji, list obecności uczniów oraz prowadzonych kursów kwalifikacyjnych, w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji szkoły,
- 3) wszelkich dokumentów na podstawie, których dotowany podmiot potwierdzi wykorzystanie dotacji na pokrycie wydatków bieżących związanych z jego działalnością.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta Krosna do kontroli, w którym wskazany jest kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

5. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę oraz placówkę oświatową do złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przekazanej części dotacji.

6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. W przypadku, gdy dokumentacja dotycząca wykorzystania i rozliczenia dotacji zgromadzona jest poza siedzibą kontrolowanego, organ prowadzący podmiot zobowiązany jest zapewnić dostępność tej dokumentacji, wraz z dowodami księgowymi na czas kontroli w siedzibie kontrolowanego lub kontrolującego.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole.

9. Kontrolowany może wnieść pisemne zastrzeżenia do protokołu, odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.

10. W przypadku wniesienia zastrzeżeń, odmowy i wniesienia wyjaśnień, o których mowa w ust. 9 kontrolujący dokonuje ich analizy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

11. Na podstawie protokołu kontroli, podczas której stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XVIII/344/15 Rady Miasta Krosna z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przyznawanych dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Krosno przez organy inne niż Gmina Miasto Krosno oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji (Dz.Urz.Woj.Podk. z 2015, poz.4164) zmieniona Uchwałą Nr XXXVII/729/16 Rady Miasta Krosna z dnia 25 listopada 2016 r. (Dz.Urz.Woj.Podk. z 2016, poz. 4216).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.



Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Pieczęć i data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu Tel./fax E-mail

DANE O OSOBIE(OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH)ORGAN PROWADZĄCY

Nazwisko i imię dyrektora

Nazwisko i imię oraz tytuł prawny innej osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego

Wzór podpisu

Wzór podpisu

DANE O PODMIOCIE DOTOWANYM

Data i nr wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
.....

Data i nr decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej
.....

Data ostatniej aktualizacji.....

Data ostatniej aktualizacji statutu.....

Nazwa

Typ

System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych)

dla młodzieży dla dorosłych

Rodzaj (dotyczy kształcenia dorosłych):

stacjonarny zaoczny

Zawody, w których kształci szkoła (wymień jakie):

Adres podmiotu dotowanego

Miejsce prowadzenia zajęć (jeżeli jest inne niż siedziba podmiotu)

E-mail

telefon

NIP

Regon

Rachunek bankowy przedszkola / szkoły / placówki oświatowej (nie może być to rachunek osoby prowadzącej) lub rachunek bankowy osoby fizycznej / prawnej prowadzącej inne formy wychowania przedszkolnego, właściwy do przekazywania dotacji

Część B

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ-SIERPIEŃ

Ogółem*	W tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo Oświatowe															
.....	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	slabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	slabo słyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

* ogólna liczba uczniów bez dzieci objętych wyłącznie wczesnym wspomaganie rozwoju, łącznie z wyszczególnionymi obok uczniami niepełnosprawnymi

Wypełniają podmioty realizujące **zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze**, o których mowa w § 2 ust. 8 uchwały

Ogółem liczba dzieci:.....

Wypełniają podmioty realizujące **wczesne wspomaganie rozwoju dziecka**, o których mowa w § 2 ust. 7 uchwały

Ogółem liczba dzieci:.....

Wypełniają podmioty, o których mowa w § 2 ust. 5 i 9

Ogółem liczba uczniów i słuchaczy:.....

Ogółem liczba uczestników KKZ:

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE WRZESIEŃ-GRUDZIEŃ

Ogółem*	W tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo Oświatowe															
.....	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	slabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	slabo słyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

* ogólna liczba uczniów bez dzieci objętych wyłącznie wczesnym wspomaganie rozwoju, łącznie z wyszczególnionymi obok uczniami niepełnosprawnymi

Wypełniają podmioty realizujące **zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze**, o których mowa w § 2 ust. 8 uchwały

Ogółem liczba dzieci:.....

Wypełniają podmioty realizujące **wczesne wspomaganie rozwoju dziecka**, o których mowa w § 2 ust. 7 uchwały

Ogółem liczba dzieci:.....

Wypełniają podmioty, o których mowa w § 2 ust. 5 i 9

Ogółem liczba uczniów i słuchaczy:.....

Ogółem liczba uczestników KKZ:

Dane o osobie właściwej do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów	
	Nazwisko i imię
	Tytuł prawny, upoważnienie (należy dołączyć do wniosku)


Część C

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji

Miejscowość, data

Sprawozdanie z ilości uczniów wg stanu na dzień roku										
		Pieczęć nagłówkowa szkoły / przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego / placówki oświatowej				Pieczęć wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna				
		Miejsce składania: Kancelaria ogólna Urzędu Miasta Krosna, 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a. Sprawozdanie należy złożyć w terminie do dnia 31 stycznia . *								
Wypełniają przedszkola (sprawozdanie nie powinno zawierać dzieci objętych wyłącznie wczesnym wspomaganie rozwoju)										
Lp.	Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Nr PESEL	Adres zameldowania na pobyt stały	Adres zamieszkania	Nazwa gminy, na terenie której zamieszkuje uczeń	Rodzaj niepełnosprawności ¹	Data przyjęcia do przedszkola	Liczba godzin zapewnionej opieki
1 – jeżeli uczeń jest wykazywany jako niepełnosprawny, należy do sprawozdania dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w przypadku niepełnosprawności sprzężonych proszę o podanie rodzaju sprzężenia										
Wypełniają szkoły, placówki oświatowe i inne formy wychowania przedszkolnego (sprawozdanie nie powinno zawierać dzieci objętych wyłącznie wczesnym wspomaganie rozwoju)										
Lp.	Nazwisko	Imię	Nr PESEL	Adres zameldowania na pobyt stały	Adres zamieszkania	Rodzaj niepełnosprawności ²	Data przyjęcia			
Kierunek kształcenia (zawód)³:										
2 – jeżeli uczeń jest wykazywany jako niepełnosprawny, należy do sprawozdania dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w przypadku niepełnosprawności sprzężonych proszę o podanie rodzaju sprzężenia – nie dotyczy szkół dla dorosłych i innych form wychowania przedszkolnego										
3 – informację należy sporządzać w podziale na kierunki kształcenia – nie dotyczy placówek oświatowych, szkół prowadzących kształcenie ogólne ani innych form wychowania przedszkolnego										

Wypełniają podmioty realizujące zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w § 2 ust. 8 uchwały

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr PESEL	Adres zameldowania na pobyt stały	Adres zamieszkania	Data wydania orzeczenia ⁴	Data rozpoczęcia zajęć

Wypełniają podmioty realizujące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w § 2 ust. 7 uchwały

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr PESEL	Adres zameldowania na pobyt stały	Adres zamieszkania	Data wydania orzeczenia ⁴	Data rozpoczęcia wczesnego wspomaganie

4 – jeżeli dziecko rozpoczęło wczesne wspomaganie rozwoju/zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju/orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych


Oświadczenie i podpis

Oświadczam, że dane o liczbie uczniów zawarte w niniejszym załączniku odpowiadają stanowi faktycznemu.

Miejscowość, data

Imienna pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego

Nr telefonu kontaktowego:

	Miesięczne sprawozdanie z ilości uczniów za miesiąc roku	
	Pieczątką nagłówkowa szkoły / przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego / placówki oświatowej	Pieczęć wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna

Miejsce składania: Kancelaria ogólna Urzędu Miasta Krosna, 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a.
Sprawozdanie należy złożyć w terminie **do dnia 10 każdego miesiąca**.

Część A – ogólna liczba uczniów

Poziom oddziałów/ klas/ grup	Liczba oddziałów	Liczba uczniów wg stanu na dzień poprzedniego miesiąca	Liczba uczniów przyjętych od dniapoprzedniego miesiąca do dnia bieżącego miesiąca	Liczba uczniów, którzy odeszli od dnia poprzedniego miesiąca do dnia bieżącego miesiąca	Liczba uczniów wg stanu na dzień bieżącego miesiąca	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej w 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych
1	2	3	4	5	6	7
Razem						

Część B – wykaz uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli

(w przypadku większej ilości uczniów należy dołożyć wierszy lub załączyć odrębną listę z podaniem wszystkich wymaganych danych)

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr PESEL	Adres zameldowania na pobyt stały	Adres zamieszkania	P/O ¹	Data przyjęcia/odejścia
Kierunek kształcenia (zawód)²:							

1 – jeżeli uczeń został przyjęty proszę wstawić P, jeżeli odszedł proszę wstawić O

2 – informację należy sporządzać w podziale na kierunki kształcenia

Część C – informacja o frekwencji uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych (dotyczy wyłącznie uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i potwierdzili obecność na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności)

(w przypadku większej ilości uczniów należy dołożyć wierszy lub załączyć odrębną listę z podaniem wszystkich wymaganych danych)

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr PESEL	Liczba godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych	Liczba godzin zajęć w których uczeń uczestniczył	Frekwencja w %	Status absolwenta ³
Kierunek kształcenia (zawód):							

3-jeżeli uczeń posiada status absolwenta proszę wstawić TAK, rubrykę należy wypełniać w od miesiąca następnego po miesiącu w którym uczniowie klas (semestrów) programowo najwyższych (w kwietniu lub czerwcu) ukończyli szkołę do końca sierpnia danego roku. szkolnego

Liczba absolwentów ogółem:, w tym na poszczególnych kierunkach kształcenia:


Część D – oświadczenie i podpis

Oświadczam, że dane o liczbie i frekwencji uczniów zawarte w niniejszym załączniku są zgodne z danymi zawartymi w dokumentacji przebiegu nauczania.

Miejscowość, data

Imienna pieczęćka i podpis przedstawiciela organu prowadzącego

Nr telefonu kontaktowego:

	Miesięczne sprawozdanie z ilości uczniów za miesiąc roku	
	Pieczęć nagłówkowa szkoły / przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego / placówki oświatowej	Pieczęć wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna

Miejsce składania: Kancelaria ogólna Urzędu Miasta Krosna, 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a.
Sprawozdanie należy złożyć w terminie **do dnia 10 każdego miesiąca**.

Część A – ogólna liczba uczniów (bez dzieci objętych wyłącznie wczesnym wspomaganem rozwoju - takie dzieci powinny być ujęte w części C)

Poziom oddziałów/ klas/ grup	Liczba oddziałów	Liczba uczniów wg stanu na dzień poprzedniego miesiąca	Liczba uczniów przyjętych od dnia poprzedniego miesiąca do dnia bieżącego miesiąca	Liczba uczniów, którzy odeszli od dnia poprzedniego miesiąca do dnia bieżącego miesiąca	Liczba uczniów wg stanu na dzień bieżącego miesiąca	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych (z kol.6) ¹	Liczba absolwentów ²
1	2	3	4	5	6	7	8
Razem							

1 - nie dotyczy szkół dla dorosłych

2- rubrykę należy wypełniać od miesiąca następnego po miesiącu w którym uczniowie klas (semestrów) programowo najwyższych (w kwietniu lub czerwcu) ukończyli szkołę do końca sierpnia danego roku szkolnego

Część B – liczba uczniów niepełnosprawnych (nie dotyczy szkół dla dorosłych)

W tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo Oświatowe

Ogółem uczniów niepełnosprawnych	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	slabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z atazją	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	slabo słyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
	Poziom oddziału/ klasy/ grupy															

Część C – wykaz uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli

(w przypadku większej ilości uczniów należy dołożyć wierszy lub załączyć odrębną listę z podaniem wszystkich wymaganych danych)

Wypełniają przedszkola

Lp.	Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Nr PESEL	Adres zameldowania na pobyt stały	Adres zamieszkania	Nazwa gminy, na terenie której zamieszkuje uczeń	Rodzaj niepełnosprawności ²	P/O ₃	Data przyjęcia/odejścia	Liczba godzin zapewnionej opieki

2 – jeżeli uczeń jest wykazywany jako niepełnosprawny, należy do sprawozdania dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w przypadku niepełnosprawności sprzężonych proszę o podanie rodzaju sprzężenia

3 – jeżeli uczeń został przyjęty proszę wstawić P, jeżeli odszedł proszę wstawić O

Wypełniają szkoły, placówki oświatowe i inne formy wychowania przedszkolnego

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr PESEL	Adres zameldowania na pobyt stały	Adres zamieszkania	Rodzaj niepełnosprawności ²	P/O ³	Data przyjęcia/odejścia
-----	----------	------	----------	-----------------------------------	--------------------	--	------------------	-------------------------

Kierunek kształcenia (zawód)⁴:

2 – – jeżeli uczeń jest wykazywany jako niepełnosprawny, należy do sprawozdania dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w przypadku niepełnosprawności sprzężonych proszę o podanie rodzaju sprzężenia – nie dotyczy szkół dla dorosłych i innych form wychowania przedszkolnego

3 – jeżeli uczeń został przyjęty proszę wstawić P, jeżeli odszedł proszę wstawić O

4 – informację należy sporządzać w podziale na kierunki kształcenia – nie dotyczy placówek oświatowych, szkół prowadzących kształcenie ogólne i innych form wychowania przedszkolnego



**Miesięczne rozliczenie otrzymanej dotacji
z budżetu Miasta Krosna w okresie**
od 1 stycznia do roku

Pieczętka nagłówkowa szkoły / przedszkola/ innej formy
wychowania przedszkolnego / placówki oświatowej

Pieczęć wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna

Sprawozdanie należy złożyć w terminie **do dnia 10 każdego miesiąca**. *
Miejsce składania: Kancelaria ogólna Urzędu Miasta Krosna, 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a.

Część A – dane podmiotu

Nazwa szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / placówki oświatowej

Typ podmiotu

System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych)

- dla młodzieży
 dla dorosłych

Rodzaj (dotyczy kształcenia dorosłych):

- stacjonarny zaoczny

ADRES

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Część B – rozliczenie otrzymanej dotacji (zł)

1. Kwota dotacji otrzymanej:

W miesiącu sprawozdawczym

Narastająco od początku roku

**2. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową
podmiotu sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem**

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji otrzymanej w miesiącu sprawozdawczym	Kwota wydatku od początku roku) sfinansowana środkami z dotacji otrzymanej w okresie od 1.01 do roku
1.	Wynagrodzenie dyrektora		
2.	Wynagrodzenia nauczycieli		
3.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
4.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
5.	Opłaty za media (energia elektr., c.o., woda, itp.)		
6.	Zakup materiałów i wyposażenia		
7.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		

8.	Wynajem pomieszczeń		
	Inne:*		
9.			
10.			
11.			
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji			
* - w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-8) należy dokładnie określić ich nazwy			
3. Kwota dotacji niewykorzystanej (odpowiednio poz. 1 – suma poz. 2):			
W miesiącu sprawozdawczym		Od początku roku	
Część C – oświadczenia i podpis organu prowadzącego			
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.			
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> (miejscowość, data)		<div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> (imienna pieczętka, czytelny podpis)	
		<div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 20px; margin: 0 auto;"> Nr telefonu: </div>	



Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji z budżetu Miasta Krosna

w roku

Pieczęć nagłówkowa szkoły / przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego / placówki oświatowej	Pieczęć wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna
--	---

Sprawozdanie należy złożyć w terminie **do dnia 20 stycznia**.
 Miejsce składania: Kancelaria ogólna Urzędu Miasta Krosna, 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a.

Część A – dane podmiotu

Nazwa szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / placówki oświatowej		
.....		
Typ podmiotu		
.....		
System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych) <input type="checkbox"/> dla młodzieży <input type="checkbox"/> dla dorosłych	Rodzaj (dotyczy kształcenia dorosłych): <input type="checkbox"/> stacjonarny <input type="checkbox"/> zaoczny	
ADRES Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część B – rozliczenie otrzymanej dotacji (zł)

1. Kwota dotacji otrzymanej:

1.1. Liczba uczniów ogółem

Miesiąc	Liczba uczniów wg stanu na dzień 1 danego miesiąca, na których przysługiwała dotacja	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych*	Kwota należnej dotacji w zł	Kwota otrzymanej dotacji w zł	Nadpłata (+) / Niedopłata (-) w zł
1	2	3	4	5	6=5-4
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
Razem			zł	zł	zł

* - w przypadku wypełnienia tej kolumny należy wypełnić szczegółową tabelkę poniżej, dotyczącą rodzaju niepełnosprawności, nie dotyczy szkół dla dorosłych

1.2. Liczba uczniów niepełnosprawnych (nie dotyczy szkół dla dorosłych)

Miesiąc	Ogółem	W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo Oświatowe															
		niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	slabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	slabo słyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń																	
Luty																	
Marzec																	
Kwiecień																	
Maj																	
Czerwiec																	
Lipiec																	
Sierpień																	
Wrzesień																	
Październik																	
Listopad																	
Grudzień																	
Razem																	

2. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową podmiotu sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa (krótki opis) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu finansowego	Data dokonania wydatku	Kwota w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej
Suma				

3. Kwota dotacji niewykorzystanej (suma kol. 5 z tabeli 1.1 – suma z tabeli 2):

--	--	--


Część C – oświadczenia i podpis organu prowadzącego

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

(miejsowość, data)

(imienna pieczęć, czytelny podpis)

Nr telefonu:

	Informacja o słuchaczach kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie	
	Pieczętka nagłówkowa szkoły / placówki oświatowej	Pieczęć wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna
<p>Miejsce składania: Kancelaria ogólna Urzędu Miasta Krosna, 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a. Informacja jest podstawą wyliczenia przez Urząd Miasta Krosna jednorazowej kwoty dotacji i należy je złożyć w terminie 30 dni od daty ogłoszenia przez OKE wyników egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych</p>		

Część A

Wykaz słuchaczy, którzy uzyskali kwalifikacje zawodowe¹ (w przypadku większej ilości słuchaczy należy dołożyć wierszy lub załączyć odrębną listę z podaniem wszystkich wymaganych danych)							
Lp.	Nazwisko	Imię	Nr PESEL	Adres zameldowania na pobyt stały	Adres zamieszkania	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu
Nazwa kursu kwalifikacyjnego²:							

1- do informacji należy dołączyć zaświadczenie o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie
2 – informację należy sporządzać w podziale na poszczególne kursy

Część B – oświadczenie i podpis

Oświadczam, że dane o liczbie uczniów zawarte w niniejszym załączniku odpowiadają stanowi faktycznemu.

Miejscowość, data

Imienna pieczętka i podpis przedstawiciela organu prowadzącego

Nr telefonu kontaktowego:



Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Krosna przekazanej na słuchaczy kursów kwalifikacyjnych w miesiącu roku

Pieczęć nagłówkowa szkoły / placówki oświatowej	Pieczęć wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna
---	---

Sprawozdanie należy złożyć w ciągu **30 dni** od dnia wykorzystania dotacji
Miejsce składania: Kancelaria ogólna Urzędu Miasta Krosna, 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a.

Część A – dane podmiotu

Nazwa szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / placówki oświatowej

Typ podmiotu

System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych)

- dla młodzieży
 dla dorosłych

Rodzaj (dotyczy kształcenia dorosłych):

- stacjonarny zaoczny

ADRES

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Nazwa kursu kwalifikacyjnego:

Część B – rozliczenie otrzymanej dotacji (zł)

1. Kwota dotacji należnej:

2. Kwota dotacji otrzymanej:

3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową podmiotu sfinansowanych z dotacji

Lp.	Nazwa (krótki opis) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu finansowego	Data dokonania wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej

Suma wydatków sfinansowanych z dotacji

4. Kwota dotacji niewykorzystanej

(odpowiednio poz. 1 – suma poz 3):

Część C – oświadczenia i podpis organu prowadzącego

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

(miejsowość, data)

(imienna pieczętka, czytelny podpis)

Nr telefonu:



**Rozliczenie dotacji otrzymanej
z budżetu Miasta Krosna
przekazanej na uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości
lub dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie
w miesiącu roku**

Pieczętka nagłówkowa szkoły / placówki oświatowej

Pieczęć wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna

Sprawozdanie należy złożyć w ciągu **30 dni** od dnia wykorzystania dotacji
Miejsce składania: Kancelaria ogólna Urzędu Miasta Krosna, 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a.

Część A – dane podmiotu

Nazwa szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / placówki oświatowej

Typ podmiotu

System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych)

- dla młodzieży
 dla dorosłych

Rodzaj (dotyczy kształcenia dorosłych):

- stacjonarny zaoczny

ADRES

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Nazwa kierunku kształcenia:

Część B – rozliczenie otrzymanej dotacji (zł)

1. Kwota dotacji należnej:

2. Kwota dotacji otrzymanej:

3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową podmiotu sfinansowanych z dotacji

Lp.	Nazwa (krótki opis) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu finansowego	Data dokonania wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej

Suma wydatków sfinansowanych z dotacji

4. Kwota dotacji niewykorzystanej

(odpowiednio poz. 1 – suma poz 3):

Część C – oświadczenia i podpis organu prowadzącego

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

(miejsowość, data)

(imienna pieczętka, czytelny podpis)

Nr telefonu:



Oświadczenie o zamieszkaniu

Pieczętka nagłówkowa szkoły / placówki oświatowej

Pieczęć wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(nazwa przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego)

Niniejszym oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym/sprawuję pieczę zastępczą

(niepotrzebne skreślić)

nad dzieckiem

(imię i nazwisko dziecka)

PESEL i data urodzenia dziecka

i mój adres zamieszkania:

.....

jest miejscem zamieszkania dziecka.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia przedszkola i organu dotującego o zmianie danych w nim zawartych.

.....
(data) (podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

Pouczenie

Zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.