

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „PRACA BEZ BARIER – AKADEMIA UMIEJĘTNOŚCI JĘZYKOWYCH”

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „PRACA BEZ BARIER – AKADEMIA UMIEJĘTNOŚCI JĘZYKOWYCH” realizowanym na terenie województwa podkarpackiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX *Jakość edukacji i kompetencji w regionie*, Działanie 9.3 *Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych*.
2. Projekt realizowany jest przez MDDP Sp. z o.o. Akademię Biznesu Sp. K. (Al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa).
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 maja 2018 r. i współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Biuro projektu mieści się przy ul. Aleja Rejtana 53, pok. 403; 35-326 Rzeszów.
5. Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:
 - a) **Organizator** – MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp. K., Al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa,
 - b) **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą „PRACA BEZ BARIER – AKADEMIA UMIEJĘTNOŚCI JĘZYKOWYCH”, w ramach którego przewidziano realizację kursów językowych z języka angielskiego na poziomie A lub B zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego oraz przeprowadzenie egzaminów TELC na poziomie A2 lub B2. Kurs będzie odpowiadał na potrzeby osób dorosłych, przygotowując do porozumiewania się w języku angielskim w środowisku pracy.
 - c) **Grupa docelowa** – osoby przewidziane do objęcia wsparciem w ramach projektu tj. 570 osób (342 kobiety i 228 mężczyzn) w wieku 25 lat i więcej (o niskich kwalifikacjach lub w wieku 50 lat i więcej), zamieszkałych (wg Kodeksu Cywilnego) pracujących/uczących się w woj. podkarpackim, wykazujących największą lukę kompetencyjną w zakresie szkoleń językowych i zgłaszających z własnej inicjatywy chęć zdobycia, podniesienia, uzupełniania umiejętności i kompetencji z zakresu języka angielskiego, przy czym: 90% grupy będą stanowiły osoby pozostające bez zatrudnienia przez okres co najmniej 6 ostatnich miesięcy przed przystąpieniem do projektu, 20% grupy będą stanowiły osoby powyżej 50 roku życia oraz 10% grupy będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami.
 - d) **Osoba o niskich kwalifikacjach** – to osoba posiadająca wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne (tj. wykształcenie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Wykształcenia na poziomie do ISCED 3). Do osób o niskich kwalifikacjach zalicza się osoby, które posiadają wykształcenie: podstawowe i niższe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne (zasadnicza szkoła zawodowa/ liceum profilowane/ liceum ogólnokształcące/technikum). Stopień uzyskanego wykształcenia określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Należy brać pod uwagę najwyższy ukończony poziom nauki.
 - e) **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie „PRACA BEZ BARIER – AKADEMIA UMIEJĘTNOŚCI JĘZYKOWYCH” na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
 - f) **Uczestnik/Uczestniczka** – Kandydat/Kandydatka, który/a po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został/a zakwalifikowany/a i rozpoczął/rozpoczęła udział w Projekcie.

- g) **Komisja Rekrutacyjna** - komisja składająca się co najmniej z 2 osób będących przedstawicielami Organizatora – odpowiada za prawidłowe zakwalifikowanie Kandydatów/Kandydatki do projektu.

§2

ZASADY FINANSOWANIA

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§3

REKRUTACJA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja rozpocznie się od **10 lutego 2017 r.**
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zakończenia naboru zgłoszeń w przypadku wpływu zgłoszeń od 110% Uczestników/Uczestniczek przewidzianych w projekcie (100% Uczestnicy/Uczestniczki Projektu + 10% lista rezerwowa).
4. Organizator zastrzega sobie prawo do rezygnacji z tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
5. Liczba miejsc w Projekcie jest ograniczona: do udziału w Projekcie zakwalifikowanych zostanie w sumie 570 osób spełniających kryteria grupy docelowej.
6. Jeżeli w terminie wskazanym w pkt. 3 nie zostanie zrekrutowanych 570 osób spełniających kryteria grupy docelowej projektu, istnieje możliwość przedłużenia naboru zgłoszeń. Informacja o wydłużeniu terminu zostanie upubliczniona na stronie internetowej Projektu.
7. Dokumenty wymagane od Kandydatów na etapie rekrutacji:
 - Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem potwierdzającym spełnianie kryteriów grupy docelowej,
 - Ankieta potrzeb w zakresie nauki języka angielskiego,
 - Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – o ile dotyczy,
 - Oświadczenie o braku znajomości języka angielskiego,
 - Wypełniony test kompetencji lub certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie A2 (przypadku osób, które wcześniej uczyły się języka),
 - Zaświadczenie o statusie osoby bezrobotnej (w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy) lub oświadczenie o nieposiadaniu zatrudnienia (osoby bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy),
 - Oświadczenie o zatrudnieniu – o ile dotyczy.
8. Ww. dokumenty dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt jest adresowany do 570 osób dorosłych, które zarówno w dniu zgłoszenia jak i rozpoczęcia udziału w projekcie łącznie spełniają następujące **kryteria formalne**:
 - a) miejsce zamieszkania (zgodnie z Kodeksem cywilnym), pracy lub nauki na terenie województwa podkarpackiego,
 - b) wiek 25 lat i więcej,

- c) niskie kwalifikacje [wykształcenie na poziomie do ISCED3 włącznie (patrz §1 ust. 5 d) Regulaminu] lub wiek 50 lat i więcej,
 - d) brak zatrudnienia przez okres co najmniej 6 ostatnich miesięcy przed przystąpieniem do projektu lub status osoby z niepełnosprawnością,
 - e) chęć zdobycia, podniesienia, uzupełnienia umiejętności i kompetencji w zakresie języka angielskiego z własnej inicjatywy,
2. W procesie rekrutacji przyznawane będą punkty w ramach **kryteriów premiujących** ze względu na trudniejszą sytuację Kandydata/Kandydatki na rynku pracy:
- a) kobiety – 5 pkt.
 - b) osoby nieposiadające znajomości języka angielskiego – 10 pkt.
3. Z udziału w projekcie wyłączone są osoby prowadzące działalność gospodarczą.

III. Etapy rekrutacji

1. Nabór zgłoszeń do udziału w projekcie będzie prowadzony **od 10 lutego 2017r.** (w przypadku osiągnięcia 110% Uczestników/czek przewidzianych w projekcie – 100% Uczestnicy/czki Projektu + 10% lista rezerwowa).
2. Kandydaci/Kandydatki zobowiązani/e są do dostarczenia do Biura Projektu kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §3 ust. I pkt. 7 osobiście, za pośrednictwem poczty, kuriera.
3. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować Kandydatów/Kandydatki do projektu dokonując kolejno:
 - a) oceny formalnej:
 - kompletność złożonych dokumentów i danych (czytelne wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, załączenie wszystkich wymaganych dokumentów),
 - kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń/zaświadczeń w zakresie kryteriów formalnych
 - b) oceny merytorycznej:
 - przyznanie punktów w zakresie kryteriów premiujących zgodnie z §3 ust. II pkt. 2 Regulaminu.
4. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby spełniające kryteria formalne, które uzyskają największą liczbę punktów – z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji Projektu dotyczących struktury grupy docelowej.
5. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie, ale spełniające kryteria formalne zostaną wpisane na listę rezerwową (w kolejności według liczby uzyskanych punktów), która zostanie wykorzystana w przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z listy podstawowej, z zastrzeżeniem, że osoba rezygnująca nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.
6. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie oraz wpisane na listę rezerwową zostaną powiadomione o tym fakcie telefonicznie.
7. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora przed rozpoczęciem uczestnictwa w szkoleniu oraz pierwszego dnia szkolenia.
9. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie staną się Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu pod warunkiem podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie i rozpoczęcia udziału w szkoleniu.

§4 ZAKRES WSPARCIA

1. W ramach Projektu realizowane będą kursy języka angielskiego, mające na celu nabycie i ugruntowanie umiejętności Uczestników/Uczestniczek posługiwania się językiem na pełnym poziomie A lub B oraz przygotowanie Uczestników/Uczestniczek do uzyskania certyfikatu TELC na poziomie A2 lub B2.
2. O zakwalifikowaniu do udziału w kursie na odpowiednim poziomie zdecyduje wynik testu kompetencji wypełniony na etapie rekrutacji lub oświadczenie o braku znajomości języka angielskiego lub przedstawiony certyfikat potwierdzający umiejętności posługiwania się językiem angielskim na poziomie A2.
3. Wsparciem zostanie objętych 570 osób, w tym: 342 kobiety, 228 mężczyzn, 513 osób pozostających bez zatrudnienia przez okres co najmniej 6 ostatnich miesięcy przed rozpoczęciem udziału w projekcie, 114 osób w wieku 50 lat i więcej oraz 57 osób z niepełnosprawnościami.
4. Uczestnicy/Uczestniczki wezmą udział w kursie języka angielskiego:
 - na poziomie A1 + A2, łącznie 240 godzin dydaktycznych, co odpowiada 4 semestrom po 60 godzin dydaktycznych każdy (poziom A1 = 2 semestry, poziom A2 = 2 semestry)

lub

 - na poziomie B1 + B2, łącznie 240 godzin dydaktycznych, co odpowiada 4 semestrom po 60 godzin dydaktycznych każdy (poziom B1 = 2 semestry, poziom B2 = 2 semestry).
5. Szkolenia prowadzone będą w grupach średnio 10-osobowych, z zastrzeżeniem, że maksymalna liczba osób w grupie może wynieść 12 osób.
6. Szkolenia organizowane będą od kwietnia 2017 r. do lutego 2018 r. w trybie dziennym, popołudniowym lub weekendowym, w zależności od preferencji Uczestników/Uczestniczek Projektu.
7. Spotkania będą odbywały się średnio 2 razy w tygodniu po 3-4 godziny dydaktyczne.
8. Zajęcia będą prowadzone zgodnie z obowiązującymi standardami świadczenia usług, w oparciu o zgodne z poziomem podręczniki. Każdy Uczestnik/Uczestniczka otrzyma 2 zestawy zawierające podręcznik i ćwiczenia (po 1 zestawie na każde 2 semestry nauki), zgodnie z poziomem zaawansowania.
9. Po każdym zrealizowanym semestrze (60 godzin dydaktycznych) Uczestnicy/Uczestniczki będą rozwiązywali wewnętrzne testy wiedzy. Aby uzyskać pozytywny wynik należy wskazać min. 60% poprawnych odpowiedzi.
10. Warunkiem ukończenia semestru jest min. 80% obecności na zajęciach przy jednoczesnym wzroście wiedzy/umiejętności tj. min. 60% poprawnych odpowiedzi z testu wewnętrznego.
11. Uczestnicy/Uczestniczki, którzy ukończą 4 semestry otrzymają zaświadczenia o uczestnictwie w kursie oraz zostaną skierowani na egzamin zewnętrzny na poziomie A2 lub B2, umożliwiający uzyskanie certyfikatu TELC, potwierdzającego poziom biegłości językowej zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.
12. Egzaminy będą przeprowadzane w okresie marzec - kwiecień 2018 r. Uczestnicy/Uczestniczki są zobligowani/e do przystąpienia do egzaminu najpóźniej do 30 kwietnia 2018 r.
13. Szkolenia i egzaminy będą realizowane na terenie województwa podkarpackiego, możliwie blisko miejsca zamieszkania Uczestników/Uczestniczek, głównie w miastach powiatowych. W przypadku większej liczby zgłoszeń z innych miejscowości, istnieje możliwość organizacji szkoleń i egzaminów w miejscu zgodnym z preferencjami Uczestników/ Uczestniczek.
14. Terminy i miejsca realizacji poszczególnych szkoleń ustalone zostaną zgodnie z wynikami rekrutacji i potrzebami wskazanymi przez Uczestników/Uczestniczki. O uruchomieniu grupy Uczestnicy/Uczestniczki powiadomieni zostaną drogą mailową (w razie potrzeby także telefonicznie).

15. Szkolenia poprowadzą eksperci z odpowiednim wykształceniem oraz minimum 2-letnim doświadczeniem w prowadzeniu kursów języka angielskiego dla osób dorosłych.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Uczestnikom/Uczestniczkom zapewnione zostaną:
 - a) materiały szkoleniowe (podręcznik i ćwiczenia na poziom A1 oraz podręcznik i ćwiczenia na poziom A2) **lub** materiały szkoleniowe (podręcznik i ćwiczenia na poziom B1 oraz podręcznik i ćwiczenia na poziom B2)
 - b) zaświadczenia o uczestnictwie w kursie, z zastrzeżeniem §4 pkt. 9 i 10.
2. Uczestnicy/Uczestniczki mają prawo do otrzymywania od Organizatora na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na ich udział w Projekcie.
3. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do:
 - a) podpisania umowy uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniami
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) potwierdzania obecności na szkoleniu poprzez podpis na liście obecności składany każdego dnia szkolenia,
 - d) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych,
 - e) przystąpienia do wewnętrznych testów wiedzy po każdym semestrze,
 - f) wypełnienia na zakończenie szkolenia ankiety ewaluacyjnej,
 - g) informowania Organizatora (mailowo bądź telefonicznie) o planowanych nieobecnościach,
 - h) obecności na minimum 80% zajęć,
 - i) przystąpienia do zewnętrznego egzaminu TELC po spełnieniu warunków przewidzianych w §4 pkt. 9-10, najpóźniej do 30 kwietnia 2018 r. oraz przekazanie kserokopii certyfikatu

§ 6

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik/Uczestniczka może wycofać się z udziału w Projekcie do 7 dni przed rozpoczęciem kursu, informując o tym Organizatora i składając w Biurze Projektu pisemną rezygnację.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika/Uczestniczki z Projektu w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem kursu w przypadku zdarzeń losowych potwierdzonych odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, Organizator może obciążyć Uczestnika/Uczestniczkę kosztami uczestnictwa w Projekcie maksymalnie do wysokości kwoty wsparcia przypadającej na jedną osobę w projekcie, wyliczonej proporcjonalnie od momentu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia do momentu przerwania udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, z zastrzeżeniem, że osoba rezygnująca nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub w przypadku nieobecności oraz braku kontaktu z Uczestnikiem/Uczestniczką.
6. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników Projektu z powodów wskazanych w pkt. 5 powyżej stosuje się sankcje wymienione w pkt. 3 niniejszego paragrafu.



§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie Projektu.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do Kierownika projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na stronie internetowej Projektu.
4. Regulamin obowiązuje od 10 lutego 2017r.