

UCHWAŁA Nr L/...../17

Rady Miasta Krosna
z dnia 27 października 2017r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 18 ust. 1 pkt 5, art. 51 i art. 51a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz.1769) oraz art. 9 ust.1, ust 2 i ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.882)

uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XLVIII/1066/2002 Rady Miasta Krosna z dnia 7 października 2002 r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy, zmienionej uchwałą Nr/26/02 Rady Miasta Krosna z dnia 30 listopada 2002r., uchwałą Nr XLVI/897/06 Rady Miasta Krosna z dnia 31 marca 2006 r., uchwałą Nr LVII/1044/10 Rady Miasta Krosna z dnia 29 marca 2010 r., uchwałą Nr XXXI/470/12 Rady Miasta Krosna z dnia 29 czerwca 2012r. uchwałą Nr V/81/15 Rady Miasta Krosna z dnia 30 stycznia 2015r. oraz uchwałą Nr XVIII/348/15 Rady Miasta Krosna z dnia 30 listopada 2015 r. załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STATUT ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY w Krośnie

§1

Środowiskowy Dom Samopomocy zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1769),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. (Dz. U. 2010, Nr 238, poz.1586 ze zm.) w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy,
- 3) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 882 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(tj. Dz. U z 2016, poz.1870 ze zm.),
- 5) uchwały Rady Miasta Krosna z dnia 7 października 2002 r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie,
- 6) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2017r. poz. 1875),
- 7) niniejszego statutu.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 2

1. Środowiskowy Dom Samopomocy, zwany dalej „Domem”, jest gminną jednostką organizacyjną pomocy społecznej, działającą na zasadzie jednostki budżetowej.
2. Dom jest dzienną formą wsparcia społecznego dla osób przewlekle psychicznie chorych (typ A), upośledzonych umysłowo (typ B) oraz dla osób wykazujących inne zaburzenia czynności psychicznych (typ C) z terenu Miasta Krosna - wymagających pomocy w funkcjonowaniu psychofizycznym i społecznym.
3. Dom przeznaczony jest dla 43 osób dorosłych.
4. Siedziba Domu mieści się w Krośnie, przy ul. Kletówki 7a.
5. Dom posługuje się pieczęcią o treści:
Środowiskowy Dom Samopomocy
38-400 Krosno
ul. Kletówki 7a.

Rozdział II

Cele i zasady funkcjonowania Domu

§ 3

1. Dom funkcjonuje w sposób zapewniający właściwy zakres usług, zgodny z określonymi standardami, w oparciu o indywidualne potrzeby uczestników.
2. Celem Domu są działania zmierzające do rozwoju społecznego każdego uczestnika, poprawy zaradności osobistej, sprawności psychofizycznej oraz przystosowania do samodzielnego życia w środowisku społecznym.
3. Dom realizuje zadania zlecone Gminie przez administrację rządową, określone ustawą o pomocy społecznej oraz ustawą o ochronie zdrowia psychicznego.

§ 4

Dom świadczy usługi dostosowane do szczególnych potrzeb osób wymienionych w § 2 ust.2 statutu, a w szczególności:

1. trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym:
dbałości o wygląd zewnętrzny, nauki higieny, kulinarny, umiejętności praktycznych, gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
2. trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym:
kształtowania pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, załatwiania formalności w urzędach;
3. trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym:
rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
4. terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
5. inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia;
6. poradnictwo psychologiczne.

§ 5

1. Dom organizuje i prowadzi działalność dla osób uczestniczących w oparciu o indywidualne programy przygotowane przez zespół wspierająco-aktywizujący, składający się z pracowników Domu, we współdziałaniu z osobą, dla której program opracowano.
2. Programy, o których mowa w ust.1, winny być dostosowane do potrzeb i możliwości osób uczestniczących w zajęciach Domu.

§ 6

1. Uczestnicy przyjmowani są do Domu na podstawie decyzji administracyjnej Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie.
2. Pobyt w Domu następuje za zgodą osoby lub jej przedstawiciela ustawowego.
3. Pobyt w Domu jest odpłatny.
4. Zasady kwalifikowania, kierowania oraz wysokości odpłatności za pobyt w Domu reguluje ustawa o pomocy społecznej oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 7

Przy realizacji celów i zadań Dom współpracuje z :

- 1) rodzinami, opiekunami prawnymi i innymi osobami bliskimi,
- 2) ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowym centrum pomocy rodzinie,
- 3) poradniami zdrowia psychicznego i innymi zakładami opieki zdrowotnej,
- 4) powiatowym urzędem pracy,
- 5) organizacjami pozarządowymi,
- 6) kościołami i związkami wyznaniowymi,
- 7) ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno-oświatowymi,
- 8) placówkami oświatowymi, innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych, w tym warsztatami terapii zajęciowej, zakładami aktywizacji zawodowej, centrami integracji społecznej,
- 9) innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.

Rozdział III Struktura organizacyjna Domu

§ 8

1. Domem kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za jego działalność i reprezentuje Dom na zewnątrz. Dyrektor Domu wykonuje w ramach zwykłego zarządu wszystkie czynności prawne związane z funkcjonowaniem Domu i mające na celu realizację jego zadań statutowych, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Dyrektora zatrudnia Prezydent Miasta Krosna.
3. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go upoważniony pracownik. Upoważnienie do zastępowania powinno mieć formę pisemną.
4. Czynności z zakresu prawa pracy dla pracowników Domu wykonuje Dyrektor Domu.
5. Strukturę organizacyjną Domu, wewnętrzny podział funkcji, stanowiskowe zakresy obowiązków i odpowiedzialności pracowników określa Regulamin Organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Domu w uzgodnieniu z Wojewodą i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta.
6. Dyrektor Domu jest odpowiedzialny za opracowanie programu działalności Domu i planów pracy Domu na każdy rok. Dokumenty te po uzgodnieniu z Wojewodą zatwierdza Prezydent Miasta.
7. Wewnętrzny porządek Domu oraz związane z procesem pracy obowiązki Domu jako zakładu pracy i jego pracowników określa Regulamin Pracy.
8. Zasady wynagradzania pracowników Domu określa Regulamin Wynagradzania.

§ 9

1. Zadania Domu wykonywane są przy pomocy następujących stanowisk pracy:
 - 1) Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy,
 - 2) księgowej,
 - 3) psychologa,
 - 4) pracownika socjalnego,
 - 5) terapeutów,
 - 6) opiekunów,

- 7) kierowcę,
 - 8) sprzątaczkę,
 - 9) pracownika administracyjnego,
 - 10) konserwatora,
 - 11) kadrowej,
 - 12) pielęgniarki,
 - 13) technika fizjoterapii,
 - 14) pedagoga,
 - 15) instruktora terapii,
 - 16) asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - 17) lekarza psychiatrę lub neurologa.
2. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników określa indywidualny zakres czynności i odpowiedzialności ustalony przez Dyrektora Domu.
 3. Praca pracowników etatowych może być wspierana pracą wolontariuszy, stażystów lub praktykantów.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 10

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.

ROZDZIAŁ V Nadzór i kontrola

§ 11

1. Bezpośredni nadzór nad Domem sprawuje Prezydent Miasta Krosna przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie.
2. Nadzór merytoryczny sprawuje Wydział Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego.

ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

§ 12

Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym przy nadawaniu Statutu.