

**REGULAMIN SPOŁECZNEJ RADY KONSULTACYJNEJ
DS. REALIZACJI ZINTEGROWANEGO SYSTEMU GOSPODARKI
ODPADOWO-ENERGETYCZNEJ W REGIONIE POŁUDNIOWYM
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

Krosno, dnia 8 kwietnia 2016r.



Rozdział I

§1 Postanowienia ogólne, cel funkcjonowania

1. Społeczna Rada Konsultacyjna ds. realizacji zintegrowanego systemu gospodarki odpadowo-energetycznej w regionie południowym województwa podkarpackiego, zwana dalej „**Społeczną Radą**”, powołana została z inicjatywy Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Krośnie Sp. z o.o. (dalej: MPGK).
2. Społeczna Rada stanowi organ o charakterze opiniodawczym, utworzony w celu wymiany informacji między Zarządem MPGK a Przedstawicielami lokalnej społeczności, w szczególności przekazywania rzetelnych informacji na temat działań podejmowanych i planowanych w obszarze funkcjonowania Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Krośnie przy ul. Białobrzeskiej 108 (dalej: ZUO w Krośnie) oraz Oddziału Energetyki Ciepłej w Krośnie przy ul. Sikorskiego 19.
3. Społeczna Rada skupia Przedstawicieli Mieszkańców Dzielnic: KROŚCIENKO NIŻNE, BIAŁOBRZEGI i ZAWODZIE w Krośnie, Rady Sołeckiej Wsi Korczyn, Stowarzyszenia Działkowców Ogrodu „ZACISZE”, osiedli: „STEFANA GROTA – ROWECKIEGO” i „ks. BRONISŁAWA MARKIEWICZA” w Krośnie, Stowarzyszenia Idea Carpathia, a także Przedstawicieli Urzędu Miasta Krosna i Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Krośnie, a także inne zarejestrowane Stowarzyszenia, które wyrażą chęć współpracy oraz przedstawicieli pozostałych dzielnic i osiedli do których wystosowano zaproszenie.
4. Zarząd MPGK zobowiązany jest do przedstawiania Społecznej Radzie, z zastrzeżeniem zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa, rzetelnych informacji oraz udzielania wszelkich wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Członków zgłoszone podczas posiedzenia i związane z realizacją celów Społecznej Rady.
5. Dopuszcza się składanie przez Członka Społecznej Rady również pytań poza posiedzeniami, z tym, że odpowiedź może zostać udzielona przez MPGK bezpośrednio temu Członkowi lub Społecznej Radzie na najbliższym posiedzeniu. Odpowiednie zastosowanie ma Rozdział III §3 ust. 13 Regulaminu.
6. W ramach Społecznej Rady, Zarząd MPGK zapewnia Członkom tej Rady możliwość zapoznania się z wiarygodnymi i szczegółowymi informacjami m.in. o rodzaju inwestycji, zakresie jej oddziaływania na środowisko, rodzaju paliwa przeznaczonego do wykorzystania do produkcji energii cieplnej i elektrycznej, aspektach ekonomicznych tej inwestycji, co sprzyjać będzie wyeliminowaniu z obiegu potocznych, niesprawdzonych oraz nieprawdziwych opinii o oddziaływaniu inwestycji na środowisko.
7. Wnioski Społecznej Rady będą uwzględniane w strategii działania Zarządu MPGK w zakresie minimalizacji negatywnego wpływu funkcjonowania ZUO w Krośnie na jakość życia Mieszkańców, z zastrzeżeniem że wnioski te nie są wiążące dla Zarządu MPGK.
8. Działanie Społecznej Rady nie ogranicza MPGK w jego działalności.

Rozdział II

§2 Członkowie Społecznej Rady

1. Społeczna Rada składa się z Członków- Interesariuszy, w tym Prezesa Zarządu MPGK.
2. Społeczna Rada funkcjonuje poza strukturą organizacyjną MPGK.
3. Praca Społecznej Rady oparta jest na społecznej pracy Członków – Interesariuszy.
4. Członkostwo w Społecznej Radzie następuje z dniem złożenia Zarządowi MPGK pisemnej deklaracji członkostwa i ustaje z dniem złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji Członka.
5. W posiedzeniach Społecznej Rady mogą brać udział bez prawa głosu, osoby zaproszone nie będące Członkami Społecznej Rady, w szczególności Przedstawiciele MPGK oraz Urzędu Miasta Krosna. Dopuszcza się także poszerzenie składu Społecznej Rady o kolejnych Członków.
6. Członkiem Społecznej Rady może być każda pełnoletnia osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, do której zostało skierowane zaproszenie przez Przewodniczącego Społecznej Rady.

Rozdział III

§ 3 Struktura wewnętrzna, kompetencje i prace Społecznej Rady

1. Pracami Społecznej Rady kieruje Prezes Zarządu MPGK, który pełni funkcję Przewodniczącego Społecznej Rady. Prezes Zarządu MPGK może upoważnić innego Przedstawiciela MPGK do pełnienia funkcji Przewodniczącego, w tej sytuacji odpowiednie zastosowanie ma Rozdział IV §4 ust.8 Regulaminu.
2. Do zakresu zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Społecznej Rady;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Społecznej Rady i przewodniczenie im;
 - 3) poddawanie pod głosowanie spraw wymagających wyrażenia opinii przez Społeczną Radę;
 - 4) stwierdzanie ważności podjętych uchwał,
 - 5) przeprowadzenie głosowania w sprawie zatwierdzenia protokołu z ostatniego posiedzenia Społecznej Rady Konsultacyjnej.
3. Obsługa administracyjno-organizacyjna Społecznej Rady, w tym:
 - 1) sporządzanie i przesyłanie Członkom zaproszeń na posiedzenie Społecznej Rady;
 - 2) przygotowywanie materiałów na posiedzenie Społecznej Rady;
 - 3) zapewnienie sali posiedzeń;
 - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Społecznej Rady,
 - 5) prowadzenie Księgi protokołów i uchwał Społecznej Rady;
 - 6) prowadzenie listy obecności na posiedzeniach Społecznej Rady.należy do MPGK.
4. Koszty funkcjonowania Społecznej Rady pokrywa MPGK.

5. Do kompetencji Społecznej Rady należy analizowanie i wyrażanie opinii związanych z zakresem planowanej przez MPGK inwestycji oraz zadań, wskazanych w Rozdziale I §1 ust.1-2.
6. Społeczna Rada wyraża opinie w zakresie jej kompetencji w formie uchwał. Uchwały podpisuje Przewodniczący Społecznej Rady.
7. Uchwały podjęte przez Społeczną Radę są jawne.
8. Posiedzenia Społecznej Rady odbywają się nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, posiedzenia mogą być utrwalane dźwiękowo i wizyjnie w sposób jawny.
9. Posiedzenia Społecznej Rady zwoływane są przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej pięciu Członków Społecznej Rady.
10. Przewodniczący Społecznej Rady w sposób określony w ust.11, przekazuje Członkom zaproszenie na posiedzenie Społecznej Rady na 7 dni przed planowanym posiedzeniem. W zaproszeniu określa się każdorazowo termin i miejsce oraz przewidywaną tematykę posiedzenia. W przypadku, gdy tematyka posiedzenia przewiduje podjęcie przez Społeczną Radę decyzji, do zaproszenia dołącza się projekt uchwały w tym przedmiocie.
11. Zaproszenia na posiedzenie Społecznej Rady doręczają się w następujący sposób:
 - 1) w formie elektronicznej poprzez wysłanie skanu zaproszenia na adres poczty elektronicznej wskazany pisemnie przez Członka Społecznej Rady,
 - 2) w sytuacji gdy Członek Rady nie wskazał adresu e-mail, doręczenie zaproszenia następuje poprzez wysłanie wiadomości tekstowej (sms) obejmującej co najmniej datę i miejsce oraz temat posiedzenia na numer telefonu wskazany pisemnie przez Członka Społecznej Rady.
12. Opinie Społecznej Rady nie ograniczają działalności MPGK.
13. Przyjmuje się, że wiążącym sposobem porozumiewania się Członków Społecznej Rady będzie droga elektroniczna, z opcją potwierdzania otrzymania wiadomości.

Rozdział IV

§ 4 Pozostałe postanowienia.

1. Członek Społecznej Rady ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach.
2. Członek Społecznej Rady potwierdza obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności tego posiedzenia.
3. Z posiedzenia Społecznej Rady sporządza się pisemny protokół. Protokolanta wyznacza Przewodniczący Społecznej Rady. W protokole odnotowuje się zwięźle temat i przebieg posiedzenia, powzięcie uchwały oraz ilość oddanych głosów w głosowaniu (za, przeciw, wstrzymujące się).
4. Uchwały sporządza się w dwóch egzemplarzach, z którego jeden dołącza się do protokołu, a drugi przekazuje Zarządowi MPGK.
5. Głosowanie jest jawne.
6. Do podjęcia ważnej uchwały wymagana jest zwykła większość oddanych głosów przez Członków obecnych na posiedzeniu.
7. Każdemu Członkowi Społecznej Rady przysługuje jeden głos z zastrzeżeniem, że Urzędowi Miasta Krosna i Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Krośnie



przysługuje po jednym głosie niezależnie od liczby Przedstawicieli tych jednostek. Uprawnienie do oddania głosu przysługującego Urzędowi Miasta Krosna oraz przysługującego Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Krośnie wykonuje osoba reprezentująca daną jednostkę, obecna na tym posiedzeniu Społecznej Rady podczas którego odbędzie się głosowanie. Prawo głosu nie przysługuje Przewodniczącemu Rady.

8. *skreślony*

9. Uchwała może zostać podjęta na posiedzeniu jeżeli wszyscy Członkowie Społecznej Rady otrzymali jej projekt w terminie określonym w Rozdziale III §3 ust. 10. Uchwała nie przewidziana w tematyce zwołanego posiedzenia może zostać podjęta pod warunkiem, że w posiedzeniu uczestniczą wszyscy Członkowie Społecznej Rady i nikt z obecnych Członków nie zgłosił sprzeciwu do podjęcia uchwały.

10. Społeczna Rada przyjmuje niniejszy regulamin i zmiany do niego.

11. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Społeczną Radę.

12. Społeczna Rada ulega rozwiązaniu na mocy uchwały Zarządu MPGK.

